

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.10.2023 13:58:44

Уникальный программный ключ:

c914df807d7714471b4c08ee1718e2f95dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет спорта и безопасности жизнедеятельности

Кафедра безопасности жизнедеятельности и физической культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2. В.01(П) «УЧЕБНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Безопасность жизнедеятельности»

Автор(ы): канд. хим. наук, доцент, А.В. Неймышев
доцент

И. о. зав. кафедрой В.А. Федюнин

Одобрена на заседании кафедры. Протокол от «08» июня 2022 г. №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией ФСБЖ. Протокол от «08» июня 2022 г. №10.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является реализация принципа индивидуализации при освоении студентами основных видов профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- обеспечение проектирования каждым студентом своей индивидуальной образовательной программы по подготовке к будущей профессиональной деятельности;
- формирование положительной мотивации и интереса к педагогической профессии;
- знакомство со спецификой деятельности в учреждениях различного профиля;
- выработка исследовательского подхода, профессиональной рефлексии, развитие творческих способностей, инициативы и самостоятельности в профессиональной деятельности;
- формирование навыков коммуникативной, конструктивной, проектной, познавательной и организаторской деятельности; умений рефлексивной деятельности, коллективного анализа, самооценки;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-технологическая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.01 Педагогическое образование в раздел Практики Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 1 курсе (1 и 2 семестр).

Вид(ы) практики: производственная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам прохождения практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Технологическая практика (проектно-технологическая практика).
2. Психолого-педагогическая практика.
3. Педагогическая вожатская практика.
4. Педагогическая практика (классное руководство).
5. Стажерская педагогическая практика.
6. Организационно-методическая практика.



7. Комплексная педагогическая практика.
8. Исследовательская педагогическая практика.
9. Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности.
10. Воспитание культуры безопасного и здорового образа жизни.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;
- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- Особенности современной поликультурной среды, основы культуры здорового и безопасного образа жизни;

Уметь:

- Организовывать защитные мероприятия при возникновении ЧС, оказывать первую медицинскую помощь;
- Придерживаться санитарно-гигиенических правил и норм организации рабочего процесса;
- Определять угрозы физической и психологической безопасности организации.

Владеть:

- Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики;
- Методами формирования у обучающихся навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, навыками здорового и безопасного образа жизни;
- Навыками проектирования и осуществления рабочего процесса;
- Навыками использования СанПиНов в организации учебно-воспитательного процесса;



- Технологиями обеспечения физической и психологической безопасной среды организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц. Общая продолжительность практики составляет 324 академических часов.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1, 2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	324
Контактная работа, в том числе:	
Лекции	8
Самостоятельная работа студента	316
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	1, 2 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Консультации с методистом-руководителем практики от кафедры.
2. Лекции.
3. Защита отчета по практике.

4.2 Содержание практики

Тематический план практики приведен в табл. № 2.



Таблица 2. Тематический план практики

№ темы	День практики	Наименование практических работ
1	1	Проведение инструктажа по технике безопасности.
	2	Работа с туристским снаряжением: подбор личного, группового снаряжения, его проверка Работа со специальным туристским снаряжением: работа с веревками, альпинистским снаряжением. Обеспечение страховки и самостраховки.
	3	Работа со специальным туристским снаряжением: подготовка плавсредств. Подготовка туристского снаряжения и продуктов к туристскому походу.
2	4	Питание в походе: составление меню и списка продуктов для походов различной продолжительности. Подбор продуктов с учетом упаковки и производителя.
3	5	Проведение туристского пешего похода: движение по пересеченной местности, организация стоянки, организация дежурства, обеспечение питания группы в походе
4	6	Разбор туристского снаряжения после похода. Просушка. Упаковка на хранение. Подведение итогов практики. Подготовка отчета о прохождении практики.
3	7-11	Подбор и подготовка туристского снаряжения. Проведение туристского водного похода по р. Чусовая: движение по реке на плавсредствах, организация стоянки, организация дежурства, обеспечение питания группы в походе, защита от неблагоприятных погодных факторов, защита от факторов риска в условиях автономного выживания в природе, оказание первой помощи при травмах и отравлениях. Проведение наблюдений и исследований в походе.
4	12	Разбор туристского снаряжения после похода. Просушка. Упаковка на хранение. Подведение итогов практики. Подготовка отчета о прохождении практики.

4.3 Содержание практики по темам

Тема 1. Работа с туристским снаряжением: распределение по видам туристского снаряжения, овладение умениями и навыками работы с палатками (установка палаток различной конструкции, снятие палаток, упаковка), рюкзаками (проверка, укладка рюкзаков различной конструкции, движение с рюкзаками различного веса), костровищем (установка костровища, оборудование места для костра, обеспечение безопасности на костровой площадке), специальным снаряжением (вязание туристских узлов, организация веревочных переправ различных типов, организация страховки и самостраховки, сборка и разборка катамарана, лодки, проверка целостности и безопасности), освоение навыков управления плавсредством.

Тема 2. Питание в походе: составление меню, учет калорийности походного питания, подбор продуктов (с учетом калорийности, сроков хранения и упаковки), организация горячего питания в походе. Съедобные и ядовитые растения и животные.

Тема 3. Проведение пешего и водного туристского походов: преодоление туристского маршрута, преодоление неблагоприятных погодных условий, организация отношений в группе, организация стоянки (бивака), организация ночевки в природных условиях, приготовление пищи на костре, организация горячего питания, обеспечение гигиенических условий в походе. Защита от неблагоприятных погодных факторов.



Оказание первой помощи при травмах и отравлениях. Проведение наблюдений и исследований в походе.

Тема 4. Подготовка туристского снаряжения к хранению после похода: чистка туристского снаряжения, просушка, упаковка снаряжения. Подготовка отчета о прохождении практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

В ходе реализации практики основной технологией является технология практико-ориентированного обучения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические оценочные материалы представлены отдельным документом и предоставляются обучающимся до начала практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Зеленский К.Г. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие (курс лекций) / Зеленский К.Г., Абрамов А.В., Безлепкин Д.Н. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 132 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92614.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Махов С.Ю. Автономное выживание в природе: учебно-методическое пособие / Махов С.Ю.. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 114 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95392.html>



7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику:

- аудитории для проведения занятий в период инструктивно-методического сбора, установочных и итоговых конференций;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические пособия,
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная практика «Учебно-технологическая»

(указать тип практики)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____

Код, наименование направления, профиль _____

Целью прохождения практики является формирование компетенций безопасной организации туристских мероприятий и безопасного проведения туристских походов в образовательных организациях в рамках внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Формирование навыков организации, подготовки и безопасного проведения туристских походов;
2. Совершенствование основных туристских навыков;
3. Овладение навыками безопасного поведения в естественной природной среде;
4. Совершенствование спасательских навыков.
5. Формирование навыков оказания первой помощи.

Руководитель практики от НТГСПИ:

Должность

Подпись

И. О. Фамилия



ДНЕВНИК

по Учебно-технологической практике

(наименование практики)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, курс

Группа

Руководитель

практики от НТГСПИ

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

Нижний Тагил

20__год



1. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОХОДЯЩИМ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
 2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.
- Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся



систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.



2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1		
2		

Руководитель практики от НТГСПИ

должность

подпись

И.О. Фамилия



3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель _____ практики _____ от _____ профильной
организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнено; выполнено частично (или с ошибками); не выполнено.

Оценка руководителя

практики _____ от _____
профильной
организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

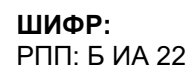
Подпись обучающегося



[illegible]

(ПОДПИСЬ)

Ф.И.О. студента



5. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа _____

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
УКЗ. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач			
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность			
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует достаточное понимание теоретических основ практической деятельности, но не владеет некоторыми трудовыми действиями (практическими умениями) при применении знаний в конкретных ситуациях. Имеется мотивационная готовность к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована. Студент демонстрирует хорошее понимание теоретических основ практической деятельности, достаточную сформированность трудовых действий (практических умений) в ходе осуществления профессиональной деятельности. Способен оценивать собственные достижения, определять проблемы и потребности при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована. Студент демонстрирует расширенное понимание теоретических



основ практической деятельности, использует новые ресурсы (технологии, средства) в трудовых действиях при решении профессиональных задач. Способен к увеличению доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики, владеет навыками системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения
практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от РГППУ

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ по учебно-технологической практике (указать тип практики)

место прохождения практики:

(название профильной организации)

с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет,

группа:

Руководитель

практики от

НТГСПИ

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

_____ подпись руководителя практики от

НТГСПИ

