

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.11.2022 16:54:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль	Информатка
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа дисциплины «Волонтерская практика по информационному обеспечению внеурочных мероприятий». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 7 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (№ 121 от 22.02.2018)

Автор: канд. психолог. наук, доцент, доцент кафедры ИТ _____ Д. М. Гребнева

Одобен на заседании кафедры ИТ 1 июня 2022 г., протокол №10

Заведующий кафедрой ИТ _____ М. В. Мащенко

Рекомендован к печати методической комиссией ФЕМИ 8 июня 2022 г., протокол №__.

Председатель методической комиссии ФЕМИ _____ В. А. Гордеева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
© Д. М. Гребнева, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	6
4.2. Учебно-тематический план	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Ошибка! Закладка не определена.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Организация самостоятельной работы студентов	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации	Ошибка! Закладка не определена.
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: формирование профессиональной педагогической компетентности бакалавра в организации педагогического процесса, направленного на организацию работы с обучающимися и развитие компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в образовательных учреждениях во внеурочное время.

Задачи учебной практики:

- сформировать знания о теоретических, методологических и методических основах формирования личности и детского коллектива;
- определить содержание, методики и формы внеучебной воспитательной работы для социализации и профориентации школьников;
- развить умения использовать комплекс социально-педагогических методик и информационных технологий для решения профессиональных задач.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Волонтерская практика по информационному обеспечению внеурочных мероприятий» является частью основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Практика входит в обязательную часть образовательной программы, включена в Блок Б.2 «Практика» и является составной частью коммуникативно-цифрового модуля. Реализуется кафедрой информационных технологий во 2 семестре.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
		ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Воспитательная деятельность	ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
Развивающая деятельность	ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа	104

4.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике (трудоемкость в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап		
1.1.	Установочная конференция по практике	Участие в конференции (2 ч.)	Беседа со студентами
1.2.	Распределение тем для подготовки внеурочных мероприятий по информатике	Инструкции по проектированию урока информатики. Изучение ФГОС по информатике. (2 ч.)	Консультация студентов.
2.	Основной этап		
2.1.	Предварительная подготовка к проведению внеурочного мероприятия по выбранной теме.	Повторение и систематизация знаний по выбранной теме. Анализ методических трудностей. Критический анализ содержания выбранной темы в разных рекомендуемых учебниках по информатике (16 ч.).	Консультация студентов.
2.2.	Проектирование содержания и порядка проведения внеурочного мероприятия по информатике.	Постановка целей, задач, отбор содержания внеурочного мероприятия. Подбор заданий для повышения мотивации школьников. (16 ч.)	Консультация студентов.
2.3.	Сравнительный анализ готовых сценариев внеурочных мероприятий по информатике.	Проведение сравнительного анализа нескольких (не менее 3) сценариев внеурочных мероприятий по информатике по выбранной теме. (16 ч.).	Консультация студентов.
2.4.	Составление сценария внеурочного мероприятия по информатике.	Анализ рекомендаций к составлению сценариев внеурочных мероприятий по информатике. Составление сценария и сопровождающих дидактических материалов (20 ч.).	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
2.5.	Проведение внеурочного мероприятия.	Подготовка и проведение внеурочного мероприятия с опорой на сценарий (4 ч.).	Анализ сценария внеурочного мероприятия.
2.6.	Самоанализ и анализ проведения внеурочного мероприятия.	Самоанализ проведенного внеурочного мероприятия (4 ч.).	Беседа со студентами

2.7.	Корректировка сценария внеурочного мероприятия.	Внесение коррективов в сценарий внеурочного мероприятия (на основе анализа). (4 ч.)	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
2.8.	Оформление сценария внеурочного мероприятия.	Окончательное оформление сценария внеурочного мероприятия (8 ч.)	Проверка сценария внеурочного мероприятия.
3.	Оформление документации		
3.1.	Оформление дневника практики	Оформление дневника практики (8 ч.)	Консультация студентов.
3.2.	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике (8 ч.)	Консультация студентов.
Всего за год:		108 ч.	

4.3. Содержание учебной практики

Ознакомительный этап. Постановка проблемы, цели, задач практики.

Ознакомление студентов с программой практики, порядком прохождения практики, формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику. Разработка и согласование критериев для оценки сценария внеурочного мероприятия по информатике.

Выбор темы внеурочного мероприятия, планирование деятельности с учетом выбранной темы.

Основной этап. Подготовка и проведение внеурочного мероприятия по информатике

1. Виды цифровых образовательных ресурсов. Сайт как цифровой образовательных ресурс. Нормативно-правовое регулирование в сфере создания и сопровождения образовательных сайтов, сайтов образовательных учреждений.

2. Анализ не менее, чем 3-х сайтов-портфолио учителя. Анализ не менее, чем 5-ти цифровых образовательных ресурсов по предмету. Анализ не менее 1-го сайта образовательной организации.

3. Методы создания и сопровождения сайта. Системы управления контентом. Конструкторы сайта. Обзор существующих конструкторов сайтов. Обзор существующих сетевых сервисов для создания цифровых образовательных ресурсов.

Заключительный этап. Оформление и представление результатов работы.

Систематизация и анализ изученных материалов. Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Представление разработанного ресурса.

Примерная тематика внеурочных мероприятий

1. Интеллектуальная игра по информатике «Брейн-ринг»
2. Интеллектуальная игра по информатике «Пентагон»
3. Интеллектуальная игра по информатике «Своя игра»
4. Интеллектуальная игра по информатике «Где логика?»
5. Интеллектуальная игра по информатике «Кто хочет стать миллионером?»
6. Профориентационная игра по информатике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При организации учебной практики реализуются следующие подходы.

Традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов.

Активные технологии обучения и контроля, основу которых составляют личностно-ориентированный и деятельностный подходы к обучению:

- организация дискуссий;
- выполнение практико-ориентированных педагогических заданий.

Интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективный способ обучения:

- организация конференций (установочных и отчетных);
- организация коллективных обсуждений внеурочных мероприятий по информатике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Основная часть работы студентов в ходе учебной практики является самостоятельной работой. Итоговым образовательным продуктом учебной практики будет сценарий внеурочного мероприятия по информатике с сопровождающими дидактическими материалами.

Спецификация заданий на учебную практику

Компетенции	Задание / вид работы
УК-2	Сформулировать цели и задачи практики
УК-2	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему внеурочного мероприятия по информатике
УК-2, УК-3	Разработать план работы над разработкой внеурочного мероприятия, распределить обязанности для работы в парах. Участвовать в дискуссии по обсуждению сценариев.
УК-1, ПК-3	Разработать сопровождающие дидактические материалы к внеурочного мероприятия по информатике (графический редактор, интернет сервисы https://flyvi.io/ru/ , https://creatly.com/ru , https://wilda.ru/ и т.д.)
ОПК-9	Разработать инфографику по теме внеурочного мероприятия (https://editor.method.ac/ , http://www.newart.ru/ и т.д.)
ОПК-2	Реализовать сценарий внеурочного мероприятия в виде презентации (https://flyvi.io/ru/ , Impress и т.д.).
ОПК-9, ПК-3	Собрать и систематизировать все учебные материалы по внеурочному мероприятию по информатике. Разместить на облаке.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения знаний ведется по итогам представления выполненных самостоятельных заданий и защиты сценария внеурочного мероприятия по информатике.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой, на котором проверяются практические умения и навыки.

Критерии оценки результатов проекта

– работоспособность сайта – оценивается доступность сайта по указанному адресу, отсутствие «пустых» ссылок и переходов;

- степень решения поставленных задач – оценивается наличие всех обязательных элементов сайта (карта сайта, логотип, опросы, контрольно-измерительные материалы, обзор теоретических вопросов, практические задания);
- качество и сложность технического исполнения работы – оценивается обоснованность и рациональность выбора использованных инструментов и средств;
- интерактивность сайта – оценивается наличие и качество элементов, позволяющих управлять процессом воспроизведения контентом сайта (автопереходы, кнопки, анимации элементов и переходов);
- содержание – содержит полную, понятную информацию по теме работы, используются средства наглядности информации (иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т. д.);
- качество художественного исполнения – оформление сайта соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, все страницы сайта оформлены в едином стиле.
- доступность и понятность изложения функционала при презентации сайта;
- эффективность презентации сайта;
- обоснованность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты проекта.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Златопольский, Д. М. Занимательная информатика : учебное пособие / Д. М. Златопольский ; художник В. Е. Шкерин. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-93208-515-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166763> (дата обращения: 05.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Богомолова, О. Б. Преподавание информационных технологий в школе : учебно-методическое пособие / О. Б. Богомолова. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-00101-784-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151578> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тынкевич, М. А. Очерки истории информатики: введение в специальность : учебное пособие / М. А. Тынкевич, А. Г. Пимонов, А. А. Тайлакова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-00137-067-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133882> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Козлова, И. С. Занимательная информатика : книга для учителя : учебно-методическое пособие / И. С. Козлова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4596-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172494> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ЗАДАНИЕ
для прохождения практики

Студенту(тке) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество студента)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Перечень заданий, обязательных к выполнению

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
1.	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта	2
2.	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта	2
3.	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов	2
4.	Проанализировать не менее, чем 3 сайта-портфолио педагогов согласно обоснованным критериям.	2
5.	Проанализировать не менее, чем 5 цифровых образовательных ресурсов по предмету согласно обоснованным критериям	4
6.	Проанализировать сайт образовательной организации на основе действующей нормативно-правовой базы.	4
7.	Составить аннотированный список сервисов для разработки цифровых образовательных ресурсов (название, адрес, назначение, краткое описание).	4
8.	Выбрать критерии для сравнения конструкторов сайтов, выполнить обоснованный выбор конструктора для разработки сайта по теме проекта	2
9.	Разработать план работы над проектом, распределить обязанности для работы в парах.	2
10.	Участвовать в дискуссии по обсуждению актуальности и выполнимости проектов.	4
11.	Составить логическую схему сайта. Схему сайта создать при использовании средств представления визуальной информации (графический редактор, интернет сервисы https://flyvi.io/ru/ , https://creately.com/ru , https://wilda.ru/ и т.д.)	8
12.	Разработать логотип сайта. Логотип сайта разработать с помощью векторного графического редактора или онлайн-сервиса https://editor.method.ac/ , http://www.newart.ru/ и т.д.)	10

№ п/п	Содержание задания	Объем в часах
13.	Реализовать структуру сайта в выбранном конструкторе. Структура сайта должна предполагать возможность выбор образовательных маршрутов, дифференциацию заданий	20
	Участвовать в дискуссии по обсуждению работоспособности и практической значимости проектов.	4
	Разработать опрос для посетителей сайта, позволяющий выявить предпочтения и степень удовлетворенности посетителей.	8
	Разработать контрольно-измерительные материалы (тесты, кроссворды, интерактивные задания) для оценки формирования результатов образования	30
	Выполнить наполнение сайта контентом (постановка целей и задач ресурса, теоретический материал, практические задания), в том числе разработанными ранее визуальными материалами, контрольно-измерительными материалами. При наполнении сайта контентом учесть требования нормативно-правовых актов в сфере образования и нормы профессиональной этики	45
	Представить презентацию выполненной работы, показать работу сайта	10
	Оформить отчет и всю необходимую документацию по учебной практике, включающий постановку задачи, описание выбора средств решения практико-ориентированных задач, описание технологии решения каждой задачи (см. прил)	40
	Подготовка к зачету	9
	Всего	212

Задание получил: _____ / _____
(подпись студента) (фамилия И. О. студента) (дата)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

по

_____ практике

(указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____ .20__ г.

по _____ .20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Руководитель практики

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

по организационно-методической практике

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель практики

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Нижний Тагил
 20__год

1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Обращаться на кафедру в целях получения помощи или консультации.
3. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике.
4. Обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
5. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
6. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
7. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
2. Получить индивидуальные задания у руководителя практики.
3. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики.
4. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
5. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
6. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю.
7. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по филиалу по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на кафедру ИТ для проверки руководителем практики комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная

обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ПРАКТИКЕ

(название профильной организации)

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Сформулировать цели и задачи практики, а также выполняемого проекта		
3	Ознакомиться с заданием на практику, выбрать тему проекта		
4	Выбрать и согласовать критерии оценки для основных видов образовательных ресурсов		

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Руководитель практики

должность

подпись

И.О. Фамилия

3. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(ПОДПИСЬ)

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

Ф.И.О. студента

5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных			

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.