

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.09.2022 11:16:09
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 РИТОРИКА

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере»
Форма обучения	Очная

Рабочая программа дисциплины «Риторика». Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», Нижний Тагил, 2022. 10 с.

Настоящая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (№ 122 от 22.02.2018)

Автор: канд. филол. наук, доцент кафедры ИЯРФ _____ Г.А.Авдеева

Одобрена на заседании кафедры ИЯРФ 27 апреля 2022 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ИЯРФ _____ Л. Ю. Дондик

Рекомендована к печати методической комиссией ФФМК 28 апреля 2022 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии ФФМК _____ Е. В. Южанинова

© Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», 2022.
©Г.А. Авдеева, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы.....	5
4.2. Учебно-тематический план.....	5
4.3. Содержание дисциплины.....	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	7
6.1. Организация самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — формирование коммуникативной компетенции будущего психолога/педагога как мыслящей и говорящей личности, которая умеет формулировать и аргументировать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, вступать в дискуссию, выбирать адекватные языковые и риторические средства, способна вести диалог.

Задачи дисциплины:

- активизация речемыслительной деятельности студентов, развитие способности эффективно использовать навыки публичной речи в соответствии с целью общения, речевой ситуацией, адресатом,
- формирование умения создавать и исполнять собственные риторические тексты на определенную тему в определенном жанре;
- формирование умения выстраивать конструктивный диалог в процессе дискуссии, дебатов;
- формирование умения эффективно использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, создавать профессионально значимые речевые жанры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» входит в число факультативных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	ИУК 4.1. Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) и применяет их в процессе деловой коммуникации
		ИУК 4.2. Умеет применять знания иностранного языка для устного и письменного общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		ИУК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	24
Лекции	6
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	48
Подготовка к зачету, сдача зачета	-

4.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Тема 1. Введение в риторiku. Базовые понятия современной риторики	14	2	4	8	Изучение и анализ основной литературы. Систематизация информации. Подготовка докладов. Опрос на занятии
Тема 2 Основные этапы развития риторики	16	2	4	10	Систематизация информации. Изучение дополнительной литературы. Подготовка докладов. Опрос на занятии
Тема 3. Средства достижения эффективной речи. Техника речи	16	2	4	10	Изучение дополнительной литературы; выполнение тренировочных упражнений
Тема 4. Ораторское искусство. Публичное выступление, его структура	12	0	2	10	Самостоятельная работа с хрестоматиями по риторике. Подготовка докладов и инсценировок; подготовка и проведение ролевых игр Изучение дополнительной литературы. Подготовка к конкурсу ораторов
Тема 5. Профессионально значимые типы речи и жанры	14	0	4	10	Самостоятельная работа с хрестоматиями по риторике. Разработка сценария дискуссии (дебатов), подготовка к ее проведению.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
					Письменная проверочная работа. Анализ достижений и недостатков проведения диалога
Подготовка и сдача зачета	-	0	0	-	
Всего по дисциплине	72	6	18	48	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в риторику. Базовые понятия современной риторики

Риторика как учебная дисциплина. Общая риторика. Законы общей риторики. Риторический идеал. Риторический канон. Частные риторики. Риторика и профессиональная речь.

Тема 2. Основные этапы развития риторики

Рождение риторики. Первая систематизация опыта публичной речи в Древней Греции. Роль софистов в развитии риторики. Протагор. Горгий. Трансформация софистики в творчестве Сократа. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Демосфена. Риторика в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. Наставления Квинтилиана.

Тема 3. Средства достижения эффективности речи

Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения учителя. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Основы техники речи. Индивидуальный стиль речи учителя как система речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.

Тема 4. Ораторское искусство. Публичное выступление и его структура

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора. Учет «фактора адресата» в публичном выступлении. Индивидуальный речевой стиль оратора. Способы развития ораторских способностей.

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка цели выступления. Основные части речи. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

Тема 5. Профессионально значимые типы речи и жанры

Информирующая речь. Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурно-смысловые части информирующей речи. Устные информативные жанры. Специфика учебно-научной информации.

Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи. Типология аргументов. Психологическая сторона убеждающей речи. Доказательное рассуждение. Структура аргументирующей речи.

Дискуссионная речь. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Требования к формулировке темы дискуссии. Цели дискуссии. Типология дискуссий. Требования к

поведению полемистов. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.

Эпидейктическая речь. Предмет и содержание эпидейктической речи, ее разновидности. Риторические приемы создания поздравления, юбилейной речи, застольного слова (тост) и др. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

Письменные жанры в педагогическом общении. Функции письменных педагогических жанров как особых форм речевой практики учителя. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат, биография и автобиография, характеристика лица, отчет, письмо и др. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров. Редактирование текстов.

Устные профессионально-значимые высказывания педагога. Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания. Педагогический диалог. Объяснительный монолог. Разновидности объяснительных текстов. Приемы популяризации объяснительной речи. Стилистические особенности объяснительной речи. Обобщающая речь учителя. Доклад (сообщение).

Анализ ситуаций педагогического дискурса.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При разработке программы предусмотрено сочетание традиционных форм учебной деятельности (реферирование научной литературы, составление библиографии по темам, ведение словаря терминов и др.) и методов ведения занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: анализ конкретных коммуникативных ситуаций, тематические дискуссии, рефлексивные технологии, коммуникативные тренинги, педагогические игровые упражнения, ролевые коммуникативные игры.

На практических занятиях используются также технологии коллективно-распределенной деятельности, работа в малых творческих группах, которая носит проблемно-ориентированный характер; проведение студентами мини-исследований, моделирование коммуникативного процесса в ситуациях межличностного и группового общения. Возможно, также проведение конкурса лучшего оратора внутри группы.

Рекомендованные активные методы обучения:

- ролевые и коммуникативные игры,
- обучение в малых группах,
- педагогические игровые упражнения,
- тематическая дискуссия,
- исследовательские игры
- проведение конкурса оратора и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием продвижения по пути в риторiku. Готовясь к лекционным и практическим занятиям, а также к проверочным работам по данной дисциплине, студенты изучают отдельные разделы основной и дополнительной литературы, в том числе имеющиеся хрестоматии по русской и античной риторике с образцами риторических текстов, создают собственные риторические произведения в разных жанрах и готовятся к их публичному произнесению перед аудиторией, рефлексиируют письменно и устно свою деятельность и работу группы в целом.

Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются следующие:

- подготовка к практическим занятиям;
- написание самостоятельных и контрольных работ;
- выполнение творческих заданий;
- работа со справочной литературой (словари, справочники);
- работа с дополнительными учебными пособиями, Интернет-ресурсами и поиск информации в них;
- подготовка к ролевым и коммуникативным играм;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение различного рода упражнений;
- подготовка к дискуссии;
- подготовка к зачету.

Тематика практических занятий

Практическое занятие по теме 1. Агрессия и агрессивное поведение (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Риторика как учебная дисциплина.
2. Законы общей риторики.
3. Риторический идеал.
4. Риторический канон.
5. Частные риторики.
6. Риторика и профессиональная речь.

Практическое занятие по теме 2. Основные этапы развития риторики (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Первая систематизация опыта публичной речи в Древней Греции.
2. Трансформация софистики в творчестве Сократа.
3. «Риторика» Аристотеля.
4. Ораторское искусство Демосфена.
5. Риторика в Древнем Риме.
6. Риторический идеал Цицерона.
7. Наставления Квинтилиана.

Практическое занятие по теме 3. Средства достижения эффективности речи (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Невербальные средства общения.
2. Интонация и ее роль в общении.
3. Основы техники речи.

Практическое занятие по теме 4. Ораторское искусство. Публичное выступление и его структура (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.
2. Специфика публичного выступления.
3. Учет «фактора адресата» в публичном выступлении.
4. Индивидуальный речевой стиль оратора.
5. Способы развития ораторских способностей.

Практическое занятие по теме 5. Профессионально значимые типы речи и жанры (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная речь.
2. Аргументирующая речь.
3. Дискуссионная речь.
3. Эпидейктическая речь.

4. Письменные жанры в педагогическом общении.
5. Функции и специфика устных профессиональных жанров.

6.2. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль качества усвоения учебного материала ведется в ходе практических занятий в форме опросов (устных и письменных), тестирования, собеседования, контроля и оценки выполненных практических заданий. В процессе ведения дисциплины со студентами очной формы обучения может быть использована накопительная балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме зачета. На зачете студенту предлагается один из вопросов по теории и при необходимости задание практического характера, аналогичные тем, что использовались на практических занятиях (например, редактирование текста; анализ коммуникативной ситуации и т.п.).

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет общей риторики. Частные риторики.
2. Основные законы общей риторики.
3. Роль риторики в развитии гуманитарных наук.
4. Риторический идеал.
5. Основные этапы развития риторики. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
6. Риторика в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона.
7. Отечественная риторика XVII-XIX вв.
8. Современная отечественная риторика. Неориторика как наука об эффективном речевом общении.
9. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонация и ее роль в общении.
10. Стили и приоритеты педагогического общения.
11. Коммуникативно-речевые задачи в различных ситуациях педагогического общения.
12. Культура речевого поведения педагога.
13. Этапы создания и восприятия текстов.
14. Средства достижения эффективности речи.
15. Профессионально значимые качества голоса педагога.
16. Публичные выступления в профессиональной деятельности.
17. Фактор адресата в публичном общении.
18. Способы развития ораторских способностей.
19. Подготовка к публичному выступлению.
20. Риторический анализ публичного выступления.
21. Информативные жанры.
22. Убеждающая речь как форма воздействующей речи.
23. Культура дискуссионной речи.
24. Письменные жанры в педагогическом общении.
25. Специфика устных профессиональных жанров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 624 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109517>.

2. Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях : учебное пособие / Н.А. Купина. – 5-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 232 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113368>

Дополнительная литература:

3. Попова, Т.Г. Риторика : учебное пособие / Т.Г. Попова. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 264 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/70391>

4. Введенская Л. А. Риторика и культура речи: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 537 с.

5. Козлова, Н. Ю. Риторика и наука: преодоление античного разрыва / Н.Ю. Козлова // Проблемы современного образования. – 2018. – № 1. – С. 9-18. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/306672>

6. Курцева З. И. Роль непрерывного курса риторики в воспитании и развитии личности // Начальная школа плюс до и после. – 2008. – № 1. – С. 18-20.

7. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 157 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85925>

8. Пивоварова, О. П. Формирование культуры речи и делового общения современного специалиста в условиях реализации компетентного подхода / О. П. Пивоварова // Управление в современных системах. – 2016. – № 1. – С. 56–59. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297795>.

9. Стернин И.А. Практическая риторика: уч. пособие. – М.: Академия, 2008. – 508 с.

10. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 202 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125389>

11. Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н.А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 135 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115906>

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: LibreOffice, LibreOffice Base, LibreOffice Impress, Kaspersky Endpoint Security – 300, Adobe Reader.

Информационные системы и платформы:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru/>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение общего и профессионального назначения.