

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.08.2023 14:18:00
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.02.02(ПД).ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль программы	«Логопедия»
Автор (ы)	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии дошкольного и начального образования. Протокол от 17 февраля 2023 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФППО. Протокол от 21 февраля 2023 г. № 3

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики: формирование профессиональной компетентности студента в области организации научно-исследовательской деятельности. Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

Задачи:

1. Собрать, обработать, систематизировать и провести анализ информационных источников в целях выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Подготовить научный текст выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и оформлению, а также при необходимости, провести опытно-поисковую деятельность в учебно-воспитательном процессе образовательной организации.
3. Создать научную статью в рамках проблематики выпускной квалификационной работы.
4. Подготовить к предзащите выпускную квалификационную работу в рамках государственной итоговой аттестации.
5. Сформировать умение анализировать собственную научно-исследовательскую деятельность и ее результативность.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в блок практик обязательной части производственных практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия» и по способу проведения является стационарной.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога-психолога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра психолого-педагогического образования. Преддипломная практика направлена на получение студентами исследовательских умений, подготовку их к осознанному выполнению профессиональных обязанностей.

В соответствии с учебным планом практика проводится в восьмом семестре.

Программа преддипломной практики базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части «Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях», «Методология и методы психолого-педагогического исследования», прикладных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, Научно-исследовательской работе и педагогических практиках. Это позволяет при подготовке выпускной квалификационной работы сформулировать целостные выводы, сформировать представления о многообразии аспектов изучения и преодоления нарушений психического развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Программа производственной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения производственной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Профессиональная деятельность	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
		ОПК 8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогического знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК 3.1. Демонстрирует знания закономерностей развития личности, периодизации и кризисов развития ребенка в онтогенезе и при нарушениях речи; возрастных, типологических, гендерных особенностей развития обучающихся с нарушением речи; технологий профилактики, коррекции и обучения детей с речевыми нарушениями при отборе содержания, форм и методов консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.
		ПК 3.2. Отбирает содержание, формы и методы проведения консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума).
		ПК 3.3. Применяет актуальные формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31: Основные положения методологии психолого-педагогического исследования.

32: Современные методы и технологии обучения и психолого-педагогической диагностики.

33: Особенности учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Уметь:

У1: Видеть и формулировать проблему в образовательной практике.

У2: Осуществлять поиск информации с привлечением современных информационных технологий.

У3: Выбирать и использовать современные методы диагностики, обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

У4: Выбирать содержание и способы организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Владеть:

В1: Способами представления результатов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В2: Способами руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение представлено в таблице. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Преддипломная практика	4	9	Две недели	22.12 – 11.01	Зачет

Распределение трудоемкости преддипломной практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	8 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	104
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	100
Общая трудоемкость преддипломной практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)
Подготовка к зачету, сдача зачета	9

4.2. Учебно-тематический план

Тематический план преддипломной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по преддипломной практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по преддипломной практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	91			91	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету, сдача	9			9	

зачета					
Всего по преддипломной практике	108	4		104	

4.3. Содержание учебной практики

Содержание преддипломной практики составляют общие и вариативные задания, зависящие от проблематики исследования и профиля обучения. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем ВКР, носят дополнительный характер и направлены на более глубокую проработку проблемы исследования.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по преддипломной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период преддипломной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по преддипломной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

План-задание по практике (самостоятельная практическая работа)

№	Задания и содержание деятельности	Результат	Сроки выполнения
1	Составление библиографического списка источников, используемых в процессе ВКР, представление его в библиографическом описании, соответствующем правилам (пример оформления в приложении 1).	Список используемых источников и литературы.	1 день первой недели практики

2	Корректировка введения, построение логики исследования.	Введение. Оглавление.	2-3 дни практики
3	Исследование предмета и объекта исследования, теоретическое доказательство гипотезы исследования.	Рукопись теоретической части ВКР.	4 день практики
4	Обработка и письменное оформление результатов преддипломной диагностики по теме исследования.	Рукопись соответствующих параграфов практической части ВКР.	5 день практики
5	Разработка педагогического проекта и/или практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.		6-8 дни практики
6	Оформление выводов теоретической и практической частей исследования.	Заключение.	9 день практики
7	Оформление результатов исследовательской работы в формате научно-исследовательской статьи.	Текст научно-исследовательской статьи.	10 день практики
8	Представление результатов исследования на научно-практических конференциях разного уровня	Очное или заочное участие в конференции.	По графику конференций ФППО
9	Завершение оформления дневника преддипломной практики и представление отчета о прохождении практики в установленной форме (приложение 3, 4).	Дневник преддипломной практики.	2 последних дня практики

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Структура содержания преддипломной практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Преддипломная практика предполагает проведение исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы. В связи с этим работа практиканта организуется в соответствии с логикой работы над исследованием.

Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации преддипломной практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их, навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи.

В ходе практики реализуется компетентностный подход к образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах (в частности, итоговой конференции), в использовании

ИКТ-технологий, в применении компьютерных презентаций с привлечением всего многообразия иллюстративного материала и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. – 1 эк.
3. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Дополнительная литература

1. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА. – Н. Тагил, 2010.
2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>
3. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psycho.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;

5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 201Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество студента)

Направление, профиль: _____

Руководитель

ФППО _____
(Фамилия И. О. руководителя)

Сроки: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Утверждена приказом по НТГСПИ: _____
(№ и дата издания приказа)

План-график выполнения практики

Раздел (этап) практики	Сроки выполнения	Подпись руководителя от организации

Задание получил: _____ / _____
(подпись студента) (фамилия И. О. студента) (дата)

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код, направление подготовки 44.03.03 Специальная (дефектологическое) образование

Профиль «Логопедия»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 5 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
202____

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
 Руководитель практики от профильной
 организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1		Установочная конференция, ознакомление с заданиями практики, отчетной документацией, базой и руководителем практики.	
		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка _____
 руководителя
 практики от профильной
 организации

Обучающийся _____

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний			
ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от филиала
РГПУ в г. Нижнем Тагиле

подпись

дата

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ОТЧЕТ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

по _____ преддипломной _____ практике
(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ . _____ . 20 ____ г. по _____ . _____ . 20 ____ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в _____
(Фамилия, имя, отчество)
г. Нижнем Тагиле

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле