

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.09.2023 19:44:26
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П).Педагогическая практика (классное руководство)

Уровень образования	высшего	Бакалавриат
Направление подготовки		44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки		Иностранные языки и межкультурная коммуникация
Направление подготовки		44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки		Английский язык и перевод в сфере профессиональной коммуникации
Автор(ы)	к.пед. н., доцент	З. И. Трубина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 28 августа 2023 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 29 августа 2023 г. № 1.

Нижний Тагил
2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – формирование профессиональной компетентности студента по организации системы воспитательной работы в классе. Педагогическая практика направлена на совершенствование процесса формирования навыков педагогической, методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

Задачи педагогической практики:

1. Формировать умения анализировать современное состояние и специфику учебно-воспитательной работы в школе, педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формировать умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формировать умения проектировать программы воспитательной работы, планировать деятельность по воспитанию обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Формировать умения организовывать различные виды деятельности детей, индивидуальные, групповые и коллективные формы воспитательной работы.
5. Развивать умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
6. Развивать умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности, способность к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в обязательную часть блока «Практика» в раздел педагогических практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и 44.03.01 Педагогическое образование.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная/выездная.

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в пятом семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
2. Безопасность жизнедеятельности
3. Психология
4. Педагогика
5. Психология воспитательных практик
6. Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
7. Педагогическая вожатская практика.
8. Методика обучения и воспитания (английский язык).

9. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение.

10. Психолого-педагогическая практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Организационно-методическая практика

2. Комплексная педагогическая практика

3. Государственная итоговая аттестация.

Программа педагогической практики в качестве классного руководителя базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части основной образовательной программы

Изученные дисциплины служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности
	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Знает основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории; проявляет уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных и этнических групп
	ИУК 5.2. Умеет найти и использовать необходимую для взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	ИУК 5.3. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
	ИУК 5.4. Знает основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции, характеризует сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни
	ИУК 10.2. умеет давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, осуществляет действия, направленные на профилактику и предупреждение коррупционного поведения
	ИУК 10.3. Демонстрирует уважительное отношение к праву, обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конве
		ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность		ПК-2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета
		ПК-2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы

	организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	ПК-2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем педагогической практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность и сроки педагогической практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Педагогическая практика (классное руководство)	3	5	Две недели	-	Зачет с оценкой

Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	Количество часов	
Общая трудоемкость педагогической практики по учебному плану	108 (3 зач.ед.)	108 (3 зач.ед.)
Контактная работа , в том числе	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа , в том числе	104	104
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9	9

5.2. Учебно-тематический план педагогической практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
Установочная конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Итоговая конференция по педагогической практике	4	2		2	Собеседование
Выполнение практических заданий	90			90	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	9			10	
Всего по педагогической практике	108			104	

5.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем

практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы.

Тема 1. Установочная конференция по педагогической практике.

Изучение программы практики, знакомство с базой практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период педагогической практики.

Тема 2. Итоговая конференция по педагогической практике.

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методический семинар по результатам прохождения практики: проблемы и возможности профессионального развития студента. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование мотивации и умений педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую (воспитательную, организаторскую) работу (индивидуальную или с группами обучающихся). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательной деятельности (учащиеся, педагоги, родители и т.д.).

Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Содержание заданий педагогической практики

Сроки	Содержание деятельности	Результат
За 1 день до начала практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов, направления и индивидуального задания; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	
1 день практики	Составление индивидуального плана работы в качестве классного руководителя в дневнике практики.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики
2 день практики	Задание № 1. Знакомство с образовательной организацией, особенностями организации образовательной деятельности: – беседы с директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором; – беседа с руководителем практики, к которому прикреплен практикант; – анализ Основной образовательной программы ОО, программой воспитания; – анализ плана воспитательной работы образовательной организации и педагогов на год. Знакомство со спецификой деятельности классного	Краткая характеристика образовательной организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).

	руководителя: – изучение основных документов (журнал класса, СГО, мониторинговые таблицы, журналы безопасности, инструкции, индивидуальные карты учащихся и др.); – изучение развивающей предметной среды класса; – изучение циклограммы классного руководителя, направлений деятельности и функций.	
3-4 дни практики	Задание № 2. Педагогическая диагностика личности обучающегося или сформированности ученического коллектива.	Характеристики обучающегося или ученического коллектива с рекомендациями.
4 – 7 дни практики	Задание № 3. Наблюдение и анализ форм воспитательной работы: классного часа, экскурсии, индивидуальной беседы, игры, викторины, проектной деятельности и др. (не менее 2).	1 конспект-анализ
8-9 дни практики	Задание № 4. Проведение одной из форм воспитательной работы с учащимися: классного часа, индивидуальной беседы, экскурсии, игры и др.	1 конспект (дорожной карты) воспитательного мероприятия.
10 день практики	Задание № 5. Наблюдение и анализ форм взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся.	Краткая характеристика форм взаимодействия классного руководителя с родителями
последние 2 дня практики	Подготовка дневника педагогической практики.	Дневник практики
	Подготовка отчета	Отчет по практике
	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции по одной из наиболее интересных для студентов тем.	Презентация итогов практики в любой из форм

Задание 1. В процессе изучения сайта образовательной организации, а также беседы с директором, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, классным руководителем ознакомиться со структурой и спецификой работы образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, программой воспитания, документами классного руководителя, его функционалом. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- особенности воспитательной работы, наличие органов ученического самоуправления, волонтерских и трудовых отрядов;

- направления деятельности и основные трудовые функции классного руководителя;
- документы, регламентирующие деятельность классного руководителя. Документы, которые ведет классный руководитель: журнал класса, СГО, мониторинговые таблицы, журналы безопасности, инструкции, индивидуальные карты учащихся и др.
- особенности развивающей предметной среды класса и школы, необходимой для реализации программы воспитания;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание № 2. Педагогическая диагностика личности обучающегося или сформированности ученического коллектива.

2.1. Диагностика личности обучающегося.

Выберите обучающегося. Запись результатов наблюдений выполняется в виде:

- кратковременной записи, проводимой по горячему следу, насколько позволяют условия, место и время;
- карточки наблюдения для регистрации информации, касающейся наблюдаемых лиц и явлений;
- протокола наблюдения, предназначенного для комбинированной регистрации результатов наблюдения;
- дневника наблюдений, в который систематически день за днем заносятся сведения, высказывания, поведение отдельных лиц и т.п.

Примерная схема протокола наблюдения

Тема наблюдения _____
 Объект наблюдения _____ Время наблюдения _____
 Предмет наблюдения _____ Место наблюдения _____
 Цели наблюдения _____

Хронометраж	Действия субъекта		Действия объекта	
	вербальные	невербальные	вербальные	невербальные

Запись результатов наблюдения должна включать не только описание действий учащегося, но и развернутый анализ наблюдаемого факта.

Педагогический портрет учащегося.

Объект исследования: учащийся.

Цель: изучение проявления индивидуальных особенностей и основных свойств личности.

Этапы работы

1. Ведение наблюдения за учащимся в учебно-воспитательном процессе.
2. Диагностика познавательной сферы школьника (память, внимание, мышление).
3. Диагностика индивидуальных свойств личности (темперамент, характер).
4. Обработка полученных результатов.
5. Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т. д.).

Методы исследования: наблюдение; тестирование; беседа.

Рекомендации к выполнению задания

Студенту-практиканту необходимо показать своеобразие личности школьника, выбранного для исследования, раскрыть его индивидуальность, т. е. ответить на вопрос: «Почему именно он был выбран для исследования?».

Отчет может носить описательный характер, иметь форму эссе, но обязательно должен быть наполнен следующим содержанием:

1. Исходные данные об ученике (школа, класс, фамилия, имя, состав семьи, другие сведения, важные с точки зрения студента).
2. Черты характера, преобладающие в отношении: а) к труду; б) к учению; в) к сверстникам и взрослым; г) к самому себе.
3. Проявления темперамента.
4. Особенности памяти с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (осмысленность, точность, быстрота запоминания, длительность сохранения запомненного; преобладающий тип памяти в учебном процессе и т. д.).
5. Особенности внимания.
6. Особенности мышления.
7. Рассуждения о личности школьника в целом с учетом результатов исследования.
8. Педагогические рекомендации.
9. Рефлексия собственной деятельности.

2.2. Изучение межличностных отношений в классе

Объект исследования: класс учащихся.

Цель: исследование межличностных отношений в классном коллективе.

Задачи:

1. изучение проявления взаимоотношений в классном коллективе;
2. развитие навыков эмпатийного взаимодействия с учащимися;
3. освоение психодиагностических умений;
4. обобщение знаний, полученных в ходе индивидуальной исследовательской работы
5. составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива, на основе которой в дальнейшем можно планировать воспитательные мероприятия;
6. формирование профессиональной позиции педагога – развитие умения объективно оценивать собственные действия в осваиваемой профессионально-педагогической деятельности.

Этапы работы

- Ведение наблюдения за учащимися в учебно-воспитательном процессе.
- Изучение классного коллектива с помощью разнообразных методов исследования, в том числе социометрии.
- Обработка полученных эмпирических материалов.
- Рефлексивный анализ собственной деятельности (качество выполнения задания, впечатления от его выполнения, собственное отношение к заданию в целом, впечатления о практике и т. д.).
- Оформление и предоставление отчета о проделанной работе вместе с выводами и рекомендациями.

Методы исследования: наблюдение за общением и поведением учащихся; тестирование (использование следующих диагностических методик: «Социометрия» Я. Л. Морено; карты-схемы для определения психологического климата в коллективе Л. Н. Лутошкина и др.); ЦОЕ; методика Сипора для определения индекса групповой сплоченности); беседа и другие вспомогательные методы.

Рекомендации к выполнению задания

Выполнение задания базируется на знаниях, полученных в процессе изучения курсов, которые дают представление студентам о социуме и взаимоотношениях в нем, движущих силах его развития и влиянии на формирование личности, особенностях межличностного общения в младшем школьном возрасте. Центральное звено – изучение влияния группового и межличностного взаимодействия на формирование отношений в классе. Учебная работа студентов предполагает проведение целенаправленного изучения межгрупповых и межличностных отношений в классе.

Отчет может быть оформлен в произвольной форме, но он должен отражать весь комплекс следующих вопросов, изученных и отработанных студентом за период практики.

1. Общие сведения о классе (количество учащихся, половозрастной состав и другие сведения, важные с точки зрения студента-практиканта).

2. История формирования коллектива.

3. Взаимоотношения, возникающие в учебно-познавательной деятельности: успеваемость, поведение на уроке, общение, взаимопомощь, дисциплина, отношение к выполнению домашней работы, уровень умственного развития, ведущие мотивы учения и т. д. (на основе наблюдения, беседы, работы со школьной документацией).

Характеристика деловой (формальной) структуры коллектива класса:

- сплоченность и организованность учащихся (отношение к педагогическим требованиям; наличие общественного мнения, проявление взаимной требовательности и взаимопомощи; традиции класса, их влияние на воспитание учащихся начальных классов);

- актив класса (инициативность и ответственность активистов, отношение к требованиям учителя, их статус в коллективе учащихся, требовательность активистов к себе и другим членам классного коллектива, умение организовывать совместную деятельность, самоконтроль).

Психологический климат в коллективе: наблюдая за данным классом, заполнить карту-схему Л. Н. Лутошкина для общей оценки основных проявлений психологического климата. Определить коэффициент взаимности и коэффициент удовлетворенности (по результатам социометрии), которые также помогут охарактеризовать психологический климат, эмоциональное благополучие учеников в данном классе.

Личностная (неформальная) структура данного класса. Провести социометрический эксперимент, построить социоматрицу и социограмму.

Характеристика статусных положений учеников данного класса («Звезды», «Предпочитаемые», «Принятые», «Пренебрегаемые»). Показать дифференциацию класса на группы учеников, занимающих разное место в системе личных взаимоотношений. Особое внимание обратить на лидеров и изолированных детей. Показать лидера (лидеров) данного класса, его направленность, отношения лидера с членами своей группы, отношения лидеров друг с другом, совпадает ли реальный и формальный лидер. Определить возможные причины неблагоприятного положения учеников в данном классе. Есть ли связь между положением ученика в системе личных взаимоотношений и его успеваемостью.

Групповая структура (центрирование или децентрирование). Количество подгрупп и их взаимосвязи.

4. Уровень развития группы как коллектива. Пользуясь данными, полученными в ходе проведения социометрии, описать уровень развития группы как коллектива.

5. Эмоционально-волевая сфера класса. Отношения между мальчиками и девочками (юношами и девушками). На основе наблюдения и данных социометрии определить, насколько общими являются взаимоотношения мальчиков и девочек; кто чаще выбирает противоположный пол и т. д. Связать полученные данные с возрастными особенностями детей младшего школьного возраста.

6. Жизнь коллектива вне учебных занятий (виды внеучебной деятельности, степень активности, участие в кружках, посещение учащимися учреждений дополнительного образования). Также показать связь родителей с жизнью класса.

7. Личностные и профессиональные качества классного руководителя, его способы управления коллективом.

8. Статус, достижения, особенности класса в масштабе школы, его участие в общественной жизни школы.

9. Конфликты среди учащихся. Описать их психологическую природу, способы разрешения.

10. На основе проведенного исследования сделать вывод об особенностях межличностных отношений в данном классе.

11. Разработать психологически грамотные педагогические рекомендации (прежде всего, классному руководителю), определить тематику воспитательных мероприятий, направленных на разрешение выявленных проблем, сформулировать предположения по дальнейшему формированию коллектива учащихся и т. д.

12. Провести анализ собственной деятельности: описать чувства, эмоции, которые возникли как при выполнении задания по психологии, так и во время всей практики в целом, проанализировать возникшие затруднения и возможные способы их преодоления.

В конце отчета обязательно прилагаются исследовательские и диагностические материалы.

Критерии оценки качества выполнения задания:

1. Наличие в характеристике фактического материала (обоснованность гипотез результатами наблюдений, фактами, событиями школьной жизни, общением и поведением учеников, опытом общения с ними и т.д.).

2. Логичность, доказательность рассуждений.

3. Психологическая аргументация выводов.

4. Раскрытие своеобразия, неповторимости данного класса учащихся.

5. Психологическая содержательность педагогических рекомендаций (усмотрение проблемы в межличностных отношениях, развертывание ее решения и т.д.).

6. Грамотность оформления результатов диагностического исследования.

Форма отчетности: Педагогические характеристики обучающегося или ученического коллектива с рекомендациями.

Задание 3. Наблюдение и анализ форм воспитательной работы: классного часа, экскурсии, индивидуальной беседы, игры, викторины, проектной деятельности и др. (не менее 2).

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

I. Общие сведения о мероприятии.

1. Название мероприятия

2. Дата проведения мероприятия, класс.

3. Организатор мероприятия.

4. Состав класса.

5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).

6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач коллектива и формирование качеств личности учащегося рассчитано данное мероприятие).

7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы образовательной организации, уровню развития ученического коллектива, возрастным особенностям учащихся).

II. Анализ подготовки мероприятия.

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и

инициатива учащихся при подготовке к мероприятию?

2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и др.

3. Степень включенности ученического коллектива в подготовку мероприятия.

III. Анализ хода мероприятия.

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.

2. Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа.

3. Какие знания, умения, навыки приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?

4. Какова результативность проделанной работы?

5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?

6. Какова роль классного руководителя в ходе мероприятия?

7. Характер взаимоотношений между учащимися и классным руководителем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

Форма отчетности: 2 конспекта-анализа форм воспитательной работы.

Задание 4. Подготовка и проведение одной из форм воспитательной работы с учащимися:

— воспитательное мероприятие (по направлениям воспитательной работы): праздник, развлечение, викторина, конкурс, игра (ролевая творческая игра, деловая игра и др.), занятия с элементами тренинга и т.п.;

— коллективное творческое дело;

— спортивные виды досуга.

Конструирование формы воспитательной деятельности может проходить следующим образом:

1. выбор типа формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности. Например, классный час, конкурс, КВН или тематический вечер;

2. наполнение содержанием.

Другой способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берется содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания.

Воспитательное мероприятие должно соответствовать ряду требований (по С. А. Шмакову):

— ориентир на всех учащихся и на каждого в отдельности. Содержание должно быть интересно всем. Большой выбор разных ролей и поручений;

— творческий потенциал дела, питающий импровизацию, экспромт, свободу действий;

— пропорциональность частей проводимого мероприятия, точный регламент, соответствующий возрасту детей;

— соотношение обязательного и добровольного участия;

— широкое поле творческого общения, самовыражения, самореабилитации;

— единство формы и содержания, духовная, гуманная основа сотворчества и сотрудничества.

Форма отчетности: конспект зачётного мероприятия с отметкой о переводе и

самоанализом.

Задание № 5. Наблюдение и анализ форм взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся. Для анализа может быть использовано родительское собрание, индивидуальная консультация или беседа, лектория и др.

Пример схемы анализа родительского собрания

1. Какова повестка родительского собрания и целесообразность его повестки на данном этапе?
 2. Насколько квалифицирована была изложена тема?
 3. Был ли организован обмен лучшим опытом семейного воспитания?
 4. Была ли рекомендована родителям педлитература по изучаемой теме?
 5. Были ли предложены родителям памятки, советы по теме лектория?
 6. Была ли организована выставка детских работ?
 7. Какое место занимал анализ классного руководителя о работе класса, выявлены ли причины недостатков? Поставлены ли задачи?
 8. Был ли организован обмен мнениями? Характер выступления родителей?
 9. Были ли сделаны выводы по обследованному вопросу? Принято ли решение? Насколько оно корректно, реально?
 10. Была ли информация о выполнении ранее принятого решения?
 11. Насколько тактичен был классный руководитель по отношению к родителям?
 12. Подготовка помещения.
 13. Явка родителей?
 14. Вывод об уровне подготовки и проведения родительского собрания.
- Предложения по повышению эффективности этой работы.

Форма отчетности: краткая характеристика форм взаимодействия классного руководителя с родителями.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Педагогическую практику «Педагогическая практика (классное руководство)» целесообразно построить с использованием компетентного подхода, в рамках которого образовательный процесс строится с учетом специфики будущей профессиональной деятельности студентов.

Структура содержания педагогической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое задание включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в новых условиях.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации общего образования, имеющие в штатном расписании должность классного руководителя. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человек, закрепляются за классами не более чем по 2 человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от базовой профильной организации осуществляется сотрудниками организации (руководители практики от профильной организации), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник педагогической практики и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Педагогическая практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап. Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

1. участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

2. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;

3. определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации;

4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации профильной организации, где они будут ее проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

Основной этап. Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики.

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации на территории организации;

2. изучение режима работы профильной организации, кабинета или рабочего места классного руководителя и отчетной документации педагога;

3. выполнение учебных заданий.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему своего выступления на заключительной конференции.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по практике.

Завершает практику *итоговая конференция*. Итоговая конференция проводится в последний день практики. Ее дата объявляется заранее. К этому времени каждый студент должен сдать всю необходимую отчетную документацию.

В структуре конференции можно выделить две части: научно-практическую и творческую. Первая часть предполагает выступления студентов от каждой рабочей группы с докладами. Для подготовки докладов в программе практики дается перечень вопросов, подлежащих обсуждению на конференции.

Вторая часть конференции – творческая. Студенты готовят выступления, выставку стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставку работ детей, видеофрагменты зачетных мероприятий и т. п.

На конференцию приглашаются руководители от профильной организации, которые совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку проделанной работе, высказывают замечания и пожелания. В форме устных выступлений студентов и в стенгазетах, которые каждая рабочая группа готовит к конференции, происходит обмен информацией о специфике деятельности педагогов в различных организациях. В результате, несмотря на то, что каждый студент работал только в одной организации, все они получают целостное представление о «профессиональном поле» будущей деятельности.

7.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания педагогической практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения педагогической практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

1. изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
2. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

1. выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

1. оформление отчетной документации по практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. подготовку выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставки работ детей, видеофрагментов зачетных мероприятий и т. п.

7.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 5 семестре зачет с оценкой, который вносится в зачетную книжку.

По результатам педагогической практики в качестве классного руководителя каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности* (шаблоны форм представлены в оценочных материалах по данной практике):

– Дневник педагогической практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении

итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

— Отчет по педагогической практике в качестве классного руководителя, в котором студент представляет выполненные задания программы практики.

В отчете представлено:

индивидуальный план студента-практиканта на отчетный период;

— краткая характеристика образовательной организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).;

— характеристики обучающегося или ученического коллектива с рекомендациями;

— 1 конспект-анализ воспитательного мероприятия;

— 1 конспект (дорожная карта) воспитательного мероприятия;

— краткая характеристика форм взаимодействия классного руководителя с родителями.

Завершается педагогическая практика участием в итоговой конференции (научные сообщения и творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.).

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает оценку, которая должна быть внесена в его зачетную книжку. Определяется она значительно сложнее, чем оценка знаний по любому учебному предмету.

Это связано с тем, что общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

— первая отметка выставляется групповым руководителем от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

— вторая отметка выставляется руководителем практики от кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

— третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции (отчет по практике).

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (базовой организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и доцентом кафедры, психологом и руководителем практики).

Основными *критериями оценки практики* студентов являются следующие:

— наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

— подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;

— отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

— проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

— умение реализовать лично ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

— четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

— своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка «*отлично*» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать

свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики); организовывать и проводить групповые и индивидуальные мероприятия; анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции. Уровень сформированной компетенций – повышенный.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении психопрофилактических и коррекционно-развивающих мероприятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. Уровень сформированности компетенций – достаточный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок. Уровень сформированности компетенций – пороговый.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию. Компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Петрова С. С. Педагогическая практика в качестве учителя начальных классов: учебно-методическое пособие для студентов по направлениям 44.03.05 Педагогическое образование и 44.03.02 Психолого-педагогическое образование очной и заочной форм обучения / С. С. Петрова. – Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. – 109с.

Дополнительная литература

1. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. —

Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы

1. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
2. Полнотекстная библиотека – <http://www.psych.ru>;
3. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
4. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
5. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:
LibreOffice, LibreOfficeBase, LibreOfficeImpress, KasperskyEndpointSecurity – 300, AdobeReader

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (24 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: мультимедиа проектор, экран, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс). Помещение для самостоятельной работы:

- комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.