

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гуманитарных, социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.06(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.01 Педагогическое образование
История, право
Заочная

Нижний Тагил
2021

Рабочая программа преддипломной практики. Нижний Тагил : Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2021. – 20 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 121 от 22.02.2018)

Автор: кандидат исторических наук, доцент,
доцент кафедры гуманитарных,
социально-экономических наук

О. В. Рыжкова

Программа одобрена на заседании кафедры ГСЭН. Протокол от 22.04.2021 г. № 8.

Зав. кафедрой

Н. Ю. Мочалова

Программа рекомендована к печати методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от 29.04.2021 г. № 8.

Председатель МК СГФ

Н. А. Тарасова

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный
профессионально-педагогический университет», 2021.
© Рыжкова Ольга Васильевна, 2021.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	6
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план.....	6
4.3. Содержание практики.....	6
5. Образовательные технологии.....	7
6. Учебно-методические материалы.....	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	8
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: определение готовности выпускника к защите ВКР.

Задачи практики:

1. Познакомиться с учебно-методическим и организационным обеспечением выполнения ВКР и требованиями, предъявляемыми к ВКР.
2. Актуализировать знания о методике работы над научным исследованием.
3. Спроектировать индивидуальный маршрут работы над ВКР.
4. Завершить проведение и анализ результатов научного исследования в сфере исторической науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.
5. Оформить текст ВКР и необходимых для ее защиты документов в соответствии с требованиями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право, как составная часть Производственной практики. Практика реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук.

В период прохождения преддипломной практики бакалавры актуализируют знания и навыки, полученные при изучении дисциплин базовой части: «История», «Историография», «Источниковедение», «Методология и методика исследования».

Бакалавры смогут применить полученные знания при защите выпускной квалификационной работы, а в будущем – при написании магистерской диссертации, разработке и руководстве учебно-исследовательской деятельностью учащихся.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-8;

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		ИУК 1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК6. Способен управлять своим временем,	ИУК 6.1. Знает основные закономерности становления и развития личности
		ИУК 6.2. Умеет применять знания о своих ресурсах (личностных,

(в том числе здоровьесбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешной работы
		ИУК 6.3. Планирует свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей; нацелен на дальнейшее саморазвитие и самообразование
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК 8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества
		ИОПК 8.2. Умеет использовать современные научные знания психолого-педагогического и предметного (профильного) содержания для организации учебной и внеучебной деятельности в системе основного и дополнительного образования детей
		ИОПК 8.3. Подготовлен к применению специальных научных знаний для осуществления педагогической деятельности (проектной, учебно-исследовательской, игровой, художественно-эстетической, физкультурной, досуговой и др.) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона

Профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-6; ПК-7

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	ОТФ из Профстандарта
ПК-5. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	5.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов: ...	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	5.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения	
	5.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона	
ПК-6 Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными	ИПК 6.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты исторического научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов;	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК 6.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения исторических и обществоведческих знаний.	
	ИПК 6.3. применяет навыки анализа информации	

областями	мировоззренческого и методологического характера в исторической и обществоведческой области.	
ПК-7. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ИПК -7.1. Знает основные понятия социально-гуманитарного знания	А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ
	ИПК- 7.2. Умеет определять своеобразные и универсальные признаки функционирования социокультурного пространства вокруг человека, применять междисциплинарные концепции и понятийный философский аппарат дисциплины для интерпретации основных закономерностей социально-культурной динамики в деятельности человека	
	ИПК- 7.3. Владеет практическими навыками целостного подхода к анализу проблем человека и общества	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и сроки ее проведения

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	10 семестр
Количество недель	4 недели
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216(бз.е.)
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Практические занятия	-
Самостоятельная работа , в том числе:	208
Практическая работа	208
Подготовка к зачету с оценкой	4

Место проведения практики:

- Научная библиотека НТГСПИ (ф) РГППУ

Виды деятельности бакалавров

1. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением выполнения ВКР.
2. Научный анализ степени изученности проблемы ВКР.
3. Отбор и анализ исторических источников для ВКР.
4. Уточнение концептуального и рабочего понятийного аппарата исследования.
5. Выбор и обоснование методологической основы исследования, исследовательского инструментария.
6. Написание и оформление в соответствии с требованиями структурных элементов ВКР: введения, глав, заключения, списка источников и литературы, приложения.

7. Написание и оформление в соответствии с требованиями автореферата и аннотации ВКР.
8. Написание и оформление в соответствии с требованиями научной статьи на основе ВКР.
9. Заполнение дневника практики и подготовка отчета по практике.
10. Подготовка доклада (предзащитной речи) и участие в итоговой конференции.

График преддипломной практики

Недели практики	Содержание деятельности	Форма контроля/отчетности
1 -я неделя	Установочная конференция. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением работы над ВКР. Заполнение заявок на литературу по МБА (в случае необходимости). Уточнение структуры ВКР. Корректировка списка источников и литературы по теме ВКР.	Дневник практики / Заявка на литературу по теме ВКР. Оглавление и список литературы и источников ВКР
2 -я неделя	Научный анализ степени изученности проблемы, источников ВКР. Обоснование методологической основы исследования, исследовательского инструментария. Подбор материалов и составление приложения.	Дневник практики / Текст введения и приложения ВКР.
2 -я неделя	Завершение сбора материала и оформление в соответствии с требованиями текста 1- ой главы ВКР.	Дневник практики / Текст 1-ой главы ВКР
3 -я неделя	Завершение сбора материала и оформление в соответствии с требованиями текста 2- ой главы ВКР.	Дневник практики / Текст 2-ой главы ВКР
4-я неделя	Написание текста заключения ВКР.	Дневник практики / Текст заключения ВКР.
4-я неделя	Подготовка отчета по практике, текста выступления на итоговой конференции по практике. Подготовка научной статьи на основе ВКР (по желанию).	Дневник практики / текст предзащитной речи/текст научной статьи на основе ВКР
После окончания практики	Итоговая конференция по преддипломной практике	Дневник практики / Отчет о практике/ Текст автореферата/ Текст аннотации ВКР

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования исследовательского процесса; развития критического мышления, продуктивного чтения. Достижение поставленных целей и реализация поставленных задач обеспечивается за счет умения студентов рационально организовать самостоятельную работу. Перед началом практики проводится лекция-консультация. В случае необходимости студенты посещают

архивы, образовательные учреждения и музеи. По итогам практики проводится учебная конференция.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Комплексное задание на период проведения практики

1. Согласовать с научным руководителем тему и структуру ВКР, после чего отобрать необходимые для раскрытия темы источники, литературу, провести их анализ, написать и оформить по требованиям все структурные части ВКР: титул, введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложение.
2. Подготовить текст автореферата ВКР и аннотации ВКР.
3. Подготовить текст научной статьи по итогам ВКР.
4. Подготовить выступление-предзащиту ВКР на итоговую конференцию по практике.

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать ВКР, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2, 3 приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п.4 приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики.

Документы, предоставляемые студентом к аттестации

1. Дневник практики с заключением руководителя практики от организации.
2. Отчет о практике (с текстом аннотации ВКР и статьи).
3. Отрывной талон направления на практику, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы : учебное пособие / Ю.И. Бушенева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93331> (дата обращения: 12.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120> (дата обращения: 12.02.2020)

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187> (дата обращения: 12.02.2020).

Дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : Учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов; Под общ. ред. Н. П. Иващенко. - Москва : Дашков и К°, 2003. - 425 с.

2. Поршнева, О. С. Междисциплинарные методы в историко-антропологических исследованиях [Text] : учеб. пособие для вузов по спец. 030401 "История" / О. С. Поршнева ; науч. ред. В. Э. Лебедев ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. техн. ун-т — УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2009. - 244 с. **1 экз.**

3. "Путеводитель" для исследователя [Текст] : учеб.-практ. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. ; авт.-сост. О. В. Шабаршина. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2005. - 84 с.

4. Эко, У. Как написать дипломную работу [Текст] : Гуманитарные науки : учеб.-метод. пособие / Умберто Эко ; пер. с итал. Елены Костюкович. - Москва : Университет, 2004. - 238, [1] с.

5. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 260 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9703.html> (дата обращения: 12.02.2020).

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	– официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	– официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	– официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Читальный зал НТГСПИ, лекционная аудитория.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Телевизор.
4. Мультимедиапроектор.
5. Презентации к лекциям и семинарским занятиям.
6. LibreOffice
7. LibreOffice Base
8. LibreOffice Impress
9. Kaspersky Endpoint Security - 300, Лицензионный договор № НП-112 от 12 Марта 2018 г.
10. ИРБИС электронный каталог; -10 подключений, договор № 1/05-03-01 от 5.03.2003 г.
11. Adobe Reader
12. Платформа ДО Русский Moodle – лицензионный договор №620.1 от 02 июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г.

по _____.20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет,
группа:

социально-гуманитарный

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Социально-гуманитарный факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2021

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ:
Доцент кафедры гуманитарных и
социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

оценка

подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____
Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
своевременное начало и завершение практики			
соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики			
в полном объеме реализованная программа практики			
правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики			
вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв			
соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов			
структурированность, последовательность и логика ответа			
полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы			
знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов			
ответы на дополнительные вопросы			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики _____

Оценка за прохождение практики _____

Руководитель практики от РГППУ _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
Производственную (преддипломную практику)

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет социально-гуманитарный, 5 курс, группа _____

Код, наименование направления: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История, право

Цель практики: определение готовности выпускника к защите ВКР.

Задачи практики:

6. Познакомиться с учебно-методическим и организационным обеспечением выполнения ВКР и требованиями, предъявляемыми к ВКР.

7. Актуализировать знания о методике работы над научным исследованием.

8. Спроектировать индивидуальный маршрут работы над ВКР.

9. Завершить проведение и анализ результатов научного исследования в сфере исторической науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.

10. Оформить текст ВКР и необходимых для ее защиты документов в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
УК-1, УК-6, ОПК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-7	1. Знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением выполнения ВКР. 2. Научный анализ степени изученности проблемы ВКР. 3. Отбор и анализ исторических источников для ВКР. 4. Уточнение концептуального и рабочего понятийного аппарата исследования. 5. Выбор и обоснование методологической основы исследования, исследовательского инструментария. 6. Написание и оформление в соответствии с требованиями структурных элементов ВКР: введения, глав, заключения, списка источников и литературы, приложения. 7. Написание и оформление в соответствии с требованиями автореферата и аннотации ВКР. 8. Написание и оформление в соответствии с требованиями научной статьи на основе ВКР.
УК-1, ОПК-8	Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:

Доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук, к.и.н.

О. В. Рыжкова

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия