

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2019. – 10 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор: кандидат биологических наук, доцент,
доцент кафедры естественных наук
и физико-математического образования О. В. Полявина

Рецензент: кандидат биологических наук,
доцент кафедры естественных наук
и физико-математического образования О. В. Семенова

Программа одобрена на заседании кафедры ЕНФМ. Протокол от 10 апреля 2020 г., № 7.

Заведующий кафедрой О. В. Полявина

Программа рекомендована к печати методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 17 апреля 2020 г., № 7

Председатель методической комиссии В. А. Гордеева

Программа утверждена решением Ученого совета факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 30 апреля 2020 г., № 8.

Декан Т. В. Жуйкова

Главный специалист отдела информационных ресурсов О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020.
© Полявина Ольга Валентиновна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения дисциплины.....	4
4. Структура и содержание практики.....	7
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	7
5. Руководство и контроль за прохождением практики.....	7
6. Содержание преддипломной практики.....	8
7. Формы отчетности.....	8
8. Оценивание преддипломной практики магистрантов	9
9. Подведение итогов преддипломной практики	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: подготовка обучающихся к выполнению профессиональных задач в области исследовательской деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. развитие исследовательских компетенций обучающихся;
2. поиск и подбор литературы по теме ВКР;
3. всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
4. выполнение эксперимента (опытно-поисковой работы);
5. формирование навыков анализа и обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий;
6. совершенствование навыков устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения участвовать в научной дискуссии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа предлагается для подготовки обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Экология». Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика входит блок Б2. «Практики» (обязательная часть) и является составной частью раздела формируемая участниками образовательных отношений. Программа разработана на базе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 125 от 22.02.2018. Практика реализуется в НТГСПИ (ф) РГППУ на кафедре естественных наук и физико-математического образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны обладать компетенциями:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
	ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
	ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
	ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
ПК-1. Способен	ИПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к

осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	организации образовательного процесса в предметной области ..., определяемые ФГОС общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание школьных предметов: ..., формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам ...
	ИПК 1.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по школьным предметам ..., формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения
	ИПК 1.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам: ... и современными образовательными технологиями
ПК-3 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов: ...
	3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	3.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
ПК-6 Способен ориентироваться в вопросах биологии, экологии и химии на современном уровне развития научных направлений в данных областях	ИПК-6.1. Знает: общие понятия, теории, правила, законы, закономерности предметных областей биология, экология и химия, определяющие взаимосвязь живых организмов и их разнообразия с окружающей их средой и применяет их в профессиональной деятельности; принципы функционирования биологических систем и их изменение под влиянием антропогенных факторов;
	ИПК-6.2. Умеет: анализировать процессы в системе «человек-общество-природа»; способен к системному анализу локальных, региональных и глобальных экологических проблем и использованию результатов экологических исследований при оценке состояния окружающей среды и прогнозировании последствий природных, техногенных и социально-экономических процессов.

	ИПК-6.3. Владеет: классическими и современными методами и методическими приемами организации и проведения естественнонаучного эксперимента, планированию, анализу и оценке результатов полевых и лабораторных исследований в предметных областях биология, экология и химия.
--	---

Как результат прохождения преддипломной практики студенты должны **знать**:

- специфику исследовательской деятельности;
- этапы проведения опытно-поисковой работы;
- методы и методики проведения эмпирического исследования, обработки и анализа полученных результатов;
- современные проблемы в предметной области;
- требования к представлению результатов собственных научных исследований в форме доклада;
- правила ведения научной дискуссии ведения научной дискуссии в процессе представления результатов собственных научных исследований.

уметь:

- выявлять проблему, анализировать ее и осуществлять поиск ее решения;
- планировать свою исследовательскую деятельность;
- применять на практике различные методы и технологии проведения исследования;
- оценивать и прогнозировать последствия своей профессиональной педагогической деятельности;
- уметь аргументировано отвечать на вопросы, вести научную дискуссию.

владеть:

- навыками систематизации и анализа научной информации;
- методическими приемами научного исследования;
- навыками обработки и анализа эмпирических данных;
- навыками оформления своих научных результатов в соответствии с требованиями к ВКР;
- навыками публичного представления научного материала, ведения научной дискуссии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на протяжении всего курса обучения. Общий объем часов на научно-исследовательскую работу составляет 144 часа (4 зачетных единиц).

Сведения о видах учебной работы

Распределение часов научно-исследовательской работы	Кол-во часов
Трудоемкость НИР	252 (7 зач.ед.)
Контактная работа	16
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	236
Итоговая аттестация – зачет с оценкой (4, 8 семестр); зачет (6 семестр)	

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Распределение магистров в базовые образовательные учреждения происходит не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

Руководитель магистерской программы:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики: обеспечивает базы практики, распределяет магистрантов по базовым дошкольным учреждениям, проводит установочную конференцию, на которой сообщает о сроках практики, ее целях и задачах, знакомит с программой практики, формами текущей и отчетной документации; а также организует заключительную конференцию – на которой подводит итоги практики, делает качественный анализ ее результативности;

- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- вносит предложения по совершенствованию практики, организует обсуждение содержания программы научно-исследовательской практики на заседаниях кафедры.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

- следит за своевременным выполнением всех пунктов индивидуального плана научно-исследовательской практики, программы экспериментального исследования и соблюдением графика работы;

- консультирует по вопросам организации экспериментальной работы, обработки полученных данных;

- дает оценку деятельности магистра (отзыв) в процессе научно-исследовательской практики на основе представленных документов и непосредственного наблюдения за деятельностью магистров;

- принимает участие в установочной и итоговой конференции по практике, организует выступление практикантов на заключительной конференции.

Студент-магистрант:

- участвует в установочной и заключительной конференции по практике;

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы базового образовательного учреждения;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

- своевременно выполняет все задания, предусмотренные программой практики;

- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;

- ведет текущую документацию (в период практики студенту рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме).

Руководитель и педагоги базового образовательного учреждения:

- знакомят практикантов с образовательным учреждением, уставом, основной документацией, целями и задачами учебно-воспитательной работы, материально-технической базой;

- оказывают необходимую помощь и содействие в решении научно-исследовательских задач;

- обеспечивают оптимальные условия для решения задач практики.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика ориентирована на проведение опытно-поисковой работы по теме исследования в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

В ходе преддипломной практики магистранты собирают и обобщают материал для выпускной квалификационной работы, проводя анализ и оценку выбранного ими решения поставленной проблемы.

Выходя на практику, студент должен иметь подробный план проведения опытно-поисковой работы с необходимыми методическими материалами. По результатам практики студент должен представить руководителю практики отчет и содержание одной из глав выпускной квалификационной работы, описывающей результаты опытно-поисковой работы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По итогам практики студент предоставляет научному руководителю отчет.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю магистерской программы.

Требования к отчету о практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. **с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.**

Отчет должен включать в себя следующее основные части: титульный лист, оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания работы с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы). К отчету должны прилагаться приложения (подготовленные или опубликованные статьи, доклады, презентации, материалы опытно-экспериментальной работы и т. п.).

8. ОЦЕНИВАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую практику проводится научным руководителем магистранта по результатам оценки всех форм отчетности и на основании отчета магистранта.

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются следующие показатели:

- заполненный индивидуальный план-дневник;
- аналитический отчет по практике;
- презентация для прохождения процедуры защиты.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

2. Аттестация по итогам проводится на выпускающей кафедре и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

По окончании практики магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает отчет о результатах преддипломной практики. При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв научного руководителя.

3. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из магистратуры как имеющие академическую задолженность.

4. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Оценка по преддипломной практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту руководителем магистерской программы.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров Издательство: "Дашков и К", 2014. 140 с.
2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 5е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 244 с.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. 284 с.

Дополнительная:

4. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам : [электронный ресурс] учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. – 4-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 139 с.
5. Руководство по проведению научных исследований в области биологии для студентов и аспирантов [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы), 2008. — 72 с.