

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.11.2022 15:39:52  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профили	«Психология и педагогика начального образования»
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 19 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ППО \_\_\_\_\_ А.В. Соколова

Одобен на заседании кафедры ППО 17 июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой ППО \_\_\_\_\_ Е.В. Малеева

Рекомендован к печати методической комиссией ФППО 21 июня 2022 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии ФППО \_\_\_\_\_ Е.С. Зубарева

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.

© А.В. Соколова, 2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ .....	4
2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ .....	13
4.1. Объем и виды контактной и самостоятельной работы .....	13
4.2. Учебно-тематический план.....	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	14
6.1. Организация самостоятельной работы студентов .....	14
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации .....	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	19

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

**Цель** — формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя начальных классов в образовательной организации.

**Задачи:**

- формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность;
- формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
- формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
- развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности;
- формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА входит в раздел производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Содержание программы обусловлено базовым характером заданий в процессе которых происходит формирование компетентности будущего специалиста в сфере начального образования.

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» имеет связь с целым рядом дисциплин психолого-педагогического модуля, в рамках которого осуществляется становление ряда универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непосредственно ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА связана с дисциплинами, модуля психология и педагогика младшего школьного возраста, модуля теоретические основы начального образования, модуля организационно-педагогическая деятельность учителя начальных классов и на полученных в рамках предшествующих практиках умениях и навыках.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Процесс изучения направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом правовых и этических норм, принятых в обществе
Коммуникация	УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Безопасность жизнедеятельности	УК 8. Способен создавать и поддерживать в жизни и в проф. деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в т. ч. при угрозе и возникновении чрезвычай. ситуаций и военн. конфликтов	ИУК 8.1. Знает основные требования, предъявляемые к обеспечению безопасности жизнедеятельности; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных ИУК 8.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала ИУК 8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1. Знает систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения.</p> <p>ИУК 9.2. Умеет анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.</p> <p>ИУК 9.3. Владеет методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы.</p>
Гражданская позиция	УК 10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК 10.1. Знает юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупциогенных факторов; основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции.</p> <p>ИУК 10.2. Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции; находить соответствующий нормативный акт и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации</p> <p>ИУК 10.3. Владеет навыками применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ИОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, законодательные документы о правах ребенка</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ИОПК 1.3. Применяет нравственные нормы и требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ИОПК 2.1. Знает принципы разработки основных и дополнительных образовательных программ на основании требований ФГОС и других нормативных документов</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет анализировать образовательные потребности обучающихся и определять общее содержание и структуру образовательных программ и их компонентов для удовлетворения выявленных потребностей</p> <p>ИОПК 2.3. Способен разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
Совместная и индивидуальная	ОПК 3. Способен организовывать	ИОПК 3.1. Знает основные требования федеральных государственных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
учебная и воспитательная деятельность обучающихся	совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	образовательных стандартов, предъявляемые к организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 3.2. Умеет организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, применяя технологии инклюзивного образования
		ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для организации психолого-медико-педагогического консультирования и оказания адресной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции и нравственного поведения
		ИОПК 4.2. Умеет использовать ситуации, складывающиеся в процессе образовательной деятельности, для воспитания у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности, способы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; методы педагогической диагностики неуспеваемости обучающихся
		ИОПК 5.2. Умеет применять различные методы анализа и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ИОПК 5.3. Применяет методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; подготовлен к применению специальных технологий и методов, позволяющих выявлять и корректировать трудности в обучении

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1. Знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной
		ИОПК 6.2. Умеет использовать психолого-педагогические знания для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания личности обучающегося
		ИОПК 6.3. Подготовлен к применению в своей профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальный подход к обучению, развитию и воспитанию обучающихся, к проведению индивидуальных воспитательных мероприятий и реали
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Знает закономерности возрастного развития обучающихся, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
		ИОПК 7.2. Умеет выявлять и анализировать поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с возрастными особенностями их развития и психологическими особенностями личности
		ИОПК 7.3. Способен обосновывать и выбирать необходимые формы, методы, приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с целями и задачами реализуемых образовательных программ
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК 9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает: основные принципы работы современных ин-формационных технологий и программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и свойства принципов работы современных информационных технологий; структуру, принципы реализации и функционирования современных информационных технологий, используемых при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 9.2. Умеет: использовать интерактивный (диалоговый) ре-жим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок</p> <p>ИОПК 9.3. Владеет: принципами работы современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 18. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</p>	<p>ИПК 18.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в предметных областях, определяемые ФГОС начального общего образования, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание учебных предметов в начальных классах, формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик организации обучения учебным предметам в начальных классах</p> <p>ИПК 18.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу педагога по учебным предметам в начальной школе, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения</p> <p>ИПК 18.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения учебным предметам в начальных классах и современными образовательными технологиями</p>
	ПК 19. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>ИПК 19.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания учебных предметов в начальных классах</p> <p>ИПК 19.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>ИПК 19.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения</p>
	ПК 20. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебным предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности	<p>ИПК 20.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении учебным предметам в начальных классах</p> <p>ИПК 20.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p> <p>ИПК 20.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса</p>
	ПК21. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p>ИПК 21.1. Знает характеристики личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения учебным предметам в начальных классах</p> <p>ИПК 21.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИПК 21.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения учебным предметам в начальных классах рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК 22. Способен участвовать в проектировании предметной образовательной программы среды	<p>ИПК 22.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения учебным предметам в начальных классах</p> <p>ИПК 22.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения целевых ориентиров и результатов обучения</p> <p>ИПК 22.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>
	ПК 23. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	<p>ИПК 23.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами</p> <p>ИПК 23.2. Умеет: разрабатывать совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами и проводить с применением стандартных методов и технологий коррекционно-развивающую работу для обучающихся; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся</p> <p>ИПК 23.3. Владеет: стандартными методами и технологиями реализации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой на основе результатов психолого-педагогической диагностики</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 4.1. Объем и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
	Кол-во часов	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>0</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Лекции	0	4
Практические занятия	0	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>	<b>320</b>
<b>Подготовка к экзамену, сдача экзамена</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Вид работы	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>0</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>0</b>
Лекции	0
Практические занятия	0
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Подготовка к экзамену, сдача экзамена</b>	<b>0</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	<b>0</b>

### 4.2. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Тема 1. Установочная конференция по практике	4	2	0	2	Собеседование
Тема 2. Итоговая конференция по практике	4	2	0	2	Собеседование
Выполнение практических заданий	312	0	0	312	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий
Подготовка и сдача зачета с оценкой	9	0	0	9	Оценивание ответа на зачете с оценкой

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
<b>Всего</b>	<b>324</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>320</b>	

### 4.3. Содержание практики

Содержание практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

#### Содержание контактной работы

##### Тема 1. Установочная конференция по практике

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

##### Тема 2. Итоговая конференция по практике

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Организация самостоятельной работы студентов

Задания практики преимущественно построены на их самостоятельном

выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

В течение всего срока проведения практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом в последний день практики.

На подготовительном этапе студенту предлагаются следующие самостоятельные задания:

- изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики;

- знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

На основном этапе:

- знакомство с администрацией, педагогами и специалистами профильной организации;

- изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места специалиста и отчетной документации педагога;

- выполнение учебных заданий.

На заключительном этапе:

- оформление отчетной документации по практике;

- сдача и защита отчетной документации;

- подготовку к участию в дискуссии «Проблемы и риски в сфере детского досуга в современном мире», творческого фото-, видео-, мультимедиа-отчета о практике.

### **Организация и выполнение практических заданий**

*Базами практики* для студентов могут быть различные виды организаций, работающие с детьми младшего школьного возраста:

- общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

*Руководство практикой* от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник, где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

#### **План-задание по практике**

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1	2	3
<b>5 курс, 9 семестр</b>		
За 2 месяца до практики	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1	Заключение договора о сотрудничестве и	Подписанный договор о сотрудничестве (2

месяц	договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практики	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
1-2 неделя	Задание 1. Осуществление исследовательской деятельности детей с использованием интерактивного оборудования по пяти предметам (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	Дорожная карта одной проведенной исследовательской деятельности детей с использованием интерактивного оборудования по одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
3-4 неделя	Задание 2. Подготовка и реализация совместного проекта (педагог, родители, ребенок) по одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	Презентация этапов совместного проекта (педагог, родители, дети) и его результатов с применением информационно-коммуникативных технологий по одному из предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
5-6 неделя	Задание 3. Разработка и проведение внеурочных занятий с использованием интерактивного оборудования по пяти предметам (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	Технологическая карта одного проведенного внеурочного занятия с использованием интерактивного оборудования занятия по одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
5-6 неделя	Задание 4. Провести профориентационное мероприятие с педагогами образовательной организации.	Технологическая карта проведенного профориентационного мероприятия с педагогами образовательной организации.
41 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
42 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

## 6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

**Текущий контроль** качества выполнения практических заданий ведется в ходе практики в форме опросов (устных и письменных), собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий.

**Промежуточная аттестация** по данной практике проводится в форме зачета с оценкой (заочная форма обучения).

Общая оценка за практику выводится на основе ряда отметок, выставленных за

различные виды работы:

- первая отметка выставляется руководителем практики от профильной организации и вносится в отзыв, который составляется на студента-практиканта;
- вторая отметка выставляется доцентом кафедры, который оценивает выполнение студентом программы практики, учитывая фактор общей организованности студента. За отсутствие студента на практике без уважительных причин, а также несвоевременное составление и сдачу документации оценка по практике снижается;
- третья отметка выставляется за представление студентом своей практической и научно-методической работы в ходе итоговой конференции.

*Общая оценка* является средним баллом этих трех отметок. Таким образом, процедура аттестации студентов – это процесс, протекающий на разных уровнях (профильной организации, вуза) и осуществляемый разными людьми (групповым руководителем и руководителем практики от НТГСПИ).

По результатам учебной практики по адаптации обучающихся в образовательной организации каждый студент предьявляет следующие *формы итоговой отчетности*:

1. Договор о сотрудничестве.
2. Договор о практической подготовке.
3. Отметка принимающей организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Совместный рабочий график проведения практики.
6. Дневник практики. Состояние ведения дневника учитывается при выставлении итоговой отметки по практике.
7. Отчет по практике, в котором студент представляет выполненные задания программы практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Основная литература:**

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : Флинта, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : Омгу, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

### **Дополнительная литература:**

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. – М.: Учитель, 2009. – 206 с.
2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина – М.: ИКЦ «Март», 2005. – 592 с.
3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. Г. Максимов. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.
5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>
6. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. —

Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

### **Интернет-ресурсы:**

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум: Фестиваль педагогических идей «открытый урок»
2. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»
3. <http://n-shkola.ru/> - журнал «Начальная школа»  
- журнал «Начальная школа плюс до и после»:
5. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум Фестиваль педагогических идей «открытый урок»
6. <http://pervoklassnik.resobr.ru/> электронный журнал «Управление начальной школой»
7. Электронная бесплатная библиотека – <http://www.liblife.ru>;
8. Электронная библиотека [Royallib.ru](http://royallib.ru) (книги по психологии) – <http://royallib.ru>;
9. Полнотекстовая библиотека – <http://www.psycho.ru>;
10. Каталог психологических сайтов – <http://www.psycatalog.ru>;
11. Все о психологии : организации, аудио и видеоматериалы, публикации – <http://www.prometeus.nsc.ru/guide/guide/sci11.ssi>;
12. PSyberLink – Психологическая сеть российского Интернета – <http://psyberlink.flogiston.ru>;
13. Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.org.ua>;
14. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>;
15. Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета – <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>;
16. Библиотека кафедры психологии БГУ – <http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm>;
17. Электронная библиотека: Социология, психология, управление. – <http://soclib.fatal.ru/all.php>;
18. Большой психологический словарь – <http://www.psyhodic.ru/oblakotegov/vozrastnaya-psikhologiya.html>;
19. Этические стандарты психолога. Общие принципы – <http://www.follow.ru/article/88>.

*Психологическая диагностика:*

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

**Программное обеспечение общего и профессионального назначения:**

LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

**Информационные системы и платформы:**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория № 201Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.