

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.09.2023 19:41:55
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Уровень	высшего	Бакалавриат
образования		
Направление подготовки		44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки		(с двумя профилями подготовки) Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций
Автор(ы)	к.филол. н., доцент	Н. М. Чудакова

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 28 августа 2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 29 августа 2023 г. № 1.

Нижний Тагил
2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение студентом практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) развитие и закрепление знаний и умений по дисциплине «Современный русский язык»;
- 2) отработка навыков корректорской деятельности;
- 3) развитие у студентов организаторских способностей и ответственности за порученную работу;
- 4) формирование профессиональных компетенций корректора.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика входит в обязательную часть блока «Практика» образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на I курсе во 2-м семестре. Программа практики основывается на базовых знаниях по предмету «Современный русский язык (основы орфографии и пунктуации)».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные языковые нормы письменной речи;
- основную типологию ошибок, встречающихся в текстах;
- основные виды и способы корректорской правки авторского текста;
- особенности корректуры авторского материала;
- знаки корректорской правки печатного текста;
- компьютерные программы для обработки текста;
- правила сокращения слов, оформление чисел, перечней и рубрик, цитат и библиографических ссылок, таблиц;

уметь:

- осуществлять корректорскую правку текста, приводить текст в соответствие с нормами письменной речи, технологическими требованиями;
- сокращать слова, оформлять числа, перечни и рубрики, цитаты и библиографические ссылки, таблицы;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов текстов;

владеть:

- современными методиками обработки авторских материалов;
- методами и навыками корректорской работы;

демонстрировать способность и готовность:

- совершенствовать знания о стилистических особенностях словоупотребления, словообразования, формообразования, синтаксиса, использования частей речи;
- формировать грамотную языковую личность;
- использовать современные методы и технологии обучения в процессе обучения корректорской правке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Сведения об организации практики

Производственная практика по корректорской правке текстов проводится для студентов очной формы обучения профиль «Русский язык, литература и дополнительное образование в сфере медиакоммуникаций» в течение второго семестра.

Место проведения практики – г. Нижний Тагил. Иногородние студенты по разрешению кафедры и деканата могут пройти практику по месту жительства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 2, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

4.2. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Распределение трудоемкости практики по видам работ

<i>Вид работы</i>	<i>Кол-во часов</i>
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	95
Выполнение заданий	75
Составление отчета	20
Подготовка и сдача зачета с оценкой (2 семестр)	9

4.3. Учебно-тематический план

Этапы практики	Всего часов	Контактн ая работа	Самост. работа	Формы текущего контроля
		Лекции		
1 курс, 2 семестр				
Подготовительный этап Установочная конференция. Определение цели, задач и содержания практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	Контроль посещения занятия.
Учебный этап Изучение и применение правил корректорской правки рукописей	75		75	Оценка индивидуального задания
Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Проведение научно-практической конференции.	22	2	20	Отчет по практике. Выступление с докладом на учебно-практической конференции
Подготовка к зачету с оценкой	9		9	
<i>Всего за семестр</i>	108	4	104	
Всего по практике	108	4	104	

4.4. Содержание практики

Содержание	Виды работ	Текущий контроль
Вводный инструктаж	Установочная учебно-практическая конференция	
Нормативно- правовая база корректорской деятельности в РФ	Ознакомление с нормативными документами в области корректорской деятельности в России.	Выполнение индивидуальной работы
Корректурные знаки	Работа с действующими государственными Стандартами РФ. Анализ текстов с использованием действующих ГОСТов.	Выполнение индивидуальной работы
Ошибки и их виды	Анализ ошибок в редактируемых текстах. Группировка. Типизация.	Выполнение индивидуальной работы
Работа с сокращениями	Ознакомление с заданным текстом. Составление договоров по соответствующим образцам.	Выполнение индивидуальной работы
Работа с числами	Знакомство с текстами научного стиля. Оформление текста в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы

Работа с выделениями	Знакомство с текстами научного стиля. Корректирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы
Работа с перечнями и рубриками	Знакомство с текстами. Составление перечней, рубрик различных видов по предложенному тексту. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы
Работа с цитатами и библиографическими ссылками	Знакомство с текстами. Оформление цитат и библиографических ссылок по предложенной теме. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы
Работа со ссылками на элементы текста в издании	Знакомство с текстами. Составление ссылок на элементы текста в предложенном тексте. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы
Работа с таблицами	Знакомство с текстами. Составление таблиц в предложенном тексте. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.	Выполнение индивидуальной работы
Корректорская правка текстов	Корректорская правка текстов	Выполнение индивидуальной работы
Написание отчета по практике	Написание отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Проверка отчетов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практики по корректорской правке текстов предполагает использование следующих образовательных технологий:

- анализ текста;
- работа со справочной литературой;
- информационные технологии в редакционно-издательской сфере.

Предусматривается применение как традиционного подхода, так и использование активных форм (методов) обучения. Традиционный подход предполагает формирование основы теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения литературы. Практикоориентированный подход позволяет стимулировать познавательную активность студентов, приобщает их к самостоятельному изучению предмета, вовлекает в исследовательскую деятельность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Маркова, Ю. В. Корректур. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Маркова, Ю. В. Корректур. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-2324-8. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209975> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99998> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. ГОСТ 7.62-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и пробных оттисков.
3. Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Меркулова, И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие / И. А. Меркулова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-4375-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181853> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста / Мильчин А. Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2006 (Самара : Самарский Дом печати). - 524 с.
6. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. - 2. изд., испр. и доп. - М. : ОЛМА-Пресс, 2003 (ПФ Красный пролетарий). - 799 с.
7. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования : учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И. И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Рисс О. В. Что нужно знать о корректуре : экспресс-курс. Текст : электронный. Изд. стереотип. — Москва : Изд-во ЛКИ, 2013. — 120 с.
10. Тулякова Е.И., Миляков А.И. Т829 Корректурa : в 2 ч. Ч. 1 : учебно-методическое пособие. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. — 54 с.

Словари и справочники

1. Бешенкова Е. В. Объяснительный русский орфографический словарь-справочник / Е. В. Бешенкова, О. Е. Иванова, Л. К. Чельцова. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. — 592 с.
2. Букчина Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова ; под ред. И. К. Сазоновой. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. — 1296 с.
3. Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Словарь русского языка / Б. З. Букчина. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. — 432 с.

4. Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Орфография и пунктуация: справочник. – М. : Издатель Булатникова И. С., ООО «Большая Медведица», 2002. – 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm>.

5. Лопатин В. В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2002. – 400 с.

6. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Н. Валгина, Н. Еськова, О. Иванова, С. Кузьмина, Л. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2009. – 432 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://orthographia.ru/orfografia.php>.

7. Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – 2-е изд., испр. – М. : ЧеРо, 1998. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

8. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ : Мир и Образование, 2016. – 734, [1] с.

Информационные сетевые ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
2. www.e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань».
3. IPRbooks – электронно-библиотечная система.
4. <http://genling.ru/books/item/f00/s00/z00000026/> – GenLing.ru: Общее языкознание.
5. <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/> («Ководство» А. Лебедева)
6. <http://www.aski.ru/> (Ассоциация книгоиздателей России)
7. <http://www.bookchamber.ru/> (Российская книжная палата)
8. <http://www.bookind.ru/> (сайт журнала «Книжная индустрия»)
9. <http://www.copyright.org/> (Российское авторское общество по коллективному управлению правами при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений)
10. http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html (Библиотека открытых ресурсов Интернет)
11. <http://www.knigafund.ru/> (Электронно-библиотечная система, включающая: лекции, монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы, архивные и др. документы)
12. <http://www.knigdelo.ru/> (сайт журнала «Книжное дело»)
13. <http://www.mediabooks.ru/> (Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России)
14. <http://www.mibf.ru/> (Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок)
15. <http://www.pro-books.ru> (Книжный бизнес Online)
16. <http://www.rao.ru/> (Российское авторское общество)
17. <http://www.redaktoram.ru/> (Портал об издательском деле и редактировании)
18. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>
19. Соловьев В.И., Рябинина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/RedPodgotPeriodIzd/index.htm>
20. ГОСТ 5773–90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. URL: <http://verstka.otrok.ru/law/gost5773.html>
21. ГОСТ 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7042006.pdf>
22. ГОСТ 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>

23. ГОСТ 7.5–98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_5.htm

24. ГОСТ 7.62–90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_62.htm

25. ГОСТ 7.81–2001. Статистический учет выпуска непериодических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_81.htm

26. Закон РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1991 № 2124-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/>

27. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/content/ND/fz.html>

28. ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/advert/>

29. Единый отраслевой классификатор печатных СМИ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediastat.ru/classifier> http://community.livejournal.com/ru_redaktor/ (Сообщество редакторов в ЖЖ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.
2. Компьютер (ноутбук).
3. Мультимедиапроектор.
4. Презентации к лекциям.
5. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.
6. ИРБИС электронный каталог.
7. Платформа ДО Русский Moodle.
8. Помещения для самостоятельной работы.