

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования
Кафедра технологий художественного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.03(П) КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Художественное образование (музыкально-театральное искусство)
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил
2021

Рабочая программа практики «Культурно-просветительская практика». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. – 11 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров (ФГОС 3++) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор: доцент кафедры ТХО, к.культ-и

Садриева А.Н.

Рецензент: доцент кафедры ТХО, к.ф.н.

Миронов А.В.

Одобрена на заседании кафедры технологий художественного образования 3 мая 2021 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой

Л. В. Сусленкова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета художественного образования. Протокол № 4 от 13 мая 2021 г.

Председатель МК ФХО

А. Н. Садриева

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2021.
© Садриева А.Н., 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты прохождения практики.....	4
4. Структура и содержание практики	4
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.....	4
4.2. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	8
6. Учебно-методическое обеспечение.....	8
6.1 Организация самостоятельной работы студентов.....	8
6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	10
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Целью культурно-просветительской практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных компетенций в области планирования и осуществления культурно-просветительского процесса в образовательной организации.

1.3. Основными задачами практики являются:

- освоение студентами способов изучения потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- формирование у студентов умения осуществлять диагностику условий организации культурно-просветительского процесса в образовательной организации;
- практическое освоение различных технологий, форм и методик культурно-просветительской деятельности в ходе решения профессиональных задач;
- формирование у студентов опыта разработки и реализации культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
- освоение студентами способов и опыта выявления использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
- формирование личностного, эмоционально-ценностного отношения студентов к культурно-просветительской деятельности педагога;
- освоение приемов профессиональной рефлексии, осуществления анализа своей культурно-просветительской деятельности, рассматриваемой как путь формирования потребности в профессиональном развитии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Культурно-просветительская практика включена в основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Художественное образование (музыкально-театральное искусство)».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой технологий художественного образования.

Культурно-просветительская практика является производственной практикой.

Культурно-просветительская практика организуется и проводится во 2 и 4 учебных семестрах в течение 2 недель. Практике предшествует изучение обязательных дисциплин: «Педагогика», «Общая и социальная психология», «Теория воспитания и обучения», «Возрастная и педагогическая психология», «Теория и методика работы в системе дополнительного художественного образования». Продолжается изучение обязательной дисциплины методического модуля «Теория и методика обучения дисциплинам профильной подготовки».

Практика базируется на сформированных в вышеназванных курсах образовательных результатах и является основой для применения знаний на практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.

ПК-6. Способен осуществлять теоретическую деятельность в профильной области (сфере).

ПК-7. Способен осуществлять практическую (художественно-творческую) деятельность в профильной области (сфере).

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-4. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при освоении предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в системе дополнительного художественного образования
		4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
		4.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
	ПК-6. Способен осуществлять теоретическую деятельность в профильной области (сфере)	6.1. Знает специфику различных видов искусства, основные этапы исторического развития искусства, творчество выдающихся деятелей искусства в профильной области (сфере)
		6.2. Умеет выявлять художественные особенности произведений искусства, ориентироваться в многообразии исторических и национальных форм искусства в профильной области (сфере)
		6.3. Владеет навыками анализа произведений искусства различных видов, художественных стилей и направлений, способен к использованию их в своей профессиональной педагогической деятельности в профильной области (сфере)
	ПК-7. Способен осуществлять практическую (художественно-творческую) деятельность в профильной области (сфере)	7.1. Знает содержание, формы, методы и приемы работы в системе дополнительного художественного образования в области музыкального искусства
		7.2. Умеет применять современные методики и технологии обучения в ходе планирования и проведения как моделируемого, так и реального занятия в системе дополнительного художественного образования в области музыкального искусства
		7.3. Владеет навыками творческой модификации методов, приемов, технологий обучения музыкальному искусству в системе дополнительного художественного образования в соответствии с конкретными образовательными, развивающими и воспитательными задачами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Культурно-просветительская практика согласно учебному плану вуза по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Художественное образование (музыкально-театральное искусство)» проводится во 2 и 4 семестрах в течение двух недель с отрывом от аудиторных занятий. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Проводится на базе учреждений культуры и дополнительного художественного образования, отвечающих своей направленностью профилю предметной подготовки.

Способы проведения практики – стационарная (на базе НТГСПИ и учреждений культуры и дополнительного образования г. Нижний Тагил), выездная (на базе учреждений культуры и дополнительного образования Свердловской обл., по месту проживания студентов).

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

№	Содержание работы практиканта	Виды учебной работы на практике			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Кон- тактная работа	Сам. работа	
2 семестр					
1	Установочная конференция	2	2		Участие в установочной конференции
2	Выполнение заданий по практике	70		70	Проверка выполнения заданий практики
3	Выполнение отчета по практике	32		32	Проверка качества оформления отчета
4	Зачет во 2 семестре	4		4	
	Итого:	108	2	102+4	
4 семестр					
1	Установочная конференция	2	2		Участие в установочной конференции
2	Выполнение заданий по практике	70		70	Проверка выполнения заданий практики
3	Выполнение отчета по практике	32		32	Проверка качества оформления отчета
4	Зачет с оценкой в 4 семестре	4		4	
	Итого:	108	2	102+4	
	Всего:	216	4	204+8	

4.2. Содержание практики

Этапы	Содержание этапа
1. Установочная конференция	Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, уточнение содержания и сроков сдачи отчета по практике, расписания консультаций)
2. Выполнение заданий по практике	Изучение системы работы организации в области культурно-просветительской деятельности. Знакомство с нормативной документацией образовательной организации в области культурно-просветительской деятельности. Анализ системы планирования культурно-просветительской деятельности в образовательной организации. Знакомство с особенностями методики и технологии организации культурно-просветительской деятельности педагога-организатора. Наблюдение и анализ культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий в организации. Разработка анкеты (опросника) для выявления потребностей различных групп населения в культурно-просветительской деятельности (вид мероприятия, направленность мероприятия и др.).

	Планирование, организация и проведение культурно-просветительских мероприятий
3. Выполнение отчета по практике	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио
4. Зачет по итогам практики	Просмотр дневника практики и других документов. Выставление зачета

4.3. Содержание деятельности студентов в период практики

Период	Виды и формы работы студента	Результаты
Подготовительный период	Проведение установочной конференции	Заполнение необходимой для практики документации
	Разработка проекта плана работы	План работы в дневнике практики
	Подбор и разработка методических и информационных материалов в зависимости от профиля организации	Педагогическая копилка студента-практиканта
	Встреча с руководителем практики от организации	Знакомство с администрацией образовательной организации, педагогом-организатором
	Уточнение и конкретизация плана работы	План работы в дневнике практики
Основной период	Изучение системы работы организации в области культурно-просветительской деятельности: анализ нормативно-методической документации, материалов сайта, плана работы, целевой аудитории	Анализ работы организации в области культурно-просветительской деятельности по предложенной схеме
	Знакомство с деятельностью педагога-организатора: анализ плана работы, наблюдение и анализ двух культурно-просветительских мероприятий	Анализ работы педагога-организатора по предложенной схеме; Анализ культурно-просветительских мероприятий по предложенной схеме
	Разработка анкеты (опросника) для выявления потребностей различных групп населения в культурно-просветительской деятельности, проведение анкетирования, анализ результатов	Анализ результатов анкетирования обучающихся, родителей и др. для выявления потребностей в культурно-просветительской деятельности
	Планирование, организация и проведение двух культурно-просветительских мероприятий	Сценарный план проведенных культурно-просветительских мероприятий по предложенной схеме

Заключительный период	Рефлексия и анализ собственной педагогической деятельности	Анализ работы в дневнике практики
	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио, сдача на проверку руководителю практики	Отчет, портфолио

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе проведения культурно-просветительской практики используются следующие образовательные технологии: ИКТ (информационно-коммуникационные технологии), технологии тьюторства, технология портфолио, технология проектного обучения, технология мастер-класса, ивент-технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Организация самостоятельной работы студентов

Руководство культурно-просветительской практикой осуществляется преподавателями кафедры технологий художественного образования.

Руководство практикой в образовательных организациях и учреждениях культуры осуществляется заместителем директора по воспитательной работе или педагогом-организатором.

Преподаватели кафедры – руководители практики выполняют следующие функции:

- составляют план подготовки и проведения практики;
- разрабатывают задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организуют проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- устанавливают связь с образовательными организациями или учреждениями культуры, заключают договоры о сотрудничестве и проведении практики;
- контролируют прохождение практики студентами и оказывают им методическую и организационную помощь;
- проверяют отчеты по практике, оценивают качество их оформления;
- выставляют оценку за практику в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость;
- организуют работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Руководитель практики от образовательной организации или учреждения культуры выполняет следующие функции:

- знакомит студента с системой работы организации в области культурно-просветительской деятельности, в т.ч. нормативной документацией;
- участвует в конкретизации индивидуального плана работы студента в соответствии со спецификой конкретной образовательной организации или учреждения культуры, утверждает план работы и контролирует его выполнение;
- курирует посещение студентом культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий в организации;
- оказывает методическую и организационную помощь студенту в процессе планирования, организации и проведения культурно-просветительских мероприятий;
- присутствует на проводимых студентом культурно-просветительских мероприятиях, участвует в их обсуждении;
- выставляет оценку за практику в дневнике практики;
- по возможности участвует в установочных и итоговых конференциях по практике.

Основным итогом практики является подготовленный отчет, который включает в себя:

- дневник практики;
- анализ работы организации в области культурно-просветительской деятельности по предложенной схеме;
- анализ работы педагога-организатора по предложенной схеме;
- анализ культурно-просветительских мероприятий по предложенной схеме (не менее 2 мероприятий);
- анализ результатов анкетирования обучающихся, родителей и др. для выявления потребностей в культурно-просветительской деятельности;
- сценарный план проведенных культурно-просветительских мероприятий по предложенной схеме (не менее 2 мероприятий разной тематической направленности для воспитанников разного возраста);
- портфолио (презентации, сценарий мероприятия, дидактический и раздаточный материал с вопросами и заданиями, фото, видео мероприятия, отзывы участников, анкета (опросник), опросные листы и др.).

Схема анализа работы организации в области культурно-просветительской деятельности

1. Название организации, юридический и фактический адрес организации, телефон организации, сайт организации, организационно-управленческая структура и кадровый состав организации.
2. Цели и задачи, основные направления деятельности организации и дополнительные услуги.
3. Перечень документов, которыми руководствуется организация в осуществлении культурно-просветительской деятельности.
4. Материально-техническая база организации в области культурно-просветительской деятельности;
5. План культурно-просветительской деятельности организации – количество мероприятий, тематическая направленность мероприятий, формы проведения мероприятий, место проведения мероприятий – в пределах организации, с выездом и др., организаторы мероприятий, предполагаемые участники мероприятий (на год, допускается на квартал).
6. Характеристика потребителей услуг организации в области культурно-просветительской деятельности (обучающиеся, их родители, другое – количество, возрастной состав).

Схема анализа работы педагога-организатора

1. ФИО педагога-организатора, сведения об образовании, опыт работы в профильной области, сведения о повышении квалификации в профильной области.
2. План-работы педагога-организатора (на месяц):
 - цели и задачи;
 - направления работы;
 - ожидаемый результат;
 - количество мероприятий;
 - тематика мероприятий;
 - соорганизаторы мероприятий (совместно с педагогом-организатором);
 - участники мероприятий;
 - формы работы;
 - методы и приемы работы;

– используемые технологии.

Схема анализа просмотренного культурно-просветительского мероприятия

1. Название учреждения культуры, название мероприятия, состав номеров, их содержание, дата показа.
2. Что произвело впечатление (показалось интересным) в решении сюжета мероприятия: выстроенность номеров, их художественное решение?
3. Были ли интересны образы, созданные исполнителями?
4. Какой номер для Вас был особо интересным и почему, а какой оставил равнодушным?
5. Было ли Ваше внимание постоянно приковано к происходящему на сцене или что-то отвлекало?
6. Сложился ли для Вас «дух» всего мероприятия, его образ? Насколько он соответствует названию мероприятия и его афише (при наличии)?
7. Чем для Вас ценно это мероприятие? Какие открытия Вы сделали для себя?
8. Каковы культурно-просветительские или образовательные задачи мероприятия?
9. Что бы вы скорректировали в данном мероприятии, если бы были постановщиком?

Схема сценарного плана мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Форма мероприятия.
3. Дата и место проведения.
4. Назначение мероприятия (кому адресовано).
5. Организаторы (кто проводит мероприятие).
6. Основная цель.
7. Оформление и наглядность.
8. Оборудование и технические средства.
9. Декорации. Реквизит. Атрибуты.
10. Ход (структура) мероприятия.

6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Деятельность студентов по итогам прохождения практики оценивается в форме зачета, при этом учитывается:

- уровень теоретический и практической подготовки студента;
- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;
- качество ведения документации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная

1. Аванесова, Галина Алексеевна. Культурно-досуговая деятельность [Текст] : Теория и практика организации : [учеб. пособие для вузов по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм"] / Г. А. Аванесова. - Москва : Аспект Пресс, 2006. - 235, [1] с.
2. Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности : учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 158 с. —

ISBN 978-5-8353-1715-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61423>

3. Смаргович, И. Л. Основы культурно-досуговой деятельности : учебно-методическое пособие / И. Л. Смаргович. — Минск : БГУКИ, 2013. — 174 с. — ISBN 978-985-522-076-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176044>.

Дополнительная

1. Генкин, Дмитрий Михайлович. Массовые праздники [Текст] : [учеб. пособие для студентов ин-тов культуры] / Д. М. Генкин. - Москва : Просвещение, 1975. - 138, [6] с.

2. Опарина, Нина. Школьный театр. Пьесы, инсценировки, режиссура [Текст] / Нина Опарина. - Москва : Народное образование, 2002. - 222, [2] с.

3. Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0434-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121927>

4. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие / Н. К. Фоменко. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 1 : Конференс и конференсье — 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-8154-0363-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99292>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения культурно-просветительской практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории для проведения установочных и итоговых конференций;
- учебно-методические пособия;
- доступ к интернету, в том числе для проведения консультации с руководителями практики в режиме «online».