

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2022 17:48:13
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.03.02 (П) СТАЖЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Направление подготовки

Профиль
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование
Все профили
Очная, заочная

Нижний Тагил
2022

Рабочая программа практики «Стажерская педагогическая практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 17 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (№125 от 22.02.2018); по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 121 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент кафедры УСР _____ А.С. Аникина

Одобрена на заседании кафедры УСР 13 мая 2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой УСР _____ О.В. Калашникова

Рекомендована к печати методической комиссией СГФ 13 мая 2022 г., протокол № 9.

Председатель методической комиссии СГФ _____ Н.А. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы.	5
4.2. Учебно-тематический план..	6
4.3. Содержание практики	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и правовых знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- приобретение опыта анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной профессионально-педагогической позиции;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- приобретение опыта разработки конкретного методического продукта, востребованного педагогическим сообществом;
- формирование готовности к проведению воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Стажерская педагогическая практика» относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлениям направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и 44.03.01 Педагогическое образование.

Данный вид практики организуется выпускающей кафедрой.

Содержание программы обусловлено необходимостью знакомства студента с направлениями деятельности образовательной организации, должностными обязанностями педагогических работников, нормативными основами организации образовательного процесса, формированием у студентов необходимого практического опыта самостоятельного профессионального взаимодействия с обучающимися.

«Стажерская педагогическая практика» осуществляется на третьем курсе, носит рассредоточенный характер. Студенты посещают образовательную организацию один день в неделю. Особенность практики проявляется в ее комплексности, позволяющей обеспечить междисциплинарные связи и одновременную опору на ряд общепрофессиональных дисциплин и практик: «Психология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Психология воспитательных практик», «Психолого-педагогическая практика». Практика базируется на сформированных в вышеуказанных курсах образовательных результатах и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональной направленности, прохождения других видов практики, написания курсовой работы, подготовки к профессиональной деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 – Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения	Форма обучения	
	очная	заочная	
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость практики по учебному плану	6 з.е.	6 з.е.	
Контактная работа , в том числе:	4	4	
Лекции	4	4	
Практические занятия	-	-	
Самостоятельная работа , в том числе:	212	212	
Практическая работа	203	203	
Подготовка к зачету / зачету с оценкой	9	9	

Место проведения практики

Базой практики являются муниципальные общеобразовательные организации.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- ☐ наличие высококвалифицированных специалистов;
- ☐ достаточная материальная база;
- ☐ наличие опыта инновационной педагогической деятельности в ОО;
- ☐ осуществляется реализация основных общеобразовательных программ необходимого для проведения практики уровня общего образования;

☐ наличие автоматизированного рабочего места учителя.

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и		
Установочная конференция	4	4	-	
Работа с сайтом образовательной организации: анализ документации по организации образовательной деятельности			30	Аналитическая справка
Работа с локальными актами, определяющими правовой статус педагогического работника			30	Таблица
Знакомство с организационно-методической документацией учителя			30	Аналитическая справка
Посещение учебных занятий по предмету			10	Анализ урока, проведенного педагогом
Проектирование и реализация фрагмента урока			30	Технологическая карта
Разработка олимпиадных заданий по предмету (соответствующему профилю подготовки студента).			30	Проект олимпиадных заданий
Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы ОО.	-		20	Анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом
Проектирование и проведение воспитательного мероприятия			32	Сценарий воспитательного мероприятия, самоанализ
Подготовка и сдача зачета / зачета с оценкой	9		9	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета
Всего	216	4	212	

4.3. Содержание практики

Этап	Содержание
Организационный этап	<i>Участие в установочной конференции.</i> Информирование студентов о целях и задачах практики, разъяснение индивидуального задания, характеристика порядка прохождения практики, содержания отчетной документации.
Основной (производственный) этап	1. <i>Изучение нормативных и организационно-методических документов</i> (Основная образовательная программа начального/основного общего образования ОО, Программа воспитания, Рабочие программы учебных дисциплин, Календарный план воспитательной работы, Правила внутреннего распорядка, Должностная инструкция и др.), регламентирующих организацию обучения и воспитания в образовательной организации и правовой статус педагогического работника. Составление аналитической справки.

	2. <i>Посещение учебных занятий</i> по предметам, соответствующим профилям подготовки. Составление анализа одного занятия. Проектирование и реализация фрагмента урока. 3. <i>Разработка олимпиадных заданий по предмету (соответствующему профилю подготовки студента)</i>. Анализ рабочих программ по предмету, определение тем, включаемых в содержание олимпиады. Анализ опыта организации олимпиад по данному предмету в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. Подготовка макета олимпиадных заданий, составление содержания заданий, описание критериев оценивания. Оформление материалов олимпиады. 4. <i>Посещение воспитательных мероприятий</i>, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы ОО. Составление анализа одного занятия. 5. <i>Проектирование и проведение воспитательного мероприятия</i>. Согласование темы и формы воспитательного мероприятия (игра, викторина, беседа, дискуссия, олимпиада и др.) с зам. директора школы воспитанию, определение контингента обучающихся, с которыми будет проведено мероприятие. Проектирование содержания мероприятия. Проведение мероприятия. Самоанализ.
Заключительный этап	Оформление отчета по практике, составление итогового портфолио. Предоставление отчета на кафедру. Оценивание отчета. Выставление зачета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий: целеполагания и проектирования образовательного процесса в детском коллективе; игровые технологии; технологии развития критического мышления; технологии групповой работы; информационно-коммуникационные технологии; диалоговые и дискуссионные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Название темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Регламентация образовательной деятельности в ОО	Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели и порядок организации образовательной деятельности; - анализ ООП, выявление реализуемых в ОО УМК по дисциплинам, соответствующим профилям подготовки студента. - анализ учебно-методической документации учителя-предметника, выявление номенклатуры документов, требований к результатам образовательной деятельности по предмету, информации о используемом УМК, образовательных технологиях.	Оформление сведений в отчете по практике. Список локальных актов (с аннотацией), регламентирующих образовательную деятельность. Аналитическая справка о рабочей документации учителя-предметника.

Правовой статус педагогического работника	- анализ локальных актов ОО, регламентирующих правовой статус учителя-предметника. - посещение уроков - анализ одного из посещенных уроков	Таблица «Правовой статус учителя» (должна содержать сведения о правах, обязанностях, ограничениях и ответственности учителя-предметника, установленных локальными нормативными актами ОО с обязательными ссылками на источник)
Проектная деятельность по предмету	- проектирование и реализация фрагмента урока. - анализ рабочих программ по обществознанию и праву, с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады. - анализ опыта организации олимпиад по праву в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. - подготовка макета олимпиадных заданий (определение видов заданий). - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов». - оформление текста олимпиады.	Оформление сведений в отчете по практике Технологическая карта урока. Текст олимпиадных заданий
Воспитательная деятельность	- посещение воспитательного мероприятия, проводимого педагогическими работниками ОО - анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом - разработка проекта воспитательного мероприятия - реализация мероприятия - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия	Оформление сведений в отчете по практике Сценарий воспитательного мероприятия Самоанализ
Оформление отчета по практике	Предоставление отчета руководителю практики	Отчет по практике, защита отчета

Оформление результатов практики

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с заданием (индивидуальным заданием) (см. приложение 3) собирать, обрабатывать информацию, проектировать образовательную деятельность, а затем представить результаты деятельности в виде оформленного отчета руководителю практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в печатном варианте (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, ориентация книжная, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, поля: верхнее 2 см, левое 3 см, нижнее 2 см, правое 1,5 см, положение переплета слева, нумерация страниц в правом нижнем углу). Подготовка и сдача коллективных отчетов не допускается. Отчет подшивается в папку и снабжается титульным листом (см. Приложение 1). Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложений, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Отчет по практике сдается на кафедру гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе (см. п.2,3 Приложения 2). В конце практики дневник заверяется руководителем организации (подпись, печать). Руководитель практики от организации заполняет отзыв о работе студента (см. п.4 Приложения 2).

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый и иллюстративный материал (таблицы, схемы, фотографии, слайды презентаций и пр.).

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль в процессе практики осуществляется в форме индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация студентов по итогам практики включает в себя рассмотрение и оценку материалов отчета по практике, защиту отчета студентом.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет.

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета; рейтинговой оценки по результатам диспута на круглом столе.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, приобретает академическую задолженность. В студент направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Узунова Н.С. Педагогическая деятельность ВШ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Узунова Н.С., Узунов Ф.В. – Электрон. текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89495.html> . – ЭБС «IPRbooks»

2. Опевалова Е.В. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Опевалова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 452 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86454.html> . – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс]/ Роберт И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные — Саратов: Вузовское образование, 2013.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Савельева С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза [Электронный ресурс]: монография/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17785>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Сетевые ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc.
2. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Режим доступа: <http://base.garant.ru/>.
3. Педагогическая библиотека. / Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
4. Сеть творческих учителей./ Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами. Режим доступа: <http://www.it-n.ru>
5. Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского. Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
6. Педагогика / Сайт для студентов, изучающих педагогику Режим доступа: <http://pedagogy.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база практики обеспечивается администрацией образовательной организации, принимающей студента на практику. Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебные кабинеты для проведения занятий с учащимися;
- аудитория для проведения методических консультаций педагогами и администрацией ОО со студентами-практикантами;
- доступ к сайту образовательной организации.

Все бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении образовательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение практики также должно быть обеспечено ресурсами помещений университета для самостоятельной работы студентов, оснащенных

учебной мебелью, техническими средствами обучения (персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета (Платформа ДО Русский Moodle), мультимедийными проекторами, экранами, интерактивными досками), лицензионным программным обеспечением: LibreOffice, Libre Office Base, Libre Office Impress, Kaspersky Endpoint Security - 300, Adobe Reader.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО СТАЖЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики: _____
(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Факультет,
группа: _____

Руководитель практики от
профильной организации: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
НТГСПИ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
подпись руководителя практики от НТГСПИ

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК
СТАЖЕРСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс _____,

Группа _____

Руководитель практики
от НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество) (ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(должность) (фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2022

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя практики от профильной организации

оценка

подпись
руководителя

Обучающийся

(ФИО)

подпись
обучающегося

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Критерии и показатели оценки	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
своевременное начало и завершение практики			
соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, трудового законодательства в организации, на базах практики			
в полном объеме реализованная программа практики			
правильно оформленные, строго в соответствии с требованиями, установленными программой практики и другими учебно-методическими материалами все документы практики			
вовремя сданные дневник, отчет по практике, отзыв			
соответствие ответов программе практики, формулировкам проблем и вопросов			
структурированность, последовательность и логика ответа			
полнота и целостность, самостоятельность, соответствие нормам культуры речи ответов на вопросы			
знание и учет нормативно - правовых и иных базовых документов			
ответы на дополнительные вопросы			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ СТАЖЕРСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся (ФИО) _____

Факультет _____, 3 курс, группа _____

Код, наименование направление: _____

Цель практики: способствовать развитию профессиональной педагогической компетентности студентов через освоение опыта практической педагогической деятельности в образовательной организации.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и правовых знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;
- приобретение опыта анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной профессионально-педагогической позиции;
- выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- приобретение опыта разработки конкретного методического продукта, востребованного педагогическом сообществом;
- формирование готовности к проведению воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

Планируемые результаты практики

Компетенции	Задание / вид работы в организации
ОПК3 ОПК-7 ПК-1	Работа с сайтом ОО: - выявление и анализ нормативных документов, определяющих цели и условия реализации основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО; - анализ ООП, выявление информации о реализуемых в ОО УМК по предметам, соответствующим профилю подготовки студента. - анализ рабочей документации педагога. - анализ локальных актов, регламентирующих правовой статус педагога. - анализ учебного занятия, проведенного педагогом.
ПК-1 ПК-2	- анализ рабочих программ по предмету, с целью определения тем, включаемых в содержание олимпиады. - анализ опыта организации олимпиад в образовательной организации, анализ содержания олимпиад регионального уровня. - подготовка макета олимпиадных заданий, определение видов заданий. - определение содержания заданий, описание критериев оценивания, составление «ключей ответов», - оформление текста олимпиады.
ОПК-3. ОПК-7 ПК-1 ПК-2	- посещение воспитательного мероприятия, проводимого педагогическими работниками ОО - анализ воспитательного мероприятия, проведенного педагогом - разработка проекта воспитательного мероприятия - реализация мероприятия - анализ результатов, выводы по результатам реализации мероприятия
ОПК-3. ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Предоставление отчета руководителю практики

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Должность

Подпись

И. О. Фамилия