

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2023 14:11:29
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01.02(У) ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Специальная психология и педагогика»

Автор к. пед. н., доцент кафедры ППО Е. Ю. Темникова

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФПО НТГСПИ(ф)РГПУ. Протокол от 21.02.2023 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики по организации психологической службы в образовании: формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в образовательной организации.

Задачи:

- формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
- формирование умения планировать, проектировать деятельность психологической службы в школе, умение оперативно корректировать направления ее деятельности с учетом изменившихся условий.
- формирование умения разрабатывать и анализировать нормативно-правовые документы деятельности психологической службы в школе.
- развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по организации психологической службы в образовании входит в Блок 2. Практика, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика по организации психологической службы в образовании направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области подбора диагностических методик и проведения диагностического обследования, проведения коррекционно-развивающих занятий, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в девятом семестре и предполагает зачет с оценкой.

Программа практики по организации психологической службы в образовании базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Психолого-педагогический практикум», раздела Методология и методы психолого-педагогической деятельности дисциплины «Математико-статистические методы в психолого-педагогических исследованиях», Клиническая психология детей и подростков», «Педагогическая психология», «Методы коррекционно-развивающей работы психолога в образовании», позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее учебная технологическая практика служит основой необходимые теоретические знания о подборе диагностического инструментария, способах проведения психодиагностической работы, сформированы практические умения взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
		УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знает: – понятие, признаки экстремистской, террористической деятельности, коррупции, причины их возникновения и негативные последствия; – организационные основы противодействия экстремистской, террористической деятельности, коррупции в соответствии с действующими международными актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации; – меры по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупции; основные антикоррупционные стандарты поведения; – меры ответственности за осуществление экстремистской, террористической деятельности, за коррупционные правонарушения.
		УК-10.2. Умеет: – выражать нетерпимость к проявлениям экстремизма, терроризма, к коррупционному поведению; – анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия экстремистской, террористической деятельности и коррупционному поведению; – осуществлять профилактические, в том числе воспитательные меры, направленные на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, коррупционного

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		поведения. УК-10.3. Владеет: навыками – идентификации проявлений экстремизма, терроризма, коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; – реализации практических мер по профилактике экстремистской, террористической деятельности, коррупционного поведения; – соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия экстремистской, террористической деятельности, коррупции.
	ПК-8. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и адаптированных образовательных программ	ПК 8.1. Знает федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ ПК8.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей ПК8.3 Готов принимать участие в разработке программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ; разрабатывать психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для обучающихся с особыми потребностями
	ПК-9. Способен организовать коррекционно-развивающую совместную и индивидуальную де	ПК 9.1. Знает основные типы нарушенного развития; систему помощи, особенности организации образования, воспитания и коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития и поведения; особенности развития деятельности детей с разными типами

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ятельность детей и обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, в том числе с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями	нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями
		ПК 9.2. Умеет выявлять психофизиологические особенности деятельности и затруднения детей с проблемами в развитии, определять стратегии их преодоления в коррекционно-развивающей совместной и индивидуальной деятельности; выбирать эффективные приемы и методы организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями.
		ПК 9.3. Применяет методы и приемы организации деятельности и поведения детей, имеющих нарушения развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями
	ПК-10. Готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, осуществлять сбор и первичную обработку результатов психологических наблюдений и диагностик	ПК 10.1. Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.2. Умеет выбирать эффективные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; выбирать способы и методы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
		ПК 10.3. Владеет утвержденными стандартными методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностик
	ПК-11. Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и	ПК 11.1. Знает задачи, принципы, содержание, формы, приемы и методы психологического просвещения субъектов образовательного процесса по вопросам психического развития детей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
		ПК 11.2. Умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	образовательного процесса, использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении
		ПК 11.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей
	ПК-12. Способен проводить консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	ПК 12.1. Знает современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы с субъектами образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
		ПК 12.2. Умеет оценить эффективность консультативной деятельности с субъектами образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
		ПК 12.3. Готов проводить индивидуальное и групповое консультирование субъектов образовательного процесса, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды работ

Продолжительность и сроки учебной практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма оценки
Практики по организации психологической службы в	5	9	Две недели	01.09 – 20.09	Зачет с оценкой

образовании					
-------------	--	--	--	--	--

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	Семестр изучения
	9 семестр
Количество часов	
Общая трудоемкость практики по организации психологической службы в образовании	108(Зач.ед.)
Подготовка к зачету с оценкой	4

Учебно-тематический план

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практич. занятия	
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	104			104
Подготовка к зачету, сдача зачета	0			0
Всего по производственной практике	108	4		108

4.2. Содержание организации психологической службы в образовании

Содержание практики по организации психологической службы в образовании составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Задание 1. Совместно с психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 2. Изучение нормативной и рабочей документации деятельности психологической службы, основных направлений психологического обеспечения образования, этических норм и правил практического психолога образования, документов, определяющих границы деятельности педагога-психолога.

Описание особенностей организации психологической службы в организации, режим и график работы педагогов-психологов, практических психологов, особенности выбора и содержания приоритетных направлений деятельности педагогов-психологов, оформление документации педагога-психолога.

Изучение пространства организации кабинета педагога-психолога (практического педагога), методического наполнения кабинета.

Форма отчетности: характеристика психологической службы в организации и ее

деятельности.

Задание 3. Проведение психопрофилактической, психопросветительской и экспертно-диагностической работы по профилактика школьной дезадаптации, употребления психоактивных веществ. Анализ экспертной деятельности педагога-психолога в образовательной практике, общие подходы к проведению разного рода экспертиз в образовании. Документирование экспертной деятельности психолога. Психологическая помощь, поддержка и сопровождение обучающихся в рамках профилактической деятельности педагога-психолога в образовательной организации.

Форма отчетности: проведение одной из форм по психопрофилактике или психопросвещению, проектирование конспекта одной из форм с самоанализом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания практики по организации психологической службы в образовании представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

Дополнительная литература:

Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Сетевые ресурсы:

1. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» — <http://www.edu.ru/>
2. Педагогическая библиотека — <http://www.pedlib.ru/>
3. Российская педагогическая библиотека — <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pedagog/russpenc/index.php>

4. Федеральный институт развития образования - <http://www.firo.ru/>
5. Электронная библиотека учебников по психологии – <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по ознакомительной практике:

Учебная аудитория № 205Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (26 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

«___» _____ 20__ г. Нижний Тагил № _____

ул. Красногвардейская, 57

тел. кафедры 8 (3435) _____

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Группа _____

Код направления подготовки _____

Наименование направления подготовки _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы _____

направляется для прохождения практики _____

_____ (тип практики)

в _____

_____ (название профильной организации)

с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

Основание: приказ от «___» _____ 2022 г. № _____

Директор филиала _____

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле _____

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия _____

«___» _____ 20__ г.

в профильную организацию _____

_____ (название профильной организации)

Направлен в _____

_____ (наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ _____

от «___» _____ 20__ г. № _____

Практику окончил _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (должность)

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В
ОБРАЗОВАНИИ»**

(указать тип практики)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа _____ психолого-педагогического образования, группа _____

Код, наименование направления, профиль _____ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Цель практики формирование профессиональной компетентности педагога-психолога в образовательной организации.

Задачи практики

1. Формирование умения анализировать профессиональную деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения планировать, проектировать деятельность психологической службы в школе, умение оперативно корректировать направления ее деятельности с учетом изменившихся условий.
3. Формирование умения разрабатывать и анализировать нормативно-правовые документы деятельности психологической службы в школе.
4. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-9 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики. 2. Характеристика психологической службы в организации и ее деятельности. 3. Проведение одной из форм по психопрофилактике или психопросвещению, проектирование конспекта одной из форм с самоанализом. 4. Оформление дневника и отчетной документации. 5. Представление результатов на итоговой конференции

Руководитель практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

Доцент кафедры ППО _____

Должность

Подпись

Е. Ю. Темникова

И. О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____

Должность

Подпись

И. О. Фамилия

Приложение 3.

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии дошкольного и начального образования

ДНЕВНИК

по практике
«Практика по организации психологической службы в образовании»

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Руководитель практики
от филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание,
должность)

Руководитель практики
от профильной
организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Нижний Тагил
20__ год

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики не позднее последнего дня практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.).

2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(название профильной организации)

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики:

1. Совместно с педагогом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий задания программы практики.
2. Характеристика психологической службы в организации и ее деятельности.
3. Проведение одной из форм по психопрофилактике или психопросвещению, проектирование конспекта одной из форм с самоанализом.
4. Оформление дневника и отчетной документации.
5. Представление результатов на итоговой конференции

№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1.	Составление индивидуального календарного плана на период практики.	
2.	Характеристика психологической службы в организации и ее деятельности.	
3.	Проведение одной из форм по психопрофилактике или психопросвещению, проектирование конспекта одной из форм с самоанализом.	
4.	Результаты представить в виде отчета, дневника практики.	

Подпись руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Подпись руководителя практики от профильной организации

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от профильной организации о выполнении*
1		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен

Оценка руководителя

практики от профильной организации

Оценка

Подпись руководителя

Обучающийся

(ФИО)

Подпись обучающегося

4. ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	РУКОВОДИТЕЛЯ	ПРАКТИКИ	ОТ
---	--------------	----------	----

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

По итогам практики заслуживает оценки «_____»

(наименование практики)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

(подпись)

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенции(й))	Уровень сформированности компетенции(й)		
	пороговый	достаточный	повышенный
УК9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов			
ПК-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам			
ПК-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно- развивающие задачи			
ПК-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся			
ПК-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- *пороговый (минимальный)*, 3 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;

- *достаточный (базовый)*, 4 балла – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;

- *повышенный (продвинутый, высокий)*, 5 баллов – компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности.

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА
РГППУ В г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ**

Уровень сформированности

компетентностных результатов прохождения практики: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле:

(подпись)

« ____ » _____ 20__

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

ОТЧЕТ
по практике

«Практика по организации психологической службы в образовании»

место прохождения практики:

с _____ по _____

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество)

Группа:

Руководитель практики от
профильной организации:

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
филиала РГППУ в
г. Нижнем Тагиле

(Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

подпись руководителя практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Содержание:

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды совместной работы руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и руководителя практики от профильной организации	Планируемые сроки выполнения
1	Согласование условий проведения практики, количества направляемых на практику обучающихся, конкретных дат начала и окончания практики	
2	Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики для обучающихся	
3	Организация и проведение подготовительного этапа проведения практики	
4	Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	
5	Взаимодействие руководителей по вопросам контроля выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики	
6	Совместное методическое консультирование обучающихся по вопросам выполнения индивидуальных заданий в период прохождения практики	
7	Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности	
8	Взаимодействие руководителей по вопросам выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями	
9	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики	
10	Взаимодействие руководителей по вопросам заполнения, сбора и проверки отчетной документации по практике	
11	Организация и проведение заключительного этапа проведения практики	
12	Взаимодействие руководителей по вопросам внесения предложений по совершенствованию организации практики	

Подпись руководителя
практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем
Тагиле _____

И.О. Фамилия руководителя практики от филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Подпись руководителя
практики от профильной
организации _____

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации