

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна

Должность: Директор

Дата подписания: 14.02.2022 09:24:59

Уникальный программный ключ:

c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde8160

Министерство просвещения образования Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

_____ Л. П. Филатова

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
Направление подготовки
Профиль подготовки
Форма обучения

Бакалавриат
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
«Психология и педагогика начального образования»
Заочная

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа педагогической практики. Нижний Тагил: Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2020. 30 с.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Авторы:	кандидат педагогических наук, доцент, кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	С. С. Петрова
	кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	А. В. Соколова
Рецензент:	кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования	И. Б. Ческидова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры ППО. Протокол от 19.06.2020 г. № 10.

И.о. заведующей кафедрой	М. В. Ломаева
--------------------------	---------------

Рабочая программа рекомендована к печати методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 23.06.2020 г. № 5.

Председатель МК ФППО	Е. Н. Скавычева
----------------------	-----------------

Рабочая программа утверждена решением Ученого совета факультета психолого-педагогического образования от 26.06.2020 № 10.

Декан ФППО	М. В. Ломаева
------------	---------------

Главный специалист ОИР	О. В. Левинских
------------------------	-----------------

© Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020.
© Петрова Светлана Сергеевна, 2020.
© Соколова Анжела Владимировна, 2020.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения практики.....	4
2.	Место педагогической практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Результаты освоения педагогической практики.....	5
4.	Структура и содержание педагогической практики.....	11
4.1.	Объем педагогической практики и виды контактной и самостоятельной работы.....	11
4.2.	Учебно-тематический план.....	11
4.3.	Содержание педагогической практики.....	11
5.	Образовательные технологии.....	13
6.	Учебно-методические материалы.....	13
6.1.	Организация и выполнение практических заданий	13
6.2.	Организация самостоятельной работы студента	15
6.3.	Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	15
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
8.	Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	18
9.	Приложение 1.....	19
10.	Приложение 2.....	26
11.	Приложение 3.....	27
12.	Приложение 4.....	28
13.	Приложение 5.....	29
14.	Приложение 6.....	30

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики: формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя начальных классов в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
5. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
6. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
7. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в блок 2. «Практика», раздел «Производственная практика» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика начального образования» и по способу проведения является стационарной/выездной. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в девятом семестре.

Программа педагогической практики базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы, и на полученных в рамках всех предшествующих практиках умениях и навыках.

Изученные дисциплины и освоенные практики служат основой для выполнения деятельностных заданий практики, так как в их содержании заложены необходимые теоретические знания и сформированы практические умения.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
	ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний
	ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала
	ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Знает систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения.
	ИУК 9.2. Умеет анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.
	ИУК 9.3. Владеет методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы.

1	2
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 10.1. Знает юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупционных факторов; основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции.
	ИУК 10.2. Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции; находить соответствующий нормативный акт и конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации
	ИУК 10.3. Владеет навыками применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка, конвенцию о правах ребенка
	ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
	ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей
	ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения

1	2
	ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
	ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
	ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
	ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реализации образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.2. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
	ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
	ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ и в соответствии с контекстом ситуации
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает: основные принципы работы современных информационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и функционирования современных информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности
	ИОПК 9.2. Умеет: использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок
	ИОПК 9.3. Владеет: принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации

	интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-18. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	ИПК 18.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметных областях, определяемые ФГОС начального общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание учебных предметов в начальных классах, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик организации обучения учебным предметам в начальных классах
	ИПК 18.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу педагога по учебным предметам в начальной школе, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения
	ИПК 18.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения учебным предметам в начальных классах и современными образовательными технологиями
ПК-19 – способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ИПК 19.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания учебных предметов в начальных классах
	ИПК 19.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
	ИПК 19.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
ПК-20 - способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности	ИПК 20.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении учебным предметам в начальных классах
	ИПК 20.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
	ИПК 20.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
ПК-21 – способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ИПК 21.1. Знает характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения учебным предметам в начальных классах
	ИПК 21.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся
	ИПК 21.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения учебным предметам в начальных классах рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся

1	2
ПК-22 - способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ИПК 22.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения учебным предметам в начальных классах
	ИПК 22.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров и результатов обучения
	ИПК 22.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона
ПК-23 - способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	ИПК 23.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами
	ИПК 23.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами
	ИПК 23.2. Умеет: разрабатывать совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами и проводить с применением стандартных методов и технологий коррекционно-развивающую работу для обучающихся; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся
	ИПК 23.3. Владеет: стандартными методами и технологиями реализации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой на основе результатов психолого-педагогической диагностики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- основные направления и содержание видов деятельности педагога в образовательной организации начального образования;
- преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

уметь:

- планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности;
- отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики и прогнозировать последствия принятия педагогических решений;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- использовать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом

возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

— анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

владеть:

— методикой преподавания, основными принципами деятельностного подхода, видами и приемами современных педагогических технологий;

— технологией разработки и реализации учебных занятий;

— способами организации, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

— способами формирования УУД;

— навыками в заполнении и составлении необходимой документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), их распределение представлено в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность и сроки практики

Вид практики	Курс	Семестр	Продолжительность	Календарные сроки	Форма контроля
Педагогическая практика	5	9	Шесть недель	30.09-10.10.2024	Зачет с оценкой

Таблица 2

Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ

Виды работ	Форма обучения
	заочная
	9 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость педагогической практики по учебному плану	324/9
Лекции	4
Самостоятельная работа	320

4.2. Учебно-тематический план

Таблица 4

Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
5 курс, 9 семестр					
Установочная конференция по учебной практике	4	2	–	2	Собеседование
Итоговая конференция по учебной практике	4	2	–	2	Собеседование
Выполнение практических заданий	312	–	–	312	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка к зачету с оценкой	4	–		4	Заслушивание ответа на зачете с оценкой
Всего:	324	4	–	320	

4.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап на формирование навыков педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую и коррекционно-развивающую работу (индивидуальную или с группами школьников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса (школьники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Таблица 3

Распределение заданий по этапам и семестрам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, дни	Содержание деятельности
1.	Организационный	1 день	Установочная конференция.
		1-2 дни	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.
2.	Основной	3 день - 6 неделя	Задание 1.
			Задание 2.
			Задание 3.
3.	Итоговый	2 заключительных дня	Обработка и анализ полученной информации.
4.	Зачет с оценкой		

Содержание контактной работы**Тема 1. Установочная конференция по учебной практике****Лекция (2 часа)**

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике**Лекция (2 часа)**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Таблица 4

Содержание заданий

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1	2	3
1 день	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	Ознакомление с индивидуальным заданием и документацией по практике.
2 день	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве учителя начальных классов.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики (приложение 1)
3 день-6 неделя	Задание 1. Проектирование и проведение уроков по 10 предметам (с использованием информационно-коммуникационных технологий): русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, информатика, основы религиозных культур и светской этики (по одному уроку каждого предмета).	Оформление 5 технологических карт (на выбор студента по разным предметам) уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО с самоанализом.
	Задание 2. Проектирование и проведение 5 занятий по пяти направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное по одному занятию по каждому направлению).	Оформление 5 технологических карт (на выбор студента по разным направлениям) занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО с самоанализом.

1	2	3
	Задание 3. Проектирование и проведение мастер-класса для родителей по теме: «Формирование умений безопасного поведения детей при возникновении чрезвычайных ситуаций».	Оформление плана-конспекта мастер-класса с самоанализом и буклетом для родителей.
2 заключительных дней	Подготовка дневника практики.	Готовность дневника
	Подготовка отчета (титульный лист в приложение № 4).	Готовность отчета
	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции в одной из 10 предложенных форм (приложение № 6), по одной из наиболее интересных тем.	Готовность презентации результатов практики

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания педагогической практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации педагогической практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов выступают образовательные организации среднего общего образования, уровень начальной школы. Студенты распределяются в образовательные организации от одного до пяти человека. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика, и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от профильной образовательной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от НТГСПИ – доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник педагогической практики (Приложение 1) и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов:

I. Подготовительный этап, задачей которого является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов.

II. Рабочий этап, предполагающий знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики.

III. Итоговый этап включает подготовку отчета по практике и подведение итогов практики.

Подготовительный этап. Задачей является знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, а также решение организационных вопросов:

- участие в установочной конференции по практике в вузе. В рамках установочной конференции может быть проведен семинар с представителями профильных организаций, в которых будет проходить практика, сотрудники знакомятся с ее программой, согласовывают с руководителями практики требования к деятельности студента, режиму его работы, формам отчетности по практике (отзыву о работе студента, документам по оплате практики), решают другие необходимые вопросы.

- определение базы практики (Направление представлено в Приложении 3), закрепление за руководителем практики от образовательной организации;

- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов;

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики (Приложение 2).

Студенты знакомятся с задачами, программой и отчетной документацией по практике, с распределением по ее объектам, со своими групповыми руководителями практики – представителями администрации тех организаций, где они будут ее проходить, и др. На конференции уточняются сроки проведения практики и формы отчетности.

Основной этап. Знакомство с условиями прохождения практики и выполнение профессионально-деятельностных заданий, отраженных в программе практики:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;

- изучение режима работы образовательной организации, классом и рабочим местом учителя начальных классов и отчетной документации педагога;

- выполнение учебных заданий.

В течение рабочего этапа студент выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты, определяет тему своего выступления на заключительной конференции.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и подведение итогов практики.

- оформление отчетной документации по практике;

- сдача и защита отчетной документации;

- участие в итоговой конференции по практике.

Завершает практику *итоговая конференция* (задания в Приложении 5). Итоговые конференции проводятся в последний день учебной практики по адаптации обучающихся в образовательной организации. До итоговой конференции каждый студент должен сдать всю необходимую отчетную документацию.

В структуре конференции можно выделить две части: научно-практическую и творческую. Первая часть предполагает выступления студентов от каждой рабочей группы с докладами. Для подготовки докладов в программе практики дается перечень вопросов, подлежащих обсуждению на конференции.

Вторая часть конференции – творческая. Студенты готовят выступления, выставку стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставку работ детей, видеофрагменты зачетных мероприятий и т. п.

На конференцию приглашаются групповые руководители, которые могут совместно с руководителями практики из вуза подводят итоги работы студентов, выносят свою оценку проделанной работе, высказывают замечания и пожелания. В форме устных выступлений студентов и в стенгазетах, которые каждая рабочая группа от образовательной организации готовит к конференции, происходит обмен информацией о специфике деятельности педагогов в различных организациях. В результате, несмотря на то, что каждый студент работал только в одной организации, все они получают целостное представление о «профессиональном поле» будущей деятельности.

6.2. Организация самостоятельной работы студента

Задания педагогической практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения педагогической практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом до проведения итоговой конференции.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;
- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места воспитателя и отчетной документации воспитателя;
- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;
- сдача и защита отчетной документации;
- подготовку выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики, выставки работ детей, видеофрагментов зачетных мероприятий и т. п.

6.3. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает в 9 семестре зачет с оценкой, который вносятся в зачетную книжку.

По результатам педагогической практики каждый студент предъявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

1. Дневник педагогической практики является средством профессионального самообразования студента. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике. Необходимые страницы дневника подписываются руководителем практики от профильной организации, руководителем образовательной организации и заверяются печатью. В дневнике выставляется итоговая отметка за практику, студент заполняет графу самоотчета.

1. Отчет по учебной практике по адаптации обучающихся в образовательной организации, в котором студент представляет выполненные задания программы практики. Оформление титульного листа отчета представлено в Приложении 4.

В отчете представлено:

- 5 технологических карт (на выбор студента по разным предметам) уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО с самоанализом;
- 5 технологических карт (на выбор студента по разным направлениям) занятий по внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО с самоанализом;
- план-конспект мастер-класса с самоанализом и буклетом для родителей.

Завершается педагогическая практика участием в итоговой конференции (творческий видео-, фото-отчет, мультимедийная презентация и т.п.).

В соответствии с общими требованиями студент по результатам практики получает отметка, которая должна вноситься в его зачетную книжку. Определяется она значительно сложнее, чем отметка знаний по любому учебному предмету.

Это связано с тем, что общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за различные виды работы:

- первая отметка выставляется групповым руководителем и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;

- вторая отметка выставляется преподавателем кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;

- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

Общая оценка является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и доцентом кафедры, психологом и руководителем практики).

Основными критериями оценки практики студентов являются следующие:

- наличие и качество обобщенных материалов по проводимым мероприятиям и исследованиям (программы, конспекты, диагностический инструментарий должны быть представлены в виде приложений);

- подробное изложение результатов исследования и психологическая интерпретация (анализ, истолкование, объяснение) полученных фактов;

- отношение к деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);

- проявление независимости в суждениях, собственной позиции, творчества;

- умение реализовать личностно ориентированную модель взаимодействия с детьми, коллегами и родителями;

- четкое и грамотное оформление работы в соответствии с требованиями, указанными для каждого задания;

- своевременность предоставления отчетной документации руководителю практики.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, обнаружил умения планировать и организовать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, составлять психолого-педагогические рекомендации для родителей и педагогов (по результатам психодиагностики); организовывать и проводить индивидуальные, групповые и коллективные занятия; анализировать собственную деятельность. Студент проявлял добросовестное отношение к выполнению профессионально-деятельностных заданий, проявлял самостоятельность и творческий подход в выполнении заданий, педагогический такт и педагогическую культуру в общении с субъектами образовательного процесса, отлично защитил работу на итоговой конференции.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил профессионально-деятельностные задания, предъявляемые программой, и представил в срок отчетную документацию. Студент обнаружил достаточный уровень знаний дисциплин психолого-педагогического цикла, умения планировать и организовывать свою работу согласно целям и задачам психолого-педагогической деятельности; отбирать адекватные профессиональным задачам методы диагностики, в представлении результатов которых имеются незначительные ошибки. Студент демонстрировал достаточный уровень умений в организации и проведении индивидуальных, групповых и коллективных занятий. Оформление отчетной документации в целом соответствует предъявляемым требованиям. Студент проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении своей работы. В оформлении отчетной документации имеются значительные ошибки. Отсутствуют данные эмпирических исследований. Студент недостаточно проявил себя на итоговой конференции, отчетную документацию сдал не в срок.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу педагогической практики, обнаружил неумение анализировать и осуществлять психолого-педагогическую деятельность. Качество отчетной документации не соответствует критерию полноты и обоснованности содержательной части работы. Студент проявил недобросовестное отношение к психолого-педагогической деятельности (нарушение дисциплины, безответственность и т.п.), не выполнил задание для участия в итоговой конференции, сдал не в срок отчетную документацию.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

Дополнительная литература

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. — М.: Учитель, 2009. — 206 с.
2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб.пособие для студ.пед.вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина — М.: ИКЦ «МАРТ», 2005. — 592 с.
3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ.высш.пед.учеб.заведений / В. Г. Максимов. — М.: Академия, 2002. — 272 с.
4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА. — Н. Тагил, 2010.
5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>
6. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Сетевые ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум: Фестиваль педагогических идей «открытый урок»
2. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»
3. <http://n-shkola.ru/> - журнал «Начальная школа»
4. <http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/> - журнал «Начальная школа плюс до и после»:
5. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум Фестиваль педагогических идей «открытый урок»
6. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»
7. Электронная бесплатная библиотека — <http://www.liblife.ru>;

8. Электронная библиотека RoyalLib.ru (книги по психологии) – <http://royallib.ru>;
9. Полнотекстовая библиотека – <http://www.psychology.ru>;
10. Каталог психологических сайтов – <http://www.psycatalog.ru>;
11. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>;
12. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – <http://psyberlink.flogiston.ru>;
13. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.org.ua>;
14. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
15. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
16. Библиотека кафедры психологии БГУ – <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>;
17. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – <http://soclib.fatal.ru/all.php>;
18. Большой психологический словарь – <http://www.psychodict.ru/oblakotegov/vozrastnaya-psikhologiya.html>;
19. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по учебной практике:

— учебная аудитория для проведения установочной и итоговой конференций, индивидуальных консультаций оснащенная мультимедийной аппаратурой (проектор, экран (или интерактивная доска), ноутбук, мышь, колонки) и комплектом презентаций, схем, таблиц, вопросников для аналитической работы;

— аудитория для самостоятельной работы обучающихся желательна должна быть оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НТГСПИ (электронную библиотечную систему);

— для выполнения деятельностных заданий кабинет предоставляет принимающая образовательная организация. Кабинет должен отвечать требованиям, предъявляемым к группе детского сада.

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика начального образования»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 5 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил
2024

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, *имеют право*:

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением о практике обучающихся, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от НТГСПИ и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях профильной организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой университета, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, *обязаны*:

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в профильной организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от профильной организации.
5. Соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от профильной организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом по НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся *обязаны*:

1. Представить по итогам прохождения практики на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации и др.) не позднее последнего дня практики.
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от профильной организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от профильной организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от НТГСПИ и проводится не позднее последнего дня практики.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от профильной организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от НТГСПИ

ДОЛЖНОСТЬ

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место _____
Руководитель практики от профильной
организации _____

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя от организации о выполнении и подпись
1.		Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся

_____	_____
оценка	подпись
_____	_____
ФИО	подпись

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении			
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-18. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий			
ПК-19. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса			
ПК-20. Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности			
ПК-21. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов			

ПК-22. Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы			
ПК-23. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики			

7. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ НТГСПИ

Уровень сформированности
компетентных результатов прохождения
практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 Факультет _____ психолого-педагогического образования
 Курс 5 группа _____
 Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 Профили «Психология и педагогика начального образования»

Цель практики:

формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя начальных классов в образовательной организации.

Задачи практики:

1. Формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность.
2. Формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции.
3. Формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4. Формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий.
5. Развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий.
6. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.
7. Формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

Планируемые результаты практики:

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2, УК-4, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации. Задание 1. Проектирование и проведение уроков по 10 предметам (с использованием информационно-коммуникационных технологий): русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, информатика, основы религиозных культур и светской этики (по одному уроку каждого предмета). Задание 2. Проектирование и проведение 5 занятий по пяти направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное по одному занятию по каждому направлению). Задание 2. Проектирование и проведение 5 занятий по пяти направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное по одному занятию по каждому направлению). Подготовка дневника практики.

Руководитель практики от РГППУ

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»**

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Ул. Красногвардейская, д. 57, г. Нижний Тагил
Свердловская обл., 622031

Тел.: (3435) 25-36-44, тел/факс (3435) 25-48-00

e-mail: office@ntspi.ru

ИНН/КПП 6663019889/662343001

ОКПО 02080078 ОГРН 1026605617202

Направление на практику

г. Нижний Тагил

Обучающаяся:

(фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа:

Код, направление подготовки, профиль:

направляется для прохождения

(тип практики)

в

(название профильной организации)

с

по

Основание:

приказ от

№

Директор института

Л. Е. Егорова

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от НТГСПИ

А. В. Соколова

(подпись)

Отметка принимающей организации

Обучающаяся:

(фамилия, имя, отчество)

Дата прибытия:

в профильную организацию

(название профильной организации)

Направлена в

(наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ от

№

Практику окончила:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

место прохождения практики: _____
 (название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель практики от
 профильной организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
 НТГСПИ _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____

 подпись руководителя практики от НТГСПИ

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные темы и задания для презентаций результатов практики на итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт учителей, по темам:

- «Приемы организации дисциплины на уроках и переменах»
- «Как добиться авторитета у детей»
- «Особенности взаимоотношений учащихся в классе»
- «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»
- «Интересы современных учеников»
- «Как бороться с неуспеваемостью»
- «Игры на переменах»
- «Приемы воспитательного воздействия на педагогически запущенных детей»
- «Приемы контроля за учебно-познавательной деятельностью школьников»
- «Приемы стимулирования и поощрения деятельности детей»
- «Как вызвать интерес у учащихся к выполнению домашнего задания»
- «Оформление школьного кабинета»

Темы выступлений могут предлагать студенты.

2. Рассказать об интересных методических приемах обучения и воспитания из опыта учителя, который руководил практикой.

3. Смоделировать фрагменты наиболее удачных уроков, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

4. Смоделировать фрагменты внепредметных внеклассных мероприятий, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

5. Смоделировать фрагменты родительского собрания, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

6. Организовать выставку дидактического материала, изготовленного или используемого на практике.

7. Организовать выставку детских работ (рисунки, поделки, сочинения, отзывы на книгу и т.д.).

8. Выпустить стенгазету.

9. Оформить фотоальбом «Мы на практике» или создать видеофильм, презентацию.

10. Участие в профориентации старшеклассников базовых школ.