

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93ddc816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук и физико-математического образования

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Л. П. Филиатова

« 03 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В КАЧЕСТВЕ УЧИТЕЛЯ
МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ**

Уровень высшего образования
Направления подготовки

Профили
Формы обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Математика и информатика
Очная

Рабочая программа производственной педагогической практики в качестве учителя математики и информатики. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019. – 30 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

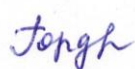
Автор: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры естественных наук
и физико-математического образования  Е. В. Вязовова

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры естественных наук
и физико-математического образования  Т. Ю. Паршина

Программа одобрена на заседании кафедры естественных наук и физико-математического образования протокол от 13.06.2019 г. № 9..

Заведующий кафедрой  О. В. Полявина

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 21.06.2019 г. № 10.

Председатель методической комиссии ФЕМИ  В. А. Гордеева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 02.07.2019 г. № 10.

Декан ФЕМИ  Т. В. Жуйкова

Главный специалист отдела информационных ресурсов  О. В. Левинских

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи педагогической практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты прохождения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	7
4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы.....	7
4.2. Содержание и тематическое планирование производственной практики	8
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методические материалы	10
6.1. Организация самостоятельной работы студентов	10
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование умений и опыта профессиональной деятельности по организации образовательного процесса по математике и информатике.

Задачи практики:

- знакомство студентов с особенностями организации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении;
- подготовка студентов к планированию, осуществлению, анализу и коррекции профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых источников с учетом психолого-возрастных, личностных и индивидуальных особенностей учащихся и содержания предмета;
- овладение студентами современными образовательными технологиями;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в образовательном процессе, для всестороннего их использования в педагогической деятельности;
- развитие способности студентов к саморазвитию и профессиональному росту.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика включена в Блок Б.2 «Практика. Обязательная часть» и является составной частью раздела Б2.О.02 «Производственная практика».

Педагогическая практика, ориентированная на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (профиль «Математика и Информатика»). Данная практика проводится в течение 16 недель в 7, 8, 10 семестре, ее трудоемкость составляет 21 зачетную единицу.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики: выездная.

База педагогической практики: сторонние организации, осуществляющие образовательную деятельность и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с целью развития у студентов обще-профессиональных и профессиональных компетенций будущих учителей математики.

Студенты работают в образовательных учреждениях в качестве учителя математики, классного руководителя, проводят уроки по математике в основной школе, а также организуют внеурочную деятельность учащихся.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование и развитие следующих компетенций

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Межкультурное взаимодействие	УК5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
		ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
		ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
	УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека; средства, методы и принципы физической культуры и спорта; основы организации и ведения здорового образа жизни; основы организации самостоятельных занятий физической культурой
		ИУК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
		ИУК 7.3. Поддерживает должный уровень физических качеств для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний
		ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала
		ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики успеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
Профессиональные компетенции		
Научные основы педагогической деятельности	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметной области ..., определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: ..., формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам ...
		ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам ..., формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения
		ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам математика и информатика и современными образовательными технологиями
	ПК-2 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам: ...
		2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся
		2.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам: ... рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам:
		4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
		4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
	ПК-6. Способен формировать навыки, связанные с	6.1. Знает современные ИКТ и возможности их использования в различных сферах, в том числе и в образовании
		6.2. Умеет обучать наиболее востребованным и эффективным ИКТ для

	информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	решения учебных задач и применения в повседневной жизни. 6.3. Подготовлен к использованию современных ИКТ в профессиональной деятельности и других сферах для эффективной обработки и представления информации.
--	--	--

Как результат прохождения практики студенты должны **знать**:

- правовые основы педагогической деятельности;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности учащихся;
- структуру и особенности организации образовательного процесса в основной школе;
- основы профессиональной этики и речевой культуры, взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса;
- правила техники безопасности и основы медицины для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся;
- содержание действующих образовательных стандартов по предмету;
- современные методы и технологии обучения и диагностики;
- понятие и структуру образовательной среды, ее основные ресурсы;
- понятие социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- структуру образовательной программы и правила ее составления;

уметь:

- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности по математике;
- использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества образовательного процесса по математике;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;
- проектировать образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию, проектированию траектории профессионального роста;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- готовностью осуществлению к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- готовностью к взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 756 часов (21 зач. ед.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Распределение часов практики	Кол-во часов
------------------------------	--------------

Трудоемкость практики	756
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	756
Самостоятельная работа различных видов	729
Сдача отчетов в 4, 5 курсы	27

4.2. Содержание и тематическое планирование производственной практики

Наименование раздела	Объем практики			Содержание самостоятельной работы	Формы контроля СРС
	Всего	Контактная работа	Самост. работа		
Подготовительный этап	16	6	16		
Установочная конференция по практике.	6	6		Знакомятся с программой практики (4, 5 курсы)	Проверка записи в дневнике практики
Знакомство с местом практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	10		10	Изучают необходимые инструкции по технике безопасности (8, 9 семестры)	
Основной этап	601		601		
Знакомство с документацией, регламентирующей образовательную деятельность	84		84	Изучают необходимые нормативно-правовые документы образовательного учреждения	Проверка записи в дневнике практики
Знакомство с информационной образовательной средой образовательной организации, ее анализ	32		32	Анализируют информационно-образовательную среду учреждения	Проверка описания информационной образовательной среды организации
Знакомство с классом в процессе учебной и внеурочной деятельности	84		84	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Проверка анализа занятия
Посещение занятий по предмету и их анализ	95		95	Анализ посещенных занятий	Проверка цифрового образовательного ресурса
Планирование урочной и внеурочной	60		60	Составление календарно-тематического	

Наименование раздела	Объем практики			Содержание самостоятельной работы	Формы контроля СРС
	Всего	Контактная работа	Самост. работа		
деятельности				планирования	
Разработка конспектов (технологических карт) и проведение занятий	98		98	Разработка конспектов занятий, контрольной работы и их проведение	Проверка конспектов и записи в дневнике практики
Разработка сценария внеклассного мероприятия по предмету, его проведение и анализ	84		84	Разработка сценария и проведение внеклассного мероприятия, его анализ	Проверка сценария внеклассного мероприятия, его анализа
Разработка сценария профориентационного мероприятия, его проведение и анализ	64		64	Разработка сценария и проведение профориентационного мероприятия, его анализ	Проверка сценария профориентационного мероприятия, его анализа
Заключительный этап	112		112		
Оформление отчета	48		48	Сбор материалов и оформление отчета практики	Проверка отчета
Создание презентации, представление собранных материалов руководителю практики	64		64	Разработка презентации по практике	Защита отчета
Зачет	27		27		
Итого		4	522		

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с порядком организации практики, программой практики, с расписанием прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности в организации.

В ознакомительной части практики даются общие представления об образовательной организации, ее целях, задачах, графике и расписании работы. В начале практики все студенты обязательно должны пройти в образовательной организации инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы в данном образовательном учреждении.

Основной этап. Знакомство с нормативно-правовыми документами образовательной организации их краткая аннотация. Анализ информационной образовательной среды образовательной организации в части информационно-методического обеспечения дисциплин (объем в образовательной программе, наличие рабочей программы учителя, УМК, дидактические материалы, цифровые образовательные ресурсы). Посещение и анализ занятий преподавателей (не менее 2 отзывов). Составление совместно с педагогом календарно-тематического планирования по предмету, внеурочной деятельности и внеклассной работы на четверть. Подготовка и проведение не менее 8 занятий, 4 из которых должны быть оценены педагогом, на одно должен быть приглашен руководитель практикой от вуза. Написание не менее чем двух конспектов (технологических карт), составление не менее чем одной контрольной работы с критериями оценки, их проведение и анализ. Проведение внеклассного мероприятия по предмету. Организация профориентационного мероприятия.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации). Защита студентом отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В педагогической практике применяются традиционные формы организации аудиторной работы: практические занятия (в том числе интерактивные), в рамках которых предусмотрено использование технологии проблемного обучения, активных форм и методов обучения, представленных в таблице. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 27,8%.

Название раздела, темы	Вид занятий	Активные формы и методы обучения
Подготовительный этап	Консультации	Дискуссии, семинары рабочих групп
Основной этап	Индивидуальная и групповая работа	Поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных, разработке автоматизированных решений для решения актуальных задач предприятия
Заключительный этап	Самостоятельная работа	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Студенты работают в образовательных учреждениях в качестве учителя и классного руководителя, проводят уроки по предмету (математика, информатика) и организуют внеурочную деятельность учащихся, проводят профориентационные мероприятия.

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Темы занятий	Количество часов	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля СРС
	Самост. работы		
Подготовительный этап	324	Аннотированный список нормативно-правовых документов образовательной	Отчет по практике

		организации и документов в сфере образования, регламентирующих её деятельность Включение в сценарий профориентационного мероприятия информации о профессии учителя и ее пропаганда	
Основной этап	369	Подготовка и проведение занятий по предмету, их анализ. Составление конспектов уроков, дидактических карт. Включение в процесс обучения современных образовательных технологий, групповой, проектной деятельности. Демонстрация речевой культуры в процессе проведения занятий. Составление контрольной работы по предмету и критериев ее оценивания. Составление сценария и проведение профориентационного мероприятия	Отчет по практике
Заключительный этап	36	Составление календарно-тематического плана на четверть по предмету, внеурочной деятельности и воспитательной работе. Психолого-педагогическая характеристика класса. Описание информационно-образовательной среды в части информационно-методического обеспечения дисциплин. Запись о планах личностного роста по итогам практики в дневнике	Дневник практики
Подготовка к экзамену	27	Подготовка к отчетности	
Всего	756		

Отчет по производственной практике оформляется в виде текстового документа. Отчет должен содержать 25-40 страниц основного материала и приложений.

Структурные элементы и содержание отчета

1. Титульный лист (прил. 3).
2. Содержание (автооглавление).

3. **Введение** (актуальность практики, цель и задачи практики; поставленные перед студентом; описание основных направлений работы во время практики, указываются методы и способы реализации, объём 1-2 стр.).

4. Основная часть.

Данный раздел включает в себя следующие пункты:

1) *анализ актуальных нормативно-правых документов* (в сфере образования и деятельности конкретной образовательной организации);

2) *описание информационно-методического обеспечения по предмету* (объём и места предмета в образовательной программе ОУ);

3) *анализ уроков учителя;*

4) *характеристика класса;*

5) *календарно-тематическое планирование;*

6) *конспекты занятий*, включая контрольную работу;

7) *сценарий внеурочного мероприятия по предмету;*

8) *сценарий профориентационного мероприятия по предмету*

5. Заключение

6. Список использованной литературы

Отчет выполняется на листах формата А4 (210х297мм). Все листы, кроме титульного листа, аннотации, приложений, нумеруются. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 3, справа – 1,5.

Разделы документа имеют порядковую нумерацию в пределах всего документа и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Оглавление, введение, заключение и список литературы не нумеруются, записываются заглавными буквами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

Содержание работы оформляется по ГОСТу на отдельном листе.

Наименования пунктов записываются строчными буквами. Справа от пунктов указывают номер страницы, с которой начинается раздел. В содержание входят пункты, которые идут за содержанием.

4. Работа должна быть оформлена с использованием текстового редактора.

Обязательными элементами оформления следует считать:

- многоуровневая автоматическая (не более двух уровней) нумерация заголовков;
- автоматическое оглавление (см. прил. 2);
- использование перекрестных ссылок в библиографии [1], [1, С. 85–86];
- автоматическая нумерация страниц;
- абзацный отступ 1,25 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине;
- основные разделы работы начинаются с новой страницы;
- при составлении списков в качестве маркера используется тире, элемент списка начинается со строчной буквы, отделяется от остальных элементов точкой с запятой; в конце списка ставится точка;
- при составлении нумерованных списков необходимо пользоваться нумерацией арабскими цифрами с точкой после цифры; элемент списка начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка;
- включена автоматическая расстановка переносов.

5. В тексте работы можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания. Заголовок таблице – шрифт 14, размер шрифта в таблице 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру. Порядковый номер таблицы указывается при количестве таблиц в работе больше одной, нумерация сквозная

по всей работе. Заголовок таблицы на следующую страницу не переносить. После таблицы пропустить одну пустую строку. Подпись к таблице должна быть представлена в следующем виде:

Таблица 2

Таблица формул тригонометрии

№ п/п	Формула	Область определения левой части	Область определения правой части
1			
2			

При использовании рисунков ссылка на них в тексте обязательна. Рисунок должен быть хорошо читаем, но не слишком большим. Обтекание текстом – сверху и снизу, выравнивание по центру. Подпись к рисунку располагается снизу рисунка. Формат подписи: выравнивание по центру, шрифт 14. Точка после названия рисунка не ставится.

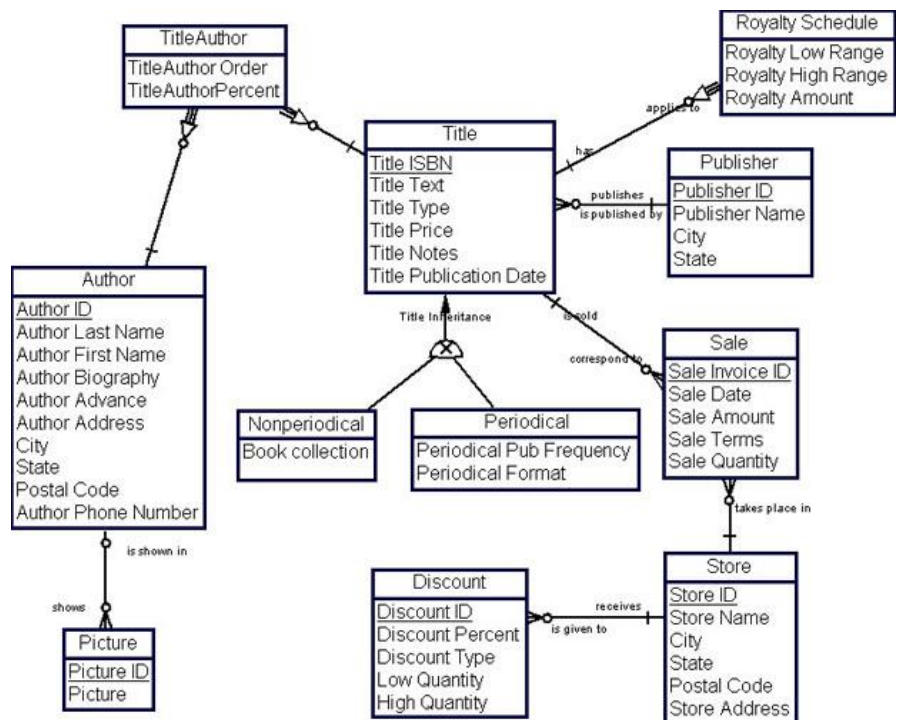


Рис. 1. Логическая схема корпоративной модели издательской компании

При описании разработки программных средств рекомендуется вставлять в текст работы фрагменты программного кода. Текст фрагмента программы подписывается перед его началом словом «Листинг» с номером при количестве листингов больше одного. Листинг приводится шрифтом Courier New 12, междустрочный интервал одинарный, но в текст курсовой работы вставляется в виде рисунка (Print Screen). Ссылка в тексте на листинг обязательна.

```

«НаКлиенте
□ Процедура УдалениеЛишнихПробелов1(Команда)
  Переим St;
  ВвестиСтроку(St, "Введите строку с лишними пробелами");
  n = СтрДлина(St);
  i=1;
  Пока i <=n Цикл
    Если Сред(St,i,1)=" " и Сред(St,i+1,1)=" " Тогда
      St = Лев(St,i)+ Прав(St,n-i-1);
      n = n-1;
    Иначе i=i+1;
  КонечЕсли;
  КонечЦикла;
  Сообщить (St);
  КонечПроцедуры

```

Рис. 2. Листинг программы

Список литературы выстраивается по алфавиту и нумеруется. Правила оформления списка литературы представлены в приложении 4.

6. Печать работы производится на принтере с одной стороны листа. Помимо бумажной копии представляется электронная (в виде файла) версия работы, электронные материалы по работе.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества формирования необходимых компетенций ведется в ходе наблюдения за выполнением студентами заданий, предусмотренных программой практики, консультирования студентов.

Результатом практики является выставление руководителем практики дифференцированного зачета, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента;
- качество представленных студентом отчетных документов;
- степень выполнения индивидуального задания практики;
- качество проекта и его описания, а также подготовленных сопроводительных документов;
- уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики.

Критерии дифференцированной оценки практики по итогам по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- оценка «отлично» — выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развернутые материалы по всем заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «хорошо» — выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные материалы по большинству заданий; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета правильно и полно ответил на не менее чем 80% вопросов комиссии.

- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник и отчет о прохождении практики, оформленные с нарушением предъявляемых требований; в отчете привел не полные, не совсем точные материалы по заданиям; имеет положительный отзыв руководителя практики от предприятия; во время защиты отчета ответил не менее чем на 50% вопросов комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия, не ответившему или ответившему неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по преддипломной практике.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент в установленные кафедрой сроки при наличии положительной характеристики руководителя от образовательной организации защищает отчет по практике. Для этого назначается комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. На защиту могут быть приглашены представители образовательных организаций.

К защите отчета студент должен подготовить сообщение на 5- 7 минут, в котором излагаются основные результаты педагогической практики, презентацию и иллюстрационный материал на бумажных носителях.

Основные критерии оценки практики:

- активность и дисциплинированность студента в процессе практики; качество выполнения отчета о практике;

- уровень подготовки презентационного материала;

- устные ответы студента на защите;

- качество выполнения индивидуального задания;

- оценка руководителей практики от образовательной организации и кафедры.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области практической деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой.

Защита оценивается по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При получении неудовлетворительной оценки на защите или отрицательных отзывов студент направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета на время каникулярного отпуска. В противном случае студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>

2. Фетискин Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. – Саратов: Вузовское образование, 2014. — 390 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>

3. Самылкина, Н.Н. Построение тестовых заданий по информатике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Самылкина. – М.: Издательство «Лаборатория знаний», 2016. – 179 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84073>.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы обучения математике и информатике в школе и педагогическом вузе [Электронный ресурс]: монография / И.М. Смирнова [и др.]. – М.: Издательство «Прометей», 2017. – 240 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100887>.
2. Ибрагимов Г. И. Теория обучения. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – М.: Владос, 2011. — 383 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2971>.
3. Кузнецов, А.А. Общая методика обучения информатике: Учебное пособие для студентов педагогических вузов. I часть. [Электронный ресурс] / А.А. Кузнецов, Т.Б. Захарова, А.С. Захаров. Бишкек: Издательство «Прометей», 2016. — 300 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/78171>.
4. Лабораторный практикум по теории и методике обучения физике в школе [Текст]: учеб. пособие для педвузов по спец. 032200 - Физика / С.Е. Каменецкий, С.В. Степанов, Е.Б. Петрова и др. М.: Академия, 2002. – 301 с.
5. Немов Р. С. Психология. В 3-х кн. Кн. 3.: Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики : учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений [Электронный ресурс] – М.: Владос, 2016. — 631 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96403>.
6. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Э. Касаткина [и др.]. – Кемерово : КемГУ, 2012. — 146 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44343>
7. Теория и методика обучения физике в школе. Частные вопросы [Текст] : [Учеб. пособие для пед. вузов по спец. "Физика"] / [С. Е. Каменецкий, Н. С. Пурышева, Т. И. Носова и др.]; Под ред. С. Е. Каменецкого. – М.: Академия, 2000.
8. Усова А.В. Теория и методика обучения физике. Общие вопросы [Текст]: курс лекций / А.В. Усова. – СПб.: Медуза, 2002.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>. – Загл. с экрана.
2. Профессиональные стандарты в области ИТ [Электронный ресурс] // Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий (АП КИТ). URL: <http://www.apkit.ru/committees/education/meetings/standarts.php> (дата обращения: 2019 г.).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение определяется руководителем практики от организации.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания математики и информатики
Кафедра естественных наук и физико-математического образования

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс __, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Подпись

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(место прохождения практики)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Сформулировать цели и задачи практики	
2	Ознакомиться с заданием на практику	
	Оформить результаты работы в виде отчета	

Подпись руководителя практики от организации
ФИО руководителя практики от организации

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики от организации _____

оценка подпись руководителя

Студент _____
Подпись _____

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе практики студентом были освоены следующие компетенции

Название компетенции	Уровни освоения		
	базовый	повышенный	высокий
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языка			
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1 – способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ПК-2 – способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий			
ПК-4 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			
ПК-6 – Способен к обеспечению охраны жизни здоровья обучающихся			

За время прохождения педагогической практики студент приобрел опыт практической деятельности в проведении занятий☐, анализе нормативно-правовых документов☐, анализе информационной образовательной среды☐, разработке контрольно-измерительных материалов☐, организации проектной деятельности обучающихся☐.

Студент проявил себя как эрудированный☐, знающий предмет☐, творческий☐, мобильный ☐, инициативный ☐, коммуникабельный ☐, грамотный ☐, исполнительный ☐, ответственный ☐, дисциплинированный ☐, незэрудированный☐, неисполнительный ☐, не совсем ответственный ☐, малоинициативный☐ педагог.

По итогам _____ практики заслуживает оценки « _____ »

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

9. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика позволила:

1. Достичь более высокого уровня профессионального самообразования в следующих направлениях психологии ☐, педагогики ☐, предметной составляющей ☐, информационных технологий ☐, методики обучения предмету ☐.

2. Достичь более высокого уровня личностного самообразования в следующих направлениях самомотивации ☐, гибкости ☐, мобильности ☐, самопознания ☐, раскрытия потенциала ☐.

По результатам практики планирую следующие направления повышения квалификации:

За время практики научился(ась):

Наиболее сложным было:

Мои предложения:

(подпись) **Ф.И.О. студента**

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент(ка) _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Оценочное средство	Критерии и показатели оценки	баллы		
			0	1	2
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языка	Конспекты уроков, сценарий внеклассного мероприятия по предмету	Качество конспекта урока, качество сценария внеклассного мероприятия по предмету			
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Конспекты уроков	Качество конспекта урока, запись в дневнике практики			
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Конспекты уроков	Качество конспекта урока			
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Сценарий профориентационного мероприятия	Качество информации в сценарии о профессии учителя			
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Конспекты уроков	Качество конспекта урока, запись в дневнике практики			
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Описание нормативно-правовых документов образовательной организации	Полный аннотированный список нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации			
ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Конспекты уроков	Качество конспекта урока, запись в дневнике практики			
ОПК-6 – Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	Психолого-педагогическая характеристика класса	Выбор адекватных способов диагностики учащихся			

образовательными потребностями				
ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Календарно-тематический план по предмету, внеурочной деятельности и воспитательной работе	Полнота плана и его реализуемость		
ПК-1 – способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Запись в дневнике практики	Качество сценария занятий, запись в дневнике практики, отзывы обучающихся		
ПК-2 – способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Конспекты занятий	Наличие дифференцированных заданий по предмету		
ПК-4 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Сценарий внеклассных занятий	Качество сценария занятий, запись в дневнике практики, отзывы обучающихся		
ПК-6. Способен к обеспечению охраны жизни здоровья обучающихся	Конспекты занятий	Запись в конспекте о физкультминутках, при необходимости – инструктаж по технике безопасности		

Шкала оценки:

2 балла – признак соответствует в полном объеме

1 балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов

0 баллов - признак отсутствует

Максимальное количество баллов – **20**

Пороговое количество баллов – **10**

Заключение кафедры	Базовый	Повышенный	Высокий
Компетенция УК-4 сформирована на следующем уровне			
Компетенция УК-5 сформирована на следующем уровне			
Компетенция УК-6 сформирована на следующем уровне			
Компетенция УК-7 сформирована на следующем уровне			
Компетенция УК-8 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ОПК-1 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ОПК-5 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ОПК-6 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ОПК-7 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ПК-1 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ПК-2 сформирована на следующем уровне			

Компетенция ПК-4 сформирована на следующем уровне			
Компетенция ПК-6 сформирована на следующем уровне			

Итоговая оценка _____

Эксперт _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Студент: _____

Факультет _____, курс __, группа __-____.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль: Математика

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г. (3 (6) недель).

Цель практики – формирование умений и опыта профессиональной деятельности по организации образовательного процесса по математике.

Задачи практики:

- знакомство студентов с особенностями организации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении;
- подготовка студентов к планированию, осуществлению, анализу и коррекции профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых источников с учетом психолого-возрастных, личностных и индивидуальных особенностей учащихся и содержания предмета;
- овладение студентами современными образовательными технологиями;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в образовательном процессе, для всестороннего их использования в педагогической деятельности;
- развитие способности студентов к саморазвитию и профессиональному росту.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя от кафедры)

Пример оформления списка литературы

Правила оформления текстов отчетов установлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств

1. ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс]: Единая система программной документации. URL: http://www.rugost.com/index.php?Itemid=50&catid=19&id=54&option=com_content&view=article (дата обращения: 06.09.2016).

Литература

1. Зайдельман, Я. Н. Эффективность алгоритмов: простые задачи и наглядные примеры. – М.: Чистые пруды, 2006. – 32 с.
2. Литвиненко, Н. А. Технология программирования на C++ Win32 API-приложения: уч. пособие для вузов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 281 с.

Источники Интернета

1. Бабушкина, И.А. Практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс]: уч. пособие. – М.: Издательство «Лаборатория знаний», 2015. – 369 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/66121> (дата обращения: 10.06.2016).