

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования  
Кафедра технологий художественного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.05(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Художественное образование (музыкально-театральное искусство)
Форма обучения	Заочная

Нижний Тагил  
2020

Рабочая программа практики «Преддипломная практика». Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 11 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Автор: доцент кафедры ТХО, к.культ-и

Садриева А.Н.

Рецензент: доцент кафедры ТХО, к.ф.н.

Миронов А.В.

Одобрена на заседании кафедры технологий художественного образования 11 ноября 2020 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой

Л. В. Сусленкова

Рекомендована к печати методической комиссией факультета художественного образования. Протокол № 2 от 27 ноября 2020 г.

Председатель МК ФХО

А. Н. Садриева

И. о. декана ФХО

И. П. Кузьмина

Главный специалист ОИР

О. В. Левинских

© Нижнетагильский государственный  
социально-педагогический институт  
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет», 2020.  
© Садриева А.Н., 2020.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты прохождения практики.....	4
4. Структура и содержание практики .....	5
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.....	6
4.2. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	6
6. Учебно-методическое обеспечение.....	7
6.1 Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	8
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Целью преддипломной практики** является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 1.3. Задачи преддипломной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин;
- 2) закрепление навыков обработки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности по выбранной теме (математическая обработка полученных данных, изложение полученных результатов в форме реферата, доклада, статьи);
- 3) приобретение практических навыков по оформлению библиографии;
- 4) овладение навыками оформления презентаций к публичному выступлению.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика включена в основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Музыкально-компьютерные технологии».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой технологий художественного образования.

Преддипломная практика является производственной практикой.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы проводится на завершающем этапе освоения студентами программы теоретического обучения в 9 семестре. Она направлена на решение конкретных задач научного исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для прохождения преддипломной практики являются:

- знание методологических основ исследовательской деятельности в психолого-педагогической и предметной областях;
- владение общими приемами и методами научно-исследовательской деятельности (изучение литературы, наблюдение, анализ и др.);
- наличие задания на ВКР.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-6. Способен осуществлять теоретическую деятельность в профильной области (сфере)

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы

	применять системный подход для решения поставленных задач	критического анализа и синтеза информации ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам В Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-6. Способен осуществлять теоретическую деятельность в профильной области (сфере)	6.1. Знает специфику различных видов искусства, основные этапы исторического развития искусства, творчество выдающихся деятелей искусства в профильной области (сфере)
		6.2. Умеет выявлять художественные особенности произведений искусства, ориентироваться в многообразии исторических и национальных форм искусства в профильной области (сфере)
		6.3. Владеет навыками анализа произведений искусства различных видов, художественных стилей и направлений, способен к использованию их в своей профессиональной педагогической деятельности в профильной области (сфере)

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика согласно учебному плану вуза по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Музыкально-компьютерные технологии» проводится в 9 семестре, продолжительность преддипломной практики 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Способы проведения практики – стационарная (на базе НТГСПИ и учреждений культуры и дополнительного образования г. Нижний Тагил), выездная (на базе учреждений культуры и дополнительного образования Свердловской обл., по месту проживания студентов).

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы и вносит важнейший вклад в формирование профессиональных умений и навыков студентов. Данная практика может быть проведена на базе различных организаций и учреждений, в первую очередь – на базе организаций, реализующих образовательные программы дополнительного художественного образования детей.

В тех случаях, когда студенты выпускного курса уже провели основную работу по изучению темы ВКР и располагают достаточным исследовательским материалом, преддипломная практика может быть организована на базе института

Преддипломная практика по виду работы и форме организации большей частью представляет собой самостоятельную исследовательскую деятельность студента, выполняемую под руководством наставника – научного руководителя ВКР.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым студентом и по своему характеру представляет собой теоретическую и практическую работу, организованную с максимальным соотношением с темой выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание студента при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем и зависит от степени готовности выпускной квалификационной работы. В качестве индивидуального задания студенту может быть предложено:

- завершение педагогического исследования;
- окончательная обработка результатов исследования;
- написание части ВКР (материалы второй главы, заключения);
- уточнение и дополнение библиографии по теме ВКР.

#### 4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

№	Содержание работы практиканта	Виды учебной работы на практике			Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Кон- тактная работа	Сам. работа	
1	Составление индивидуального плана прохождения практики			10	Задание на ВКР
2	Выполнение заданий по практике	130		130	Проверка материала, собранного студентом
3	Выполнение отчета по практике	60		60	Проверка текста ВКР
4	Итоговая конференция по результатам практики	22	2	20	Процедура предварительной защиты ВКР
5	Зачет с оценкой	4		4	
	Всего:	216	2	210+4	

#### 4.2. Содержание деятельности студентов в период практики

Этапы	Содержание этапа
1. Составление индивидуального плана прохождения практики	Получение задания на ВКР. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР
2. Выполнение заданий по практике	Сбор исследовательского материала. Выполнение задания практики, согласованного с руководителем ВКР. Обработка и систематизация полученного материала (составление таблиц, диаграмм и т. д.). Оформление исследовательского материала для второй главы ВКР
3. Выполнение отчета по практике	Подготовка ВКР к предварительной защите
4. Итоговая конференция по	Участие в процедуре предварительной защиты ВКР

результатам практики	
5. Зачет по итогам практики	Выставление зачета

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: ИКТ (информационно-коммуникационные технологии), технологии тьюторства, технология эвристического обучения, технология проблемного обучения, технология педагогического проектирования, технология портфолио.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Организация самостоятельной работы студентов**

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются выпускающей кафедрой – кафедрой технологий художественного образования. Ответственность за организацию практики возлагается на руководителей практики, утвержденных приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно завершившие освоение учебного плана 9 семестра, успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию со студентами, на которой разъясняются цели, задачи, содержание, программа и порядок прохождения практики. Заведующий кафедрой обязан ознакомить студентов с соответствующими нормативно-правовыми и распорядительными документами, касающимися преддипломной практики, а также назначить руководителя(-ей) практики от кафедры.

В процессе практики студенты участвуют в научно-исследовательской работе кафедры технологий художественного образования. С этой целью студенты используют методический фонд кафедры, на основе которого знакомятся:

- с имеющимися на кафедре источниками научной и методической литературы с целью их использования при написании ВКР;
- с методами научных исследований и проведения экспериментальных работ ведущих преподавателей кафедры;
- с общими методами анализа и обработки экспериментальных данных, используемых преподавателями кафедры;
- с информационными технологиями и программными продуктами, имеющимися в распоряжении сотрудников кафедры;
- с требованиями к оформлению научной документации;
- с порядком внедрения результатов научных исследований и разработок.

В ходе преддипломной практики студенты принимают участие в работе ежегодной вузовской научно-практической конференции, представляют на кафедру статью или тезисы доклада по теме ВКР.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой (см. Приложение).

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка диагностических методик, матрицы сбора эмпирического материала и т. п.

Преподаватели – руководители преддипломной практики от кафедры – проводят со студентами консультации, контролируют соблюдение ими порядка прохождения практики, оказывают им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

В конце преддипломной практики проводится итоговая конференция (предварительная защита выпускной квалификационной работы) с обязательным участием в ней всех студентов, прошедших преддипломную практику и их научных руководителей.

## **6.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации**

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет по преддипломной практике должен включать:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- лист для замечаний.

К отчету прилагается текстовый материал, подготовленный студентом во время преддипломной практики (черновой вариант ВКР, список литературы, статья, доклад и др.).

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся заключительные 2 дня преддипломной практики.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе предварительной защиты ВКР на заседании кафедры.

В ходе предварительной защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а кафедра оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР и предлагает оценку по итогам практики.

Студенты, не представившие отчет по итогам прохождения преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку руководителя, считаются неуспевающими и подлежат отчислению в установленном порядке.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература**

Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лапп. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 111 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы : Методические рекомендации кафедры технологий художественного образования.

### **Дополнительная литература**

Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2014. — 368 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50691>.

Борикова, Людмила Васильевна. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. и высш. пед. учеб. заведений / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2002. - 122, [2] с.

Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2012. — 107 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45993>.

Кузнецов, Игорь Николаевич. Научное исследование [Текст] : Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2008. - 457 с.

Папковская, Пелагея Яковлевна. Методология научных исследований [Текст] : курс лекций / П. Я. Папковская. - 3-е изд., стер. - Минск : Информпресс, 2007. - 182 с.

Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91981>.

Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - Москва : Дашков и К°, 2008. - 242, [1] с.

#### **Сетевые ресурсы**

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

<http://ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система [Айбукс](#).

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань.

<http://pedlib.ru> – электронная библиотека литературы по психологии, педагогике и другим научным направлениям.

<http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.

<http://www.koob.ru> – электронная библиотека.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Аудитория для проведения установочной и итоговой конференций.
2. Аудитория с доступом к сети Интернет (компьютерный класс). Пакет офисных программ: Office Standard 2016 Russian OLP NL Academic Edition.
3. Библиотечные фонды: каталоги, картотеки, электронный каталог.
4. Электронно-библиотечные системы.
5. Электронные базы данных.
6. Научно-методический фонд кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту(тке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

Направление, профиль: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О. руководителя)

Консультант \_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О. консультанта)

Срок выполнения ВКР: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по НТГСПИ: \_\_\_\_\_  
(№ и дата издания приказа)

Перечень основных теоретических вопросов, подлежащих разработке в данной ВКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание практической части ВКР (исследовательские материалы, иллюстрированное приложение, творческие работы и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная литература и исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### План-график выполнения ВКР

Название основных структурных элементов ВКР	Сроки их выполнения	Подпись руководителя

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись студента)* *(фамилия И. О. студента)* *(дата)*

Решением кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование выпускающей кафедры)*  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.  
выпускная квалификационная работа студента \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И. О. студента)*  
признана завершенной и допущена к защите в государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И. О.)* *(дата)*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Фамилия И. О.)* *(дата)*