

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 06:55:21
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Формы обучения

Бакалавриат
44.03.01 Педагогическое образование
Безопасность жизнедеятельности
Заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа Производственной практики «Технологическая». Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – ?? с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор:	кандидат социологических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры	В.В. Батаев
--------	--	-------------

Рецензент:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры	Л.А. Сорокина
------------	---	---------------

Одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности и физической культуры «28» августа 2020 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой	Т.Н. Дейкова
---------------------	--------------

Рекомендована к печати методической комиссией факультета спорта и безопасности жизнедеятельности «31» августа 2020 г., протокол № 1

Председатель методической комиссии ФСБЖ	Л.А. Сорокина
---	---------------

Зав. отделом АВТ и МТО научной библиотеки	О.В. Левинских
---	----------------

Декан ФСБЖ	А.В. Неймышев
------------	---------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2020.
© Дейкова Т.Н. 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Форма, место, время проведения.....	4
4. Результаты освоения практики.....	4
5. Структура и содержание производственной практики.....	5
5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ	5
5.2.Содержание и тематическое планирование практики.....	5
5.3. Содержание практики.....	6
6. Учебно-методические материалы.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
8. Материально-техническое обеспечение практики	8
9. Приложения	9

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области предметно-методической и технологической подготовки, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной педагогической деятельности

Задачи:

- сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;
- совершенствовать умения владеть и применять педагогические техники и технологии.
- сформировать представление о роли туризма в формировании духовного и физического облика обучающихся.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (технологическая) практика является обязательной частью образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности», которая реализуется в НТГСПИ на кафедре безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

3. ФОРМА, МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика проводится концентрированно в течение двух недель 2-го семестра обучения.

Дата проведения по графику ОЗО НТГСПИ.

База для прохождения практики: РГППУ(ф)НТГСПИ кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика направлена на формирование и развитие следующих *универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-4- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПК-4- Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности;

ПК-6- Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области.

В результате прохождения практики студенты должны *уметь*:

- работать с методической литературой, периодическими изданиями, отбирать материал, наглядные пособия;
- самостоятельно планировать и организовывать познавательную деятельность;
- анализировать нормативные документы для организации туристической деятельности в образовательном процессе;
- организовывать туристическую деятельность в образовательной организации с учетом требования безопасности;
- осуществлять самоанализ и самооценку результата собственной деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

работ представлено в таблице № 1, содержание и тематическое планирование контактной и самостоятельной работы представлено в таблице № 2.

Таблица № 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108/ 3 з.ед (по 1,5 в неделю)
Контактная работа, в том числе:	2
Лекции	
Самостоятельная работа	102
Подготовка к зачету	4

5.2. Содержание и тематическое планирование практики

Тематический план практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	Вид контактной работы, час	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		
2 семестр				
Организационная работа: – Ознакомление с нормативными документами и выполнение заданий в рамках технологической практики; – Заполнение и оформление отчета о прохождении практики.	104	2	102	Дневник практики, отчет
Зачет	4			
Итого			108	

5.3. Содержание практики

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей профессиональной деятельностью.

Организация туристической деятельности в Российской Федерации. Педагогическое значение туризма. Организационные формы туристской работы с учащимися в общеобразовательных учреждениях. Нормативно-правовая база по организации туристических походов. Разработка алгоритма по организации похода в образовательной организации.

Планирование туристического похода как основное требование к безопасности. Личное, групповое, специальное туристское снаряжение: классификация, виды, назначение.

Разработка туристического маршрута. Выбор маршрута, оценка рельефа, протяженность, продолжительность похода, транспортное обеспечение, организация стоянок. трудность маршрута. Категорийность туристских походов в зависимости от трудности маршрута.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 3) практики студент должен представить:

- Дневник педагогической практики (Приложение 2);
- Отчет (Приложение 1) о прохождении производственной практики.
- При прохождении практики студенты обязаны вести дневник практики, который сдается вместе с отчетом (Приложение 2).
- Задания, прикрепленные в индивидуальном задании.

Отчет и дневник практики представляются в недельный срок (до 5 марта 2022 года) по завершении практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие. Нижний Тагил. НТГСПИ (ф) РГППУ – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017.
2. Созинов М.В. Организационные аспекты туризма. Учеб.-метод.пособие [Текст] / М.В. Созинов, В.А. Федюнин, А.В. Неймышев. – Нижний Тагил: ФГАОУ ВПО «РГППУ», 2015. – 88с.

Дополнительная литература

1. Воронин А.М., Менячихин И.А., Сухов С.С. Методические рекомендации по педагогической практике для студентов очного и заочного отделения специальности «Безопасность жизнедеятельности». - Брянск, 2004
2. Дневник педагогической практики: студентам высш. и сред. спец. пед. учеб. заведений / Н. Е. Кулакова, Л. Ю. Лупоядова, Н. А. Мельникова, И. Г. Якимович. – Брянск, 2000.
3. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учеб. для вузов по пед. и психол. направлениям и спец. / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – М., 2004.
4. Протасова И.А. Непрерывная педагогическая практика: теория и технология организации: Учеб. пособие / И. А. Протасова; МО РФ, УрГПУ. – Екатеринбург, 2000.
5. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004.
6. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник [Электронный ресурс] / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 396 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание, материально-техническая база образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Российский государственный профессионально-педагогический университет
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»

Студента(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ (ф) РГППУ _____

(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2022

Приложение 2.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Российский государственный профессионально-педагогический университет
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ»

Студента(-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____, группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ (ф) РГППУ _____
(ученая степень, звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2022

Сроки практики: 14. февраля. 2022 – 26. февраля. 2022 г.

Дневник сдан _____
(дата) (подпись)

Дневник проверил _____
(дата) (подпись)

Место (объект) проведения практики - _____

Адрес объекта проведения практики - _____

Телефон объекта - _____

Директор объекта - _____

Руководитель практики от организации - _____

М.П. организации

**Вариант заполнения дневника
Производственной практики**

№	Дата проведения	Вид выполняемой работы	Время выполнения	Отметка руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Студент, проходящий практику _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики НТГСПИ (ф) РГППУ старший преподаватель БЖФК _____ Федюнина А.С..

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (-ки) _____

Курса _____ факультета

Направление подготовки _____

Профиль _____

Место прохождения практики:

Наименование предприятия _____

Фактический адрес предприятия _____

Срок прохождения практики 14.02.2022-26.02.2022

Цель практики:

Задачи практики:

Планируемые результаты практики:

Компетенции	Направления содержание задания	Объем в часах
УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-4- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-4- Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности; ПК-6- Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области.	Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующие деятельность педагога в рамках организации туристической деятельности.	16
	Разработка алгоритма по организации похода в образовательной организации.	14
	Разработка туристского маршрута	12
	Определение начальной и конечной точки маршрута, протяженность маршрута, основные препятствия на маршруте.	16
	Составление списка необходимого снаряжения для организации похода.	14
	Анализ туристического потенциала населенного пункта по одному из видов туризма	14
	Оформление дневника практики	6
	Оформление отчета о прохождении производственной практики	6
	Подготовка к защите отчета	6
Всего		104

Спецификация заданий на производственную практику

Компетенции	Задание / вид работы в организации	Критерии оценки спецификации
УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога в рамках организации туристической деятельности для обучающихся.	«5» - ознакомился и аргументировано раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «4» - ознакомился и в целом раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «3» - в основном реализовал данное задание; «2» - не реализовал данный вид работы.

философском контекстах; ОПК-4- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-4- Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности; ПК-6- Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области.	Ознакомиться документом «Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов обучающимися».	с по и с «5» - ознакомился и аргументировано раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «4» - ознакомился и в целом раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «3» - в основном реализовал данное задание; «2» - не реализовал данный вид работы.
	Разработка алгоритма по организации похода в образовательной организации.	«5» - ознакомился и аргументировано раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «4» - ознакомился и в целом раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «3» - в основном реализовал данное задание; «2» - не реализовал данный вид работы.
	Разработка туристский маршрута.	«5» - ознакомился и аргументировано раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «4» - ознакомился и в целом раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «3» - в основном реализовал данное задание; «2» - не реализовал данный вид работы.
	Анализ туристского потенциала населенного пункта по одному из видов туризма.	«5» - ознакомился и аргументировано раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «4» - ознакомился и в целом раскрыл реальное состояние дел по данному направлению; «3» - в основном реализовал данное задание; «2» - не реализовал данный вид работы.

Руководитель практики
от НТГСПИ (ф) РГППУ

/ Федюнина А.С /

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от РГППУ и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

1. Своевременно определиться с местом практики.
 2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от РГППУ.
 3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от РГППУ.
 4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от РГППУ и от организации.
 5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
 6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
 7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
 8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от РГППУ и от организации.
 9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).
- В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через неделю после окончания срока прохождения практики) на кафедру БЖФК для проверки

руководителем практики от РГППУ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется время в зачетную неделю следующего за практикой семестра.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», в соответствии с отчетностью, предусмотренной учебным планом.

При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от РГППУ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Отсутствие оценки за пройденную практику после окончания экзаменационной сессии в семестре, в котором проходила практика, приравнивается к академической задолженности.