

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8a2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра естественных наук и физико-математического образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Л. П. Филатова
Л. П. Филатова

« 03 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.04(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профили
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Математика и информатика
Очная

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2019. – 22 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Автор: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ЕНФМ

 Т. Ю. Паршина

Рецензент: кандидат педагогических наук,
доцент кафедры ЕНФМ

 Е. В. Вязовова

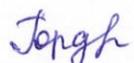
Программа одобрена на заседании кафедры ЕНФМ. Протокол от 13.06.2019 г. № 9.

Заведующий кафедрой

 О. В. Полявина

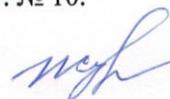
Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 21.06.2019 г. № 10.

Председатель методической комиссии

 В. А. Гордеева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 02.07.2019 г. № 10.

Декан

 Т. В. Жуйкова

Главный специалист отдела информационных ресурсов

 О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2019.
© Паршина Тамара Юрьевна, 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание практики	6
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план	7
4.3. Содержание практики	8
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно-методические материалы.....	9
6.1. Организация самостоятельной работы студентов	9
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики – научно-исследовательская работа является формирование компетенций, обеспечивающих его способность к организации и проведению научно-исследовательской работы в будущей профессиональной деятельности.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- формирование умений применения традиционных и современных технологий сбора информации, теоретического анализа и систематизации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современной методологией и методами психолого-педагогических исследований;
- развитие самостоятельности в изучении научных проблем, целеполагании, решении задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений оформления результатов научно-исследовательской работы (отчет по НИР, тезисы доклада, научная статья, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, презентационные материалы к докладу и др.);
- развитие умений публичного представления результатов научно-исследовательской работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Математика» и «Информатика». Научно-исследовательская работа включена в Блок Б.2 «Практики» и является составной частью раздела Б2.О.02. «Производственная практика», обязательная часть. Дисциплина реализуется в НТГСПИ на кафедре естественных наук и физико-математического образования.

Научно-исследовательская работа проводится в течении 2-5 курсов в соответствии с образовательной программой подготовки бакалавра по направлению «Педагогическое образование».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ – НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица № 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности	
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для	

	достижения поставленной цели	
ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества	
	ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей	
	ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: ...	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения	
	5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона	
ПК-9. Готов к использованию в работе с детьми электронных образовательных ресурсов, в том числе ресурсов дистанционного обучения для организации самостоятельной работы	6.1. Знает понятие, виды и назначение современных электронных образовательных ресурсов.	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	6.2. Знает основы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности их применения в школе.	
	6.3. Умеет создавать необходимые в профессиональной деятельности электронные образовательные ресурсы, в том числе и для организации электронного обучения удаленно.	

	6.3. Подготовлен к отбору и использованию в профессиональной деятельности электронных образовательных ресурсов по предмету, в том числе и для организации самостоятельной работы.	В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
--	---	---

В результате прохождения практики – научно-исследовательской работы студент должен:

Знать:

–31 – основы теоретических знаний для формирования научного мировоззрения;
–32 – способы коммуникации для осуществления взаимодействия участников образовательного процесса;

–33 – структуру и возможности образовательной среды;

–34 – методы диагностики индивидуальных особенностей личности;

–35 – основы организации работы в условиях инклюзивного образования;

–36 – содержание нормативных правовых актов в сфере образования;

Уметь:

–У1 – использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;

–У2 – осуществлять коммуникацию на различных языках для осуществления взаимодействия с участниками образовательного процесса;

–У3 – оформлять результаты своей деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

–У4 – использовать необходимый объем знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

–У5 – организовать учащихся для выполнения учебно-исследовательской деятельности;

–У6 – организовать собственную деятельность с учетом своих индивидуальных возможностей и установленных сроков;

Владеть навыками:

– В1 – навыками самообразования

– В2 – осуществления исследовательской деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 12 зач. ед. (432 часа), реализуется в 4, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

Распределение трудоёмкости по видам работ

Таблица № 2

Вид работы	Форма обучения							всего
	очная							
	Кол-во часов							
	семестр число недель							
4	6	7	8	9	10			
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	54	54	54	54	432	
Контактная работа, в том числе:	10	10	4	4	4	4	36	
Лекции	4	4	4	4	4	4	24	
Практики	6	6	-	-	-	-	12	

Самостоятельная работа, в том числе:	98	98	41	50	41	41	369
Выполнение практических заданий во время практики	98	98	41	50	41	41	369
Подготовка к зачётам	-	-	9	-	9	9	27
Зачёт	+	+	+	+	+	+	

4.2. Учебно-тематический план

Таблица № 3

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
2 курс, 4 семестр					
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	18	4	6	8	отчет
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	78			78	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Итого за семестр	108	4	6	98	
3 курс, 6 семестр					
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	18	4	6	8	отчет
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	78			78	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Итого за семестр	108	4	6	98	
4 курс, 7 семестр					
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	10	4	-	6	отчет
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	23			23	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Подготовка к зачёту	9			9	
Итого за семестр	54	4	-	50	
4 курс, 8 семестр					
Подготовительный этап.	8	4	-	4	отчет

Постановка проблемы, цели, задач практики.					
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	34			34	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Итого за семестр	54	4	-	50	
<i>5 курс, 9 семестр</i>					
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	8	4	-	4	отчет
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	25			25	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Подготовка к зачёту	9			9	
Итого за семестр	54	4	-	50	
<i>5 курс, 10 семестр</i>					
Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.	8	4	-	4	отчет
Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования.	25			25	отчет
Заключительный этап. Оформление и представление результатов исследования.	12			12	отчет
Подготовка к зачёту	9			9	
Итого за семестр	54	4	-	50	
Итого	432	24	12	396	

4.3. Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является стационарной и проводится на кафедре естественных наук и физико-математического образования. Содержание научно-исследовательской работы студента логично связывается с выполнением им курсовой работы (в 6 семестре – по информатике, в 7 – по педагогике и психологии, в 8 – по методике обучения математике, в 9 – по методике обучения информатике, в 10 – по математике). Одним из результатов работы является написание научной статьи по проблеме исследования.

Подготовительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики

Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка

дневника практики. Выбор темы исследования, знакомство с требованиями к отчетной документации; планирование деятельности в соответствии с выбранной темой исследования.

Основной этап

Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования. Работа с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Работа по сбору и анализу эмпирического материала исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Подготовка в черновом виде материалов научной статьи и представление их научному руководителю.

Заключительный этап

Оформление и представление результатов исследования. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника отчета по практике в соответствие с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики. Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах. Подготовка электронной презентации по теме исследования. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Аттестация студента по результатам научно-исследовательской работы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации практики используются следующие образовательные технологии:

- активные и интерактивные формы проведения консультаций – дискуссии, семинары рабочих групп;
- самостоятельная работа, поиск необходимых материалов, подготовка и выполнение заданий по сбору и анализу данных, их обобщению и систематизации;
- индивидуальная и групповая работа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания и методические указания по организации самостоятельной работы

Подготовительный этап.

Оформить дневник практики. Образец представлен в приложении 1. Согласовать индивидуальное задание с руководителем НИР. Образец индивидуального задания представлен в приложении 2.

Основной этап.

Основной этап заключается в проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования. В процессе работы необходимо выполнять ряд задач.

Спецификация заданий научно-исследовательской работы

Таблица № 4

Компетенции	Задание / вид работы
ОПК-8	- обосновать актуальность проблемы исследования; поставить проблему исследования; сформулировать цель и задачи исследования; выделить объект и предмет исследования; поставить гипотезу; выбрать методы исследования; сформулировать выводы по теоретической части исследования;
ОПК-8, ПК-9	- проанализировать литературу и нормативные источники с целью определения степени проработанности проблемы;
ПК-5	-проанализировать учебно-методический комплекс для данного класса;
ПК-5	- составить тематическое планирование с учетом темы исследования;

ПК-5	- разработать практические задания для учащихся с учетом индивидуальных особенностей обучаемых;
УК-3	- подготовить и защитить отчет.

Заключительный этап.

Заполнение дневника практики. Оформление отчета практики.

Отчет по производственной практике оформляется в виде текстового документа.

1. Структурные элементы отчета:

- Титульный лист (Приложение 3).

- Содержание.

- Введение (описывается актуальность исследования с указанием проработанности проблемы в других исследованиях соответственно ФГОС, цель, задачи, объект, предмет, проблема, методы исследования, объём 1-2 стр.).

- Основная часть (обоснование выбранных методов решения конкретной проблемы, описание хода выполнения полученного задания, полученные результаты) Основная часть должна содержать следующие структурные компоненты.

1. Выводы по теоретической части исследования.

2. Результаты опытно-поисковой работы.

3. Основные выводы.

2. Представление научной статьи по проблеме исследования.

3. По результатам отчета разрабатывается презентация. Презентация должна содержать:

– название исследования, ФИО исполнителя и руководителя;

– объект и предмет исследования;

– цель и задачи исследования;

– гипотезу исследования;

– выводы по теоретической части исследования;

– примеры разработанных заданий;

– результаты опытно-поисковой работы.

Презентация является обязательным элементом отчета. Презентация должна сопровождать речь студента и освещать все стороны проделанной работы. В качестве фона выбирается бланк вуза, размер шрифта 20-24, Arial, цвет шрифта – черный.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе наблюдения за выполнением студентами заданий, предусмотренных программой практики, консультирования студентов.

Результатом практики является выставление руководителем практики зачета, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики – НИР студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента;

- качество представленных студентом отчетных документов;

- степень самостоятельности выполнения задания на протяжении практики.

Критерии оценки по итогам НИР:

- оценка «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет о прохождении практики; в отчете привел полные, точные и развёрнутые материалы

по всем заданиям; имеет подготовленную к публикации научную работу; имеет положительный отзыв руководителя практики; во время защиты отчета правильно и полно ответил на все вопросы комиссии.

- оценка «не зачтено» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2014. — 284 с. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93533/#2>
2. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2016 (2002). — 340 с. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93303/#1>
3. Микрюкова Т. Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/80058/#1>

Дополнительная литература

4. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие – М.: Дашков и К, 2016. — 140 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/93331>.
5. Розанова Н. М. Письменная работа студента и аспиранта : как добиться совершенства [Текст] / Н. М. Розанова. – М.: Экономика, 2009. – 122 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение определяется руководителем практики от организации. В качестве помещений для самостоятельной работы и защиты отчета можно использовать любые аудитории факультета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ

(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
организации _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.

2. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.

3. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

4. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.

5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.

6. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.

2. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.

3. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.

8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ.

9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной практики – НИР.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года. По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(место прохождения практики)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Описание актуальности проблемы исследования	
2	Постановка проблемы исследование	
3	Формулирование методологического аппарата исследования	
4	Анализ литературы по проблемы исследования	
5	Оформление выводов по теоретической части	
6	Обоснование выбора учебника	
7	Составление тематического планирования	
8	Разработка практических заданий для учащихся с учетом индивидуальных особенностей обучаемых	
9	Оформление критериев для оценивания результатов деятельности учащихся	
10	Оформление результатов опытно поисковой работы	
12	Составление списка литературы	
13	Формулирование выводов по теме исследования	
14	Оформление дневника практики	
15	Оформление отчета по практике	
16	Оформление презентации к отчету по практике	
17	Защита отчета	

Подпись руководителя практики
от организации

ФИО руководителя практики
от организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка): _____
(ФИО)

Факультет _____, курс _____ 4, группа _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, предприятия)

Срок прохождения практики: _____

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

Планируемые результаты практики:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции
1.	УК-3
	ОПК-8
	ПК- 5
	ПК-9
2.	

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Задание / вид работы
УК-3	
ОПК-8	

Руководитель практики:

Должность _____

_____ Фамилия И. О.

подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)

СОДЕРЖАНИЕ

(определяется кафедрой, отвечающей за организацию и проведение практики и прописывается в рабочей программе практики)

Пример оформления списка литературы

Правила оформления текстов отчетов установлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств

1. Государственная программа «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года № 1642).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).

Литература

3. Алейникова, И.Т. Тяжело, но интересно: Внедрение новых стандартов [Текст] // Управление школой. – 2013. – №11. – С. 38-40.

4. Воробьева, Т.А. Формируем универсальные учебные действия [Текст] // Проблемы социализации личности в контексте непрерывного профессионального образования. – 2014. – С. 170-175.

Источники Интернета

6. Федеральный образовательный портал (нормативные документы, стандарты, приказы министерства, законодательные акты). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>. Загл. с экрана.

7. Федеральный компонент государственных образовательных стандартов: утвержденный Приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 05.07.2017) «Об утверждении компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.