

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2023 15:56:13
Уникальный программный ключ:
с914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	«Физика и информатика»
Формы обучения	Очная

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 26 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки.

Автор: кандидат педагогических наук, Д. М. Гребнева
доцент кафедры информационных технологий

Рецензент: учитель информатики МАОУ гимназия №18 В. В. Четина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий 9 апреля 2020 г., протокол № 9.

Заведующая кафедрой М. В. Мащенко

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики 30 апреля 2020 г., протокол №8.

Председатель МК ФЕМИ Н. З. Касимова

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета факультета естествознания, математики и информатики 30 апреля 2020 г., протокол №8.

Декан ФЕМИ Т. В. Жуйкова

Главный специалист ОИР О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020.
© Гребнева Дарья Михайловна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы.....	6
4.2. Тематический план научно-исследовательской практики	6
4.2. Содержание практики	8
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение	10
6.1. Задания и методические указания по организации самостоятельной работы.....	10
6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний.....	13
6.3. Промежуточная аттестация	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2 курс

Цель практики – приобретение бакалаврами 2 курса первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3 курс

Цель практики – углубить и закрепить теоретические знания бакалавров 3 курса по основным дисциплинам профиля обучения в условиях реального образовательного процесса, воспитать интерес к овладению начальными профессиональными умениями педагога, к приобретению практического опыта будущей профессиональной деятельности.

4 курс

Цели практики – углубить и закрепить теоретические знания бакалавров 3 курса по основным дисциплинам профиля обучения в условиях реального образовательного процесса, получить навыки анализа ИОС школы, а также проектирования и разработки ЭОР.

5 курс

Цель практики – систематизировать теоретические знания бакалавров 3 курса по основным дисциплинам профиля обучения в условиях реального образовательного процесса, создать условия для организации студентом проведения опытно-поисковой работы в рамках ВКР.

Задачи научно-исследовательской работы:

- проведение анализа и проектирования предметной среды образовательной программы;
- практическое овладение студентом навыками использования электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы,
- создание условий для организации студентом проведения опытно-поисковой работы в рамках ВКР.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная практика входит в Блок Б.2 «Практики» основной образовательной программы (раздел «Практика»), ее трудоемкость составляет 12 зачетных единиц.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проводится в филиале РГППУ в г. Н. Тагиле и школах города, с которыми у института заключен договор о сетевом взаимодействии.

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки «Научно-исследовательская работа» обусловлено необходимостью обеспечить освоение студентами практических навыков в использовании результатов НИР в будущей профессиональной деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к результатам прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций, согласно которым студент:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы (ПК-5);
- готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы (ПК-9).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
	ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: ...
	5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
	5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
ПК-9. Готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы	9.1. Знает понятие, виды и назначение современных электронных образовательных ресурсов.
	9.2. Знает основы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности их применения в школе.
	9.3. Умеет создавать необходимые в профессиональной деятельности электронные образовательные ресурсы, в том числе и для организации электронного обучения удаленно.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	9.4. Подготовлен к отбору и использованию в профессиональной деятельности электронных образовательных ресурсов по предмету, в том числе и для организации самостоятельной работы.

В результате прохождения практики студент должен

знать:

- способы и средства социального взаимодействия;
- принципы и правила педагогической деятельности;
- методы проектирования предметной среды образовательной программы;
- способы организации самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием ЭОР.

уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

владеть:

- педагогической деятельностью на основе специальных научных знаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем практики и виды самостоятельной работы

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 12 зач. ед. (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	432
Контактная работа	36
Внеаудиторная работа студентов, в том числе:	396
Самостоятельная работа различных видов	369
Подготовка к зачету	27

4.2. Тематический план научно-исследовательской практики

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Вид контактной работы, час			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. работы	Самостоятельная работа, час	
II курс	108	4	6	98	
Участие в установочной	4	4			

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Вид контактной работы, час			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. работы	Самостоятельная работа, час	
конференции с участием руководителей баз практики, целью которой является определение задач, содержания, организации практики, требований к документации, критериев оценки за практику и т.д.					
Анализ урока	2		2		
Разработка конспекта внеурочного мероприятия	2		2		
Организация мероприятий научно-исследовательской направленности	2		2		
Посещение и анализ уроков/внеурочных мероприятий учителей, работающих в данном классе	10			10	
Разработка конспекта внеурочного мероприятия для проведения с обучающимися	12			12	
Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя	10			10	
Проведение мероприятий научно-исследовательской направленности	14			14	
Составление отчета по практике	14			14	
Подготовка доклада на заключительную конференцию	11			11	
Сдача зачета	27			27	
III курс	108	4	6	98	
Участие в установочной конференции с участием руководителей баз практики, целью которой является определение задач, содержания, организации практики, требований к документации, критериев оценки за практику и т.д.		4			
Практика проведения предметных уроков			6		
Посетить и проанализировать уроки учителей, работающих в этом классе				16	
Разработать конспекты и провести 3 зачетных урока по предмету				20	
Самоанализ проведенных уроков				16	
Проведение мероприятий научно-				20	

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего, часов	Вид контактной работы, час			Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. работы	Самостоятельная работа, час	
исследовательской направленности					
Составление отчета по практике				16	
Подготовка доклада на заключительную конференцию				10	
IV курс	54	4	-	50	
Участие в установочной конференции с участием руководителей баз практики, целью которой является определение задач, содержания, организации практики, требований к документации, критериев оценки за практику и т.д.		4			
Анализ ИОС школы				10	
Разработка элементов ИОС				16	
Внедрение элементов ИОС				10	
Составление отчета по практике				10	
Подготовка доклада на заключительную конференцию				4	
V курс	54	4	-	50	
Участие в установочной конференции с участием руководителей баз практики, целью которой является определение задач, содержания, организации практики, требований к документации, критериев оценки за практику и т.д.	4				
Проведение предметных уроков				14	
Проведение опытно-поисковой работы в рамках ВКР				15	
Составление отчета по практике				6	
Подготовка доклада на заключительную конференцию				6	
Сдача зачета				9	

4.2. Содержание практики

II курс

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). В начале практики все студенты

обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на практике.

Основной этап. Посещение и анализ уроков/ внеурочных мероприятий учителей, работающих в данном классе. Разработка конспекта внеурочного мероприятия для проведения с обучающимися. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя. Проведение мероприятий научно-исследовательской направленности.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики. Защита студентом отчета по практике.

III курс

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). В начале практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на практике.

Основной этап. Практика проведения предметных уроков. Посетить и проанализировать уроки учителей, работающих в этом классе. Разработать конспекты и провести 3 зачетных урока по предмету. Самоанализ проведенных уроков. Проведение мероприятий научно-исследовательской направленности.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики. Защита студентом отчета по практике.

IV курс

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с программой практики, с порядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации). В начале практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на практике.

Основной этап. Проведение предметных уроков. Проведение опытно-поисковой работы в рамках ВКР.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики. Защита студентом отчета по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения консультаций – дискуссии, семинары рабочих групп;
- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных;
- индивидуальная и групповая работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Задания и методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента заключается в выполнении учебных заданий по исследованию, проектированию и разработке уроков, научно-исследовательских мероприятий, внеучебных мероприятий, а также сбора результатов и оформления опытно-поисковой работы в рамках темы ВКР.

Содержание самостоятельной работы и индивидуальных заданий по учебной практике может уточняться (изменяться, дополняться) руководителем практики. В конце практики студенту отводится время (не более 3 дней) для оформления отчетной документации.

Подготовительный этап.

Студенту необходимо:

1. Оформить дневник практики. Дневник практики – документ, содержащий ежедневные записи студента о ходе научно-исследовательской практики; выписки из организационно-распорядительных документов; вопросы, возникающие у студента в ходе практики и ответы на них руководителя практики. Образец представлен в прил. 1.

2. Согласовать индивидуальное задание на практику с руководителем магистерской диссертации. Образец индивидуального задания представлен в прил. 2.

Основной этап.

Основной этап заключается в выполнении студентом заданий практики. После окончания практики студент обязан:

– сдать на кафедру дневник с отметкой о сроках прохождения практики и отзывом (характеристикой) руководителя;

– сдать отчет, требования, к составлению которого определяются программой практики;

– защитить отчет (оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Заключительный этап.

Заполнение дневника практики. Оформление отчета практики. Защита практики.

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции
Научно-исследовательская	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)
	Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы (ПК-5)
	Готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы (ПК-8)
	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Задание
-------------	---------

Компетенции	Задание
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Взаимодействие с участниками образовательного процесса. Посещение и проведение уроков
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)	Подготовка и проведение предметных уроков, внеурочных мероприятий, мероприятий научно-исследовательской направленности
Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы (ПК-5)	Разработка ЭОР
Готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы (ПК-8)	Разработка и апробация ЭОР

Отчет по научно-исследовательской практике оформляется в виде текстового документа. Отчет должен содержать 15-25 страниц основного материала и приложений.

Структурные элементы и содержание отчета

1. Титульный лист;
2. **Содержание** (автооглавление);
3. **Введение** (актуальность практики, цель и задачи практики; поставленные перед студентом; описание основных направлений работы во время практики, указываются методы и способы реализации, объём).
4. **Основная часть.** В этом разделе приводятся конспекты уроков, внеурочных мероприятий, мероприятий научно-исследовательской направленности, анализ уроков и внеурочных мероприятий, результаты опытно-поисковой работы в рамках темы ВКР в зависимости от содержания практики на конкретном курсе.
5. **Список источников исследования.** В этом разделе приводится не менее 20 источников для будущего исследования, оформленных в соответствии с ГОСТ 2003 г.
6. **Заключение** Выводы и предложения, перечисление полученных результатов и освоенных компетенций.

Отчет выполняется на листах формата А4 (210x297мм). Все листы, кроме титульного листа, аннотации, приложений, нумеруются. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Поля: сверху – 2, снизу – 2, слева – 3, справа – 1,5.

Разделы документа имеют порядковую нумерацию в пределах всего документа и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Оглавление, введение, заключение и список литературы не нумеруются, записываются заглавными буквами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

Содержание работы выполняется по ГОСТу на отдельном листе.

Наименования пунктов записываются строчными буквами. Справа от пунктов указывают номер страницы, с которой начинается раздел. В содержание входят пункты, которые идут за содержанием.

Работа должна быть оформлена с использованием текстового редактора.

Обязательными элементами оформления следует считать:

- многоуровневая автоматическая (не менее двух уровней) нумерация заголовков;
- автоматическое оглавление (см. прил. 2);
- использование перекрестных ссылок в библиографии [1], [1, С. 85–86];
- автоматическая нумерация страниц;
- абзацный отступ 1,25 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный,

выравнивание по ширине;

- основные разделы работы начинаются с новой страницы;
- при составлении списков в качестве маркера используется тире, элемент списка начинается со строчной буквы, отделяется от остальных элементов точкой с запятой; в конце списка ставится точка;
- при составлении нумерованных списков необходимо пользоваться нумерацией арабскими цифрами с точкой после цифры; элемент списка начинается с заглавной буквы, в конце ставится точка;
- включена автоматическая расстановка переносов.

В тексте работы можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после ее упоминания. Заголовок таблице – шрифт 14, размер шрифта в таблице 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по центру. Порядковый номер таблицы указывается при количестве таблиц в работе больше одной, нумерация сквозная по всей работе. Заголовок таблицы на следующую страницу не переносить. После таблицы пропустить одну пустую строку. Подпись к таблице должна быть представлена в следующем виде:

Таблица 1

Таблица языков программирования

№ п/п	Наименование	Год создания
1		
2		

При использовании рисунков ссылка на них в тексте обязательна. Рисунок должен быть хорошо читаем, но не слишком большим. Обтекание текстом – сверху и снизу, выравнивание по центру. Подпись к рисунку располагается снизу рисунка. Формат подписи: выравнивание по центру, шрифт 14. Точка после названия рисунка не ставится.

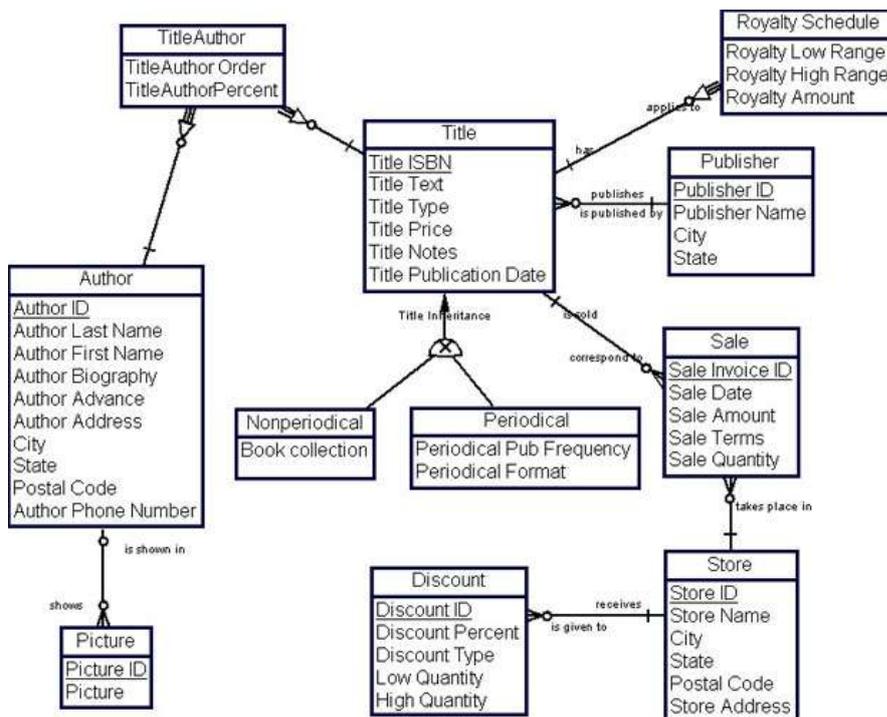


Рис. 1. Логическая схема корпоративной модели издательской компании

Список литературы выстраивается по алфавиту и нумеруется. Правила оформления списка литературы представлены в приложении 4.

6. Печать работы производится на принтере с одной стороны листа. Помимо бумажной копии представляется электронная (в виде файла) версия работы, электронные материалы по работе.

Подведение итогов практики

По окончании практики Студент в установленные кафедрой сроки при наличии положительного отзыва руководителя защищает отчет по практике. Для этого назначается комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. К защите отчета Студент должен подготовить сообщение на 5-7 минут, в котором излагаются основные результаты учебной практики, презентацию и иллюстрационный материал на бумажных носителях.

Основные критерии оценки практики:

- активность и дисциплинированность Студента в процессе практики;
- качество выполнения отчета о практике;
- уровень подготовки презентационного материала;
- устные ответы студента на защите;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оценка руководителя практики.

На защите отчета студент должен показать глубокие знания в области практической деятельности по всем вопросам, предусмотренным программой.

Защита оценивается в терминах «зачтено»/»незачтено». При получении неудовлетворительной оценки на защите или отрицательного отзыва студент направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета. В противном случае студент может быть отчислен за невыполнение учебного плана.

6.2. Текущий контроль качества усвоения знаний

Текущий контроль качества формирования необходимых компетенций ведется в ходе наблюдения за выполнением Студентами заданий, предусмотренных программой практики, консультирования Студентов.

6.3. Промежуточная аттестация

Результатом практики является выставление руководителем практики дифференцированного зачета, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки результатов прохождения учебной практики «Научно-исследовательская практика» студентом являются:

- мнение руководителя практики об уровне подготовленности Студента;
- качество представленных Студентом отчетных документов;
- степень выполнения задания практики;
- уровень знаний основных проблем области предстоящего исследования, показанных им защите своего отчета о прохождении практики.

Критерии оценки по итогам практики «Научно-исследовательская работа»:

- оценка «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы по всем заданиям; имеет подготовленную к публикации научную работу; имеет положительный отзыв руководителя практики от организации; во время защиты отчета правильно и полно ответил на вопросы комиссии.

- оценка «незачтено» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя практики от организации, не ответившему или ответившему неверно на большинство вопросов комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по научно-исследовательской практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2014. — 244 с. — ISBN 978-5-394-02162-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56263> (дата обращения: 13.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Опыт организации исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие / А. Н. Моисеева, И. Н. Мещерякова, М. Н. Гринько, Е. Н. Акимова. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-9765-2584-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76995> (дата обращения: 13.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Сайт высшей аттестационной комиссии URL: <http://vak.ed.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека. URL: <https://www.rsl.ru>.
3. Аспирантура. Портал для аспирантов. URL: <http://www.aspirantura.spb.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Читальный зал научной библиотеки 180 посадочных мест, 16 стационарных компьютеров, доступ в интернет посредством Wi-Fi.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания математики и информатики
Кафедра информационных технологий

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2020

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.

3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.

4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.

7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.

2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

3. Получить направление на практику и индивидуальные задания руководителя практики от НТГСПИ.

4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.

5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.

6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (заполненное направление на практику, отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики _____
оценка подпись руководителя

Студент _____
Подпись

4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе практики студентом были освоены следующие компетенции

Название компетенции	Уровни освоения		
	базовый	повышенный	высокий
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)			
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)			
Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы (ПК-5)			
Готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы (ПК-8)			

За время прохождения практики студент приобрел опыт практической деятельности в

Студент проявил себя как творческий , инициативный , коммуникабельный , грамотный , исполнительный , ответственный , дисциплинированный , неисполнительный , не совсем ответственный исследователь.

По итогам _____ практики заслуживает оценки «_____»

(подпись) (Ф.И.О. руководителя практики от организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

(подпись) Ф.И.О. студента

**6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент _____
Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Критерии и показатели оценки
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);	Корректно проведен анализ ИОС и выявлены актуальные проблемы
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	Успешно разработан и внедрен ЭОР как части существующей ИОС
способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	Логичная, уверенная речь на защите отчета по практике. Умение точно и кратко отвечать на вопросы
способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);	Разработанный ЭОР соответствует требованиям представления содержания, эргономичности
способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);	Анализ и проектирования ИОС с точки зрения применения для обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);	Анализ ИОС с точки зрения применения для обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);	Разработанный ЭОР предполагает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса
способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);	Проведен анализ ИОС
способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации соответствующего уровня (ПК-1);	Внедрение разработанного ЭОР успешно
способен осуществлять поиск, анализ и обработку и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования (ПК-2);	Проведен анализ ИОС. Полученные результаты систематизированы
готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации (ПК-3).	Разработанный ЭОР соответствует требованиям представления содержания, эргономичности

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студент: _____
Факультет _____, курс __, группа _____.
Направление подготовки:
Профиль:
Место прохождения
практики: _____

(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г. (6 недель).

В результате прохождения научно-исследовательской практики студенты составляют отчет о прохождении практики согласно указанной формы. Вместе с отчетом представляется характеристика студента и проведенной им работы, а также дневник проведения работы. Форма контроля и отчетности студента о выполнении программы научно-исследовательской практики – зачет с оценкой.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания математики и информатики
Кафедра информационных технологий

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель от НТГСПИ _____

Нижний Тагил
2020

СОДЕРЖАНИЕ

(определяется кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики и прописывается в рабочей программе практики)

Пример оформления списка литературы

Правила оформления текстов отчетов установлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств

1. ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс]: Единая система программной документации. URL: http://www.rugost.com/index.php?Itemid=50&catid=19&id=54&option=com_content&view=article (дата обращения: 06.09.2020).

Литература

1. Зайдельман, Я. Н. Эффективность алгоритмов: простые задачи и наглядные примеры. – М.: Чистые пруды, 2006. – 32 с.
2. Литвиненко, Н. А. Технология программирования на C++ Win32 API-приложения: уч. пособие для вузов. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 281 с.

Источники Интернета

1. Бабушкина, И.А. Практикум по объектно-ориентированному программированию [Электронный ресурс]: уч. пособие. – М.: Издательство «Лаборатория знаний», 2015. – 369 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/66121> (дата обращения: 10.06.2020).