

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2023 11:54:43
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль
Форма обучения

Магистратура
44.04.01 Педагогическое образование
«Теория и методика организации
образовательной деятельности»
Заочная

Нижний Тагил

2022

Рабочая программа практики «Педагогическая практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 29 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (№ 126 от 22.02.2018).

Автор: зав. кафедрой педагогики и психологии,
кандидат педагогических наук, доцент И.К. Прохорова

Одобрена на заседании кафедры ПП 16 июня 2022 г., протокол № 10.
Заведующий кафедрой ПП _____ Прохорова И.К.

Рекомендована к печати методической комиссией ФППО 21 июня 2022 г., протокол № 4.
Председатель методической комиссии ФППО _____ Зубарева Е.С.

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
© И. К. Прохорова, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты при прохождении практики.....	4
4. Структура и содержание практики.....	7
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	7
4.2. Содержание практики.....	7
5. Образовательные технологии.....	8
6. Методические рекомендации по прохождению практики и формы отчетности.....	8
6.1. Формы отчетности по практике.....	8
6.2. Методические указания к выполнению заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации качества выполнения заданий практики	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	13
Приложение 1. Формы экспертных листов для анализа лекционного, практического (семинарского) занятия, внеурочного мероприятия.....	14
Приложение 2. Форма отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	19

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у выпускника магистратуры системы профессиональных компетенций педагога, подготовленного к работе в образовательных учреждениях системы профессионального образования и профессиональной педагогической компетентности магистранта при подготовке, логической организации, выборе методов и средств научно-педагогической деятельности, осуществлении образовательного процесса в образовательных организациях и анализа результативности практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса в системе профессионального образования (колледж, вуз).
2. Углубление знаний студентов о современном образовательном процессе, о механизмах взаимосвязи педагогической теории и практики на основе педагогических инноваций.
3. Овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование содержания и форм учебной работы, отбор и применение современных интерактивных форм и методов обучения), включая руководство исследовательской работой обучающихся;
4. Совершенствование практических умений и навыков ведения занятия (совершенствование профессиональной речи, накопление опыта общения с аудиторией, углубление навыков применения современных информационно-коммуникационных средств обучения);
5. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий, а также методикой анализа учебных занятий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательным разделом учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа «Теория и методика организации образовательной деятельности» и реализуется в сроки и с трудоемкостью, установленными в соответствии с требованиями ФГОС. Практика реализуется на факультете психолого-педагогического образования кафедрой педагогики и психологии. Определение содержания и видов деятельности практиканта ведется с учетом требований к профессиональной деятельности магистрантов.

Педагогическая практика относится к обязательной части программы и входит в Блок 2 «Практика».

Прохождение данного вида практики является основой для овладения профессиональными навыками при подготовке, проведении, анализе и оценке образовательной деятельности в образовательных организациях, в том числе в вузе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Категория	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

		основных приемов и типологий технологий индивидуализации обучения
		ИОПК 3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
		ИОПК 3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.1. Демонстрирует знание принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальных технологий и методов, позволяющих разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		ИОПК 5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении
		ИОПК 5.3. Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
	ПК1. Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	ИПК 1.1. Знает основные понятия, категории, современные методики и технологии организации и реализации психолого-педагогического сопровождения на различных ступенях образования в образовательных учреждениях разного типа; современные тенденции развития образовательной системы в области психолого-педагогического сопровождения образования; принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности по сопровождению субъектов образования; современные тенденции развития образовательной системы в области психолого-педагогического сопровождения.
		ИПК 1.2. Умеет применять современные методики и технологии организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы

		исследования в профессиональной деятельности; выбирать методы и формы контроля качества образования; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для выявления качества образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, методических требований.
		ИПК 1.3. Владеет навыком применения современных методик и технологий организации психолого-педагогического сопровождения образования, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; современными технологиями психолого-педагогического сопровождения субъектов образования.
	ПК4. Готов разрабатывать и реализовывать методики, технологий и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	ИПК 4.1. Знает принципы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения психологии, основы анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
		ИПК 4.2. Умеет разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; применять результаты собственного научного поиска, выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в процесс обучения вуза; определять критерии для оценки качества образовательного процесса; внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся; разрабатывать проекты в сфере образования с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность, выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании; определить технологию диагностики и оценивания качества образовательного процесса; адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу
		ИПК 4.3. Владеет навыком разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; навыками осуществления поиска информации по

		полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; способами осмысления и критического анализа научной информации; современными методами сбора, обработки и анализа данных; методами представления результатов анализа; навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации полученной информации; навыками проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324 / 9 з.е.
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Практические занятия	-
Самостоятельная работа	316
Подготовка к зачету, сдача зачета	4

4.2. Содержание практики

Педагогическая практика предполагает участие магистрантов во всех основных видах деятельности, которая ведется на кафедрах вуза или структурных подразделениях другой образовательной организации (ОО).

В ходе практики магистранты:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации;
- осуществляют подготовку и проведение эмпирической части исследования;
- проводят занятия или другие, предусмотренные эмпирической частью исследования, мероприятия;
- проводят анализ проведенных занятий;
- представляют два конспекта занятий;
- разрабатывают планы конспектов учебных занятий (лекционных, практических);
- разрабатывают дидактические материалы, необходимые для проведения учебных занятий;
- составляют список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- проводят учебные занятия разных видов (лекция, практическое занятие);
- анализируют проведенные занятия и занятия других магистрантов и заполняют листы экспертной оценки, принятые в вузе;
- ведут дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- составляют письменный отчет по практике;

- посещают консультации научного руководителя и руководителя практики;
- представляют учебные материалы руководителю практики или научному руководителю.
- готовят тезисы и статьи для участия в студенческих научных конференциях, научно-практических конференциях молодых ученых и др.;
- участвуют в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов, подготовке и проведении научных конференций, научно-методических семинаров, участие в проведении научных исследований по программе НИР кафедры и преподавателей).

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков магистранта. Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 часов, из них не менее 2 часов – в лекционной форме. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта.

В содержание деятельности магистранта в период практики может быть включена воспитательная работа (работа в качестве куратора учебной группы студентов, участие совместно со студентами в профориентационной работе, в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования предусмотренных программой компетенций, в ходе педагогической практики необходимо использовать следующие технологии:

- учебно-исследовательская работа;
- работа с поисковыми системами;
- поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации;
- проектирование и конспектирование учебных занятий;
- аналитическая обработка содержания учебных занятий разной формы.

В процессе представления результатов практики возможно интерактивное (диалоговое и дискуссионное) построение семинара:

- представление наиболее интересных фрагментов занятий, проведенных преподавателями кафедры и их обсуждение;
- презентация практического опыта проектирования, организации, проведения, контроля и оценки занятий в соответствии с направлением, темой и задачами научного исследования;
- обсуждение, анализ и оценка проведенных студентами занятий, выполнения заданий практики.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Формы отчетности по практике

Педагогическая практика предполагает следующие виды отчетности:

- письменный отчет по практике;
- два конспекта занятия;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;

- дневник практики (см. Приложение 2);
- отзыв научного руководителя;
- экспертные листы оценки занятий, проведенных преподавателем или магистрантами (не менее 2) (см. Приложение 1).

6.2. Методические указания к выполнению заданий педагогической практики

В период прохождения практики магистрант должен составить индивидуальный план практики, который он обязан согласовать с руководителем практики.

Магистрант обязан посещать учебные занятия (не менее 2), проводимые другими магистрантами и анализировать их вместе с руководителем в малых группах.

Проводя учебные занятия, магистрант должен продемонстрировать использование знаний и достижений педагогической науки, а также применять интерактивные методы обучения и информационные технологии.

Оценивая педагогическую деятельность магистранта, руководитель практики ориентируется на следующие критерии (критерии оценивания и анализа проведения лекций, семинаров и практических занятий и пр. необходимо учитывать при посещении и анализе учебного занятия однокурсников):

1. Качество проведения занятий в соответствии со следующими требованиями к учебным занятиям

- 1) Определение целей занятий, отбор учебного материала.
- 2) Разнообразие и выбор форм, методов и средств взаимодействия преподавателя с обучающимися.
- 3) Обеспечение положительной мотивации учебной деятельности.
- 4) Актуализация опорных знаний обучающихся.
- 5) Развитие познавательной самостоятельности.
- 6) Использование дифференцированного подхода на основе принципов педагогики сотрудничества.
- 7) Оценка стиля коммуникативной деятельности преподавателя.
- 8) Оценка знаний обучающихся.
- 9) Использование интерактивных форм обучения.
- 10) Неординарность и глубина педагогического мышления, творческое отношение к делу.
- 11) Педагогическая культура.
- 12) Артистичность, эмоциональность, умение ориентироваться в нестандартной ситуации.

2. Своевременное предоставление руководителю практики результатов проведенного исследования.

3. Регулярное посещение консультаций руководителя практики.
4. Степень активности студента во время педагогической практики.
5. Своевременность и качество оформления документов (срок сдачи - не позднее двух недель после ее завершения (по графику учебного процесса)).
6. Посещение конференций по практике.

По итогам прохождения практики проводится заключительная конференция, где магистранты кратко излагают отчет о прохождении практики. Обсуждаются предложения об усовершенствовании проведения и содержания педагогической практики.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации качества выполнения заданий практики

Текущий контроль качества выполнения заданий педагогической практики осуществляется на индивидуальных консультациях с научным руководителем, руководителем практики в форме собеседования, контроля и оценки выполненных заданий практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой на 2 курсе.

Зачет с оценкой проводится по результатам представленного отчета и материалов, отражающих выполнение заданий практики. Оценка учитывает качество представленных магистрантом материалов.

Отчет по практике в отпечатанном виде сдается руководителю вместе с сопроводительными документами и материалами, перечень которых определяет программой в срок, не превышающий двух недель после ее завершения (по графику учебного процесса).

Защита отчета может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Отметка **«отлично»** выставляется в случае, если студент выполнил в полном объеме, оформил в соответствии с требованиями и представил:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- два конспекта занятия;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- дневник педагогической практики;
- отзыв научного руководителя;
- экспертные листы оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем или магистрантами.

Отметка **«хорошо»** выставляется в случае, если студент выполнил с отдельными недочетами, оформил в соответствии с требованиями и представил:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих образовательной организации;
- два конспекта занятия;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;
- дневник педагогической практики;
- отзыв научного руководителя;
- экспертные листы оценки занятий, проведенных преподавателем или магистрантами (не менее 2).

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется в случае, если студент выполнил не в полном объеме, оформил не в соответствии с требованиями и не своевременно представил все или более четырех заданий из предложенных:

- письменный отчет по практике;
- список нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- два конспекта занятия;
- план-конспект одного лекционного занятия;
- план-конспект одного практического занятия;
- список литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики;

- дневник педагогической практики;
- отзыв научного руководителя;
- экспертный лист оценки одного занятия, проведенного преподавателем или магистрантом.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если студент выполнил менее половины заданий практики, то есть, представил менее четырех заданий или не выполнил ни одного задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172878>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» : учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253352>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Богомолова, О. В. Психология и педагогика развития умений организации проектной деятельности у будущих педагогов профессионального обучения : монография / О. В. Богомолова. — Курск : КГУ, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-88313-907-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165442>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 197 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134117>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сетевые ресурсы:

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013 - 2020 годы» [Электронный ресурс] - режим доступа - <http://www.edu.ru>
2. Базы данных Gale Group - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
3. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
4. Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Библиотека портала
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
8. Научная онлайн-библиотека Порталус - <http://www.portalus.ru/>
9. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория № 222Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются исходя из предложенной шкалы уровней качества преподавания:

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента в баллах (от 0 до 2)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Занятие носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов на занятии	
Средняя оценка компонента:		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание занятия соответствуют программе учебной дисциплины, учебно-тематическому плану	
2.2.	Содержание занятия представлено системно, логично	
2.3.	Содержание занятия представлено научно, доступно	
2.4.	Содержание занятия имеет практическую направленность	
Средняя оценка компонента:		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Методы и приемы, используемые на занятии, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе по предмету	
3.2.	Преподаватель владеет методикой чтения лекции	
3.3.	Использует современные информационные технологии	
Средняя оценка компонента:		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог устанавливает и поддерживает контакт со студентами, адекватен в способах общения и взаимодействия, доброжелателен и тактичен	
Средняя оценка компонента:		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал, профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль преподавания	
Средняя оценка компонента:		
Средняя оценка занятия:		

Общие выводы по занятию:

ФИО эксперта, посетившего занятие _____

Подпись _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются, исходя из предложенной шкалы уровней качества преподавания:

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента (от 0 до 2 баллов)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Занятие носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам и реализуются преподавателем в ходе занятия через содержание, методы, средства и организационные формы обучения.	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов на занятии	
Средняя оценка компонента:		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание занятия соответствуют программе учебной дисциплины, учебно-тематическому плану	
2.2.	Содержание занятия представлено системно, логично	
2.3.	Содержание занятия представлено научно, доступно	
2.4.	Содержание занятия имеет практическую направленность	
Средняя оценка компонента:		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Методы и приемы, используемые на занятии, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе по предмету	
3.2.	Задания для студентов разнообразны и требуют осуществления разных мыслительных операций	
3.3.	Преподаватель владеет методикой проведения семинарского занятия	
3.4.	Использует современные информационные технологии	
Средняя оценка компонента:		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог устанавливает и поддерживает контакт со студентами, адекватен в способах общения и взаимодействия, доброжелателен и тактичен	
Средняя оценка компонента:		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал,	

	собственную профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль	
5.2.	Педагог учитывает и развивает интересы и индивидуальные склонности студентов	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
6.	Контрольно-оценочный компонент	
6.1.	На занятии осуществляются разные виды контроля, взаимоконтроля и самоконтроля	
6.2.	Преподаватель анализирует достижения и недостатки студентов, прогнозирует способы коррекции	
6.3.	Преподаватель проявляет требовательность к учебной работе студентов, объективность в оценке	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
Средняя оценка занятия:		

Общие выводы по занятию:

ФИО эксперта,
посетившего занятие _____

подпись _____

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ВНЕУЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (МЕРОПРИЯТИЯ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Название дисциплины _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Факультет _____ курс _____

Направление, профиль _____

Дата проведения занятия _____

Каждый показатель компонента и занятие в целом оцениваются, исходя из предложенной шкалы уровней качества подготовки и проведения внеучебного занятия (мероприятия):

2 – оптимальный уровень (полное соответствие показателям),

1 – допустимый уровень (относительное соответствие показателям),

0 – недопустимый уровень (несоответствие показателям).

№	Наименование показателя	Оценка каждого показателя компонента (от 0 до 2 баллов)
1.	Целевой компонент	
1.1.	Внеаудиторное занятие (мероприятие) носит целенаправленный характер; цели и задачи сообщаются студентам и реализуются преподавателем в ходе занятия через содержание, методы, средства и организационные формы обучения.	
1.2.	Преподаватель формирует учебно-профессиональную мотивацию и поддерживает интерес студентов в процессе проведения внеаудиторного занятия (мероприятия)	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
2.	Содержательный компонент	
2.1.	Тема и содержание внеаудиторного занятия (мероприятия) соответствуют целям и общему содержанию учебной дисциплины	
2.2.	Оригинальность подбора и подачи учебного материала (теоретического, практического и художественного)	
2.3.	Полнота и оригинальность содержания заданий, самостоятельных работ студентов	
2.4.	Содержание внеаудиторного занятия (мероприятия) ориентирует студентов на использование материала в будущей профессиональной деятельности.	
2.5.	Учет в содержании внеаудиторного занятия (мероприятия) межпредметных связей	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
3.	Организационно-технологический компонент	
3.1.	Выбор формы проведения внеаудиторного занятия (мероприятия) соответствует поставленным целям и задачам	
3.2.	Методы и приемы, используемые в процессе проведения занятия, способствуют активизации познавательной деятельности студентов, побуждают их к самостоятельной поисковой работе и творческой деятельности	
3.3.	Формы и виды деятельности студентов отличаются разнообразием, оригинальностью, способствуют поддержанию интереса	
3.4.	Структура внеаудиторного занятия (мероприятия) отличается	

	логичностью, последовательностью, динамичностью	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
4.	Этико-психологический компонент	
4.1.	Речь педагога профессиональна, выразительна, эмоциональна	
4.2.	Педагог выступает активным и равноправным участником внеаудиторной работы, устанавливает и поддерживает атмосферу сотрудничества, совместной творческой деятельности	
4.3.	Педагог видит аудиторию, быстро реагирует на сложные ситуации, помогает студентам	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
5.	Индивидуально-типологический компонент	
5.1.	Педагог реализует собственный индивидуальный потенциал, собственную профессиональную позицию, проявляет индивидуальный стиль	
5.2.	Педагог старается осуществить индивидуальный подход к студентам, учитывает и развивает их интересы и индивидуальные склонности	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
6.	Оценочно-аналитический компонент	
6.1.	Преподаватель анализирует достижения и недостатки работы студентов, прогнозирует способы коррекции, стимулирует самоанализ, самооценку, взаимооценивание студентов	
6.3.	Преподаватель проявляет требовательность к самостоятельной учебной и творческой работе студентов в процессе подготовки и проведения мероприятия, объективность в оценке	
<i>Средняя оценка компонента:</i>		
Средняя оценка занятия:		

Общий вывод по внеаудиторному занятию (мероприятию):

ФИО эксперта,
посетившего занятие _____

подпись _____

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

магистерская программа
«Теория и методика организации образовательной деятельности»

(Ф.И.О. магистранта)

Тема диссертационного исследования

Руководитель практики _____
(ученая степень, звание Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и преддипломной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГПШУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Консультации с руководителем практики		
2.	Ознакомление с нормативными документами, определяющими деятельность образовательной организации		
3.	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации		
4.	Посещение и анализ лекционного занятия преподавателей НТГСПИ		
5.	Посещение и анализ практического занятия преподавателей НТГСПИ		
6.	Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом		
7.	Посещение и анализ воспитательного мероприятия, проводимого в вузе		
8.	Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами		
9.	Подготовка и проведение практического занятия со студентами		
10.	Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики		
11.	Разработка педагогического проекта проведения воспитательного мероприятия со студентами		
12.	Подготовка тезисов и статей студенческих научных конференций, научно-практических конференций молодых ученых и др.		
13.	Участие в основных видах деятельности кафедры или другого образовательного учреждения		
14.	Индивидуальное задание		

Отметка за практику: _____

Руководитель практики

(подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. магистранта _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Основные виды деятельности, выполненные во время практики:

Личностные и профессиональные изменения, произошедшие в период практики:

Профессиональные знания, умения, компетенции, освоенные в ходе практики:

Затруднения, возникшие у магистранта:

Оценка достигнутых результатов и возможных перспектив дальнейшего профессионального развития:

Предложения и пожелания по организации и содержанию педагогической практики:

Магистрант _____
(подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

4. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Студент (ка) _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Оценочное средство (согласно ФОС по практике)	Критерии и показатели оценки	Баллы		
			0	1	2
Студент по завершению практики должен обладать следующими компетенциями:					
общепрофессиональные компетенции (ОПК):					
– способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);					
– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);					
профессиональные компетенции (ПК):					
– способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);					
– готов разрабатывать и реализовывать методики, технологий и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).					

Шкала оценки:

2 балла – признак соответствует в полном объеме

1 балл – признак проявлен частично или на уровне некоторых элементов

0 баллов – признак отсутствует

или

2 балла – полностью соответствует / без ошибок

1 балл – частично соответствует / одна ошибка

0 баллов – не соответствует / более одной ошибки

Максимальное количество баллов

Пороговое количество баллов

Заключение кафедры

Итоговая оценка

Эксперт

подпись

Ф.И.О.

5. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

[illegible]

Оценка за прохождение практики _____ ()

Руководитель практики от НТГСПИ _____

дата

(при прохождении практики в другой образовательной организации с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

Ф.И.О. руководителя практики от организации

MΠ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____, группа _____

Место прохождения практики _____
(название организации или предприятия)

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ПП
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
(подпись руководителя от кафедры)

Задание 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности образовательной организации.

Задание 2. Представление двух конспектов двух занятий.

Задание 3. Посещение и анализ лекционного и практического занятия преподавателей НТГСПИ. или воспитательного мероприятия, проводимого в вузе. Заполнение экспертных листов оценки 2 и более занятий, проведенных преподавателем.

Задание 4. Посещение и анализ учебного занятия, проведенного другим магистрантом. Заполнение экспертных листов оценки занятий, проведенных магистрантом.

Задание 5. Подготовка и проведение лекционного занятия со студентами. План-конспект одного лекционного занятия.

Задание 6. Подготовка и проведение практического занятия со студентами. План-конспект одного практического занятия.

Задание 7. Составление списка литературы по содержанию и методике ведения занятий, изученной в процессе практики.