

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.10.2023 06:51:15
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.03.04(П) КОМПЛЕКСНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Безопасность жизнедеятельности
Формы обучения	Заочная

Нижний Тагил
2023

Рабочая программа дисциплины «Комплексная педагогическая практика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2023. 20 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 121 от 22.02.2018)

Автор: канд. хим. наук, доцент, доцент кафедры БЖТ _____ Т.Н. Дейкова

Одобен на заседании кафедры БЖТ 08 сентября 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой БЖТ _____ В.А. Федюнин

Рекомендован к печати методической комиссией ФСБЖ _____ 2021 г., протокол № .

Председатель методической комиссии ФСБЖ _____ Л.А. Сорокина

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2023.

© Т.Н. Дейкова, 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи учебной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Результаты освоения практики	4
4. Структура и содержание практики.....	5
4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ	5
4.2. Тематический план практики	5
4.3. Содержание практики (7семестр).....	6
4.4. Содержание практики (8 семестр).....	8
5. Учебно-методические материалы.....	11
5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики (7 семестр).....	11
5.2. Задания и методические указания по организации и проведению практики (8 семестр).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	12
8. Приложения	13

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

- сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;
- совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является составным элементом учебного плана, входит в Блок Б.2 «Практика», обязательная часть, Б2.О.03.04(П) «Педагогическая практика»), реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и туризма.

Комплексная практика проводится в 8 семестр – 4 недели (7 з.е.).

Практика логически связана с освоением профильных дисциплин. В ходе прохождения практики у студентов формируются умения педагогической деятельности.

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов

	с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
		ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении

Психолого - педагогические технологии и в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебновоспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научнообоснованные закономерности организации образовательного процесса
Информационнокоммуникационные технологии и для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
А – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-1Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

А – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
А – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности (не было)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
	8 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	252
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Практическая деятельность в образовательной организации	248
Зачет с оценкой	

4.2. Тематический план практики

Наименование разделов практики	Всего, часов	Вид контактной работы, час	Практическая деятельность в ОО	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции		

Организационная работа, Учебная работа, Внеурочная работа	252	4	248	Дневник практики, отчет
Зачет с оценкой				
Итого	252	4	248	

4.3. Содержание практики

Данная практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра, рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей педагогической деятельностью в образовательных организациях. Бакалавры проходят производственную практику в качестве учителя туризма.

Содержание педагогической практики реализуется по основным направлениям «Организационная работа» и «Внеурочная работа».

Организационная работа:

- участие в установочной конференции, на которой студент знакомится с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией;
- знакомство с образовательной организацией, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей на основе изучения учебных планов и программ, наблюдений и бесед с учителями и представителями администрации;
- знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательной организации (деятельность педагогического коллектива, методических объединений учителей, классного руководителя, педагогического совета);
- определение консультационных дней для текущей организации и методическим вопросам работы;
- планирование и организация индивидуальной педагогической деятельности студента в образовательной организации в период прохождения практики;
- распределение по классам и согласование расписания уроков;
- подготовка и участие в итоговой конференции по педагогической практике на факультете.

Внеурочная работа:

- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках физкультурно-оздоровительного направления, анализ проведенных внеурочных мероприятий;
- участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий по плану ОО;
- знакомство с одним из классных коллективов на основе наблюдений, бесед с учителями, классным руководителем, обучающимися;
- изучение личности школьника с использованием научно-психологических методов, выявление психологических особенностей личности, места и роли личности в коллективе, составление психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- участие в подготовке, организации и проведении мероприятий под руководством учителя туризма и организаторов внеклассной и внешкольной работы;
- проведение воспитательных мероприятий в классе совместно с классным руководителем;
- выполнение отдельных поручений учителя и администрации ОО по оказанию практической и методической помощи;
- знакомство с воспитательной работой, организованной в образовательном учреждении, изучение общешкольного плана воспитательной работы;
- самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя;

- изучение плана воспитательной работы класса, в котором студентом организуются и проводятся воспитательные мероприятия с использованием различных форм воспитательной работы;
- изучение организации работы с родителями учащихся (подготовка и проведение родительского собрания, посещение семей учащихся).

Учебная работа:

- знакомство с методической работой (используемые учебные программы – примерные или авторские, преобладающие формы учебной работы, наличие кружков, секций, дополнительных занятий, факультативов, классов углубленного изучения предметов, классов коррекционного обучения и т.д.).
- изучение нормативных и программно-методических документов по географии, анализ использования средств обучения в учебно-воспитательном процессе и оборудования кабинета географии в образовательном учреждении;
- изучение тематического плана учителя-консультанта, анализ опыта планирования и преподавания курса географии;
- составление технологических карт уроков на основе плана;
- посещение и анализ уроков лучших учителей школы и студентов-практикантов;
- проведение педагогического анализа урока практиканта с оценкой его эффективности;
- самостоятельная разработка поурочных планов и проведение не менее 8 уроков (4 пробных и 4 зачетных) по географии различных типов;
- проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста;
- выполнение заданий по педагогике и психологии;
- ведение отчетной документации;
- рефлексивная оценка общих результатов своей практической деятельности, в опоре на определение наиболее удавшихся видов деятельности и на выявление недостаточных профессиональных знаний, умений.

Содержание деятельности по направлениям			Сроки выполнения
Организационная работа	Учебно-методическая работа	Воспитательная работа	
Участие в установочной конференции, знакомство с содержанием и порядком прохождения практики, программной и отчетной документацией			1 -2 неделя
Определение консультационных дней для текущей организации и по методическим вопросам			
Знакомство с образовательным учреждением, выявление его типологических и «индивидуальных» особенностей, учителем БЖ, классным руководителем			
Знакомство с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения	Знакомство с методической работой	Знакомство с воспитательной работой	
Собеседование с руководством ОУ, с учителями БЖ, организаторами внеурочной работы	Изучение нормативных и программно-методических документов по БЖ	Знакомство с одним из классных коллективов	
Планирование и организация			

индивидуальной педагогической деятельности студента в ОУ в период прохождения практики	Изучение плана внеурочной работы	Изучение плана работы классного руководителя	
	Посещение и анализ внеурочных занятий		
Ведение отчетной документации	Планирование и организация внеурочной деятельности учащихся по ФК	Психолого-педагогическое исследование обучающихся	
		Самостоятельное выполнение обязанностей классного руководителя	
	Участие в подготовке, организации и проведении внеурочных мероприятий	Изучение организации работы с родителями учащихся	
Ведение отчетной документации	Проведение зачетных уроков в присутствии руководителя-методиста	Проведение зачетного внеурочного мероприятия в присутствии руководителя-методиста	
	Участие в методической работе школы		
Оформление отчетной документации			
Подготовка творческого отчета и участие в итоговой конференции по педагогической практике			

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

целеполагание,
проектирование,
решения профессионально-педагогических задач,
информационно-коммуникационные технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Задания и методические указания по организации и проведению практики

В соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 2) практики студент должен представить:

- отрывной талон (Приложение 1) направления на практику;
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отчет (Приложение 4) о прохождении педагогической практики с выставленными и

завизированными подписью руководителей оценки за учебную, внеурочную работу. Отчет заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и гербовой печатью ОО;

- конспект внеурочного мероприятия по БЖ;
- анализ внеурочного мероприятия по БЖ;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.
- технологические карты двух уроков по БЖ (любой из проведенных в период практики по выбору студента);
- психолого-педагогическую характеристику ученика и классного коллектива;
- комплект дидактического сопровождения профессиональной деятельности студента-практиканта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Прохорова И.К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие. Нижний Тагил. НТГСПИ (ф) РГППУ – Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017.

Дополнительная литература

1. Воронин А.М., Менячихин И.А., Сухов С.С. Методические рекомендации по педагогической практике для студентов очного и заочного отделения специальности «Безопасность жизнедеятельности». - Брянск, 2004

2. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учеб. для вузов по пед. и психол. направлениям и спец. / И. А. Зимняя. - Изд. 2-е, доп., испр. и перераб. – М., 2004.

3. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. – Минск, 2004.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader. (специальное ПО указывается при необходимости)

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Индивидуальное задание, материально-техническая база образовательной организации.



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле**

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031
Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00
e-mail: office@ntspi.ru
ИНН/КПП 6663019889/662343001
ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику
г. Нижний Тагил

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, направление подготовки, профиль _____

направляется для прохождения практики _____
(тип практики)

В _____
(название профильной организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Основание: приказ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор института

Т.Н. Райхерт

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики
от филиала РГППУ в г. Нижнем
Тагиле

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка принимающей организации

Дата прибытия _____ «_____» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. обучающегося)

в профильную организацию

_____ (название профильной организации)

Направлен в

_____ (наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Практику окончил

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной
организации

_____ (должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Педагогическая практика (классное руководство)

(указать тип практики)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль _____

Цель практики - формирование компетенций, способствующих становлению основных профессионально-педагогических умений и опыта осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационной характеристики специалиста.

Задачи:

– сформировать основные профессионально-педагогические умения и опыт осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования и квалификационной характеристикой специалиста;

– совершенствовать умения владеть педагогической техникой и педагогическими технологиями: методами, приемами и средствами проведения уроков, внеурочных занятий, а также навыками руководства познавательной, учебной и творческой деятельностью школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

– Планируемые результаты практики

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: педагогическая

Компетенции	Задания на практику
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	1. План-конспект внеурочного мероприятия 2. Самоанализ внеурочного мероприятия 3 Технологическая карта двух проведенных уроков 4. Анализ 2-х уроков, проведенных учителем или практикантом 5. Самоанализ урока

–

– Руководитель практики от НТГСПИ:

–

– _____
Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Приложение 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности и туризма

ДНЕВНИК

по _____ практике
(наименование практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики от
НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
2023

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № _____

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Знакомство с образовательной организацией	
2	Знакомство с методической системой работы учителя	
3	Изучение нормативной и методической документации учителя	
4	Изучение системы воспитательной работы в школе, классе	
5	Изучение нормативной и методической документации классного руководителя	
6	Пробный урок №1	
7	Пробный урок №2	
8	Пробный урок №3	
9	Пробный урок №4	
10	Зачетный урок №1	
11	Зачетный урок №2	
12	Зачетный урок №3	
13	Зачетный урок №4	
14	Внеурочное мероприятие по предмету (пробное)	
15	Внеурочное мероприятие по предмету (зачетное)	
16	Организация и проведение мероприятия в закреплённом классе	
.....		
....	Оформление дневника практики	
.....	Подготовка к защите отчета	

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

И.О. Фамилия

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место: учитель ФК, классный руководитель _____ класса

Руководитель практики от организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении (подпись)
1		Знакомство с образовательной организацией: сведения об образовательной организации, структура ОО, образовательные стандарты	
2		Знакомство с методической системой работы учителя ОБЖ	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся

Оценка

Подпись руководителя

(ФИО)

Подпись обучающегося

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам производственной практики заслуживает оценки « _____ »

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

Руководитель ОО

оценка

подпись руководителя

М.П.

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Уровень сформированности компетенций		
		пороговый	достаточный	повышенный
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка			
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики			
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов			
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей			
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования			
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся			

образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися			
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентностных результатов прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

ПО _____ практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики от
НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от НТГСПИ