Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2023 13:23:12
Уникальный программный ключ:
c914df807d771441164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ», «РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа,

профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере»

Нижний Тагил

2022

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – самостоятельное научное исследование студента. В процессе подготовки курсовой работы студент систематизирует, углубляет и закрепляет знания, полученные в процессе обучения.

Критерии оценки курсовой работы:

- Актуальность выбранной темы.
- Глубина освоения материала.
- Качество подбора и использования источников.
- Степень самостоятельности выводов.
- Общая культура изложения.

Структура курсовой работы:

- Титульный лист.
- Оглавление (с указанием страниц).
- Введение (до 10% от всего объема).
- Главы основной части.
- Заключение (5 – 10% от всего объема).
- Список использованной литературы (не менее 20 источников).
- Приложения (по необходимости).

Объем – 32-50 машинописных листов.

Структурные части курсовой работы

1. Во введении

1) определяется актуальность темы,

2) формулируются основные методологические характеристики исследования – объект, предмет, цель, задачи исследования,

3) перечисляются использованные методы исследования,

4) уточняются термины, используемые в работе (или в первом параграфе).

2. В основной части: в главах и параграфах – раскрывается тема исследования: в процессе анализа литературы студент выделяет и фиксирует подходы к изучаемой проблеме, рассматривает идеи, теории и концепции, существующие на данный момент в науке по изучаемому вопросу, описывает формы и методы работы в изучаемом направлении и т.д.

3. В заключении помещаются основные выводы исследования, формулируемые в соответствии с поставленными целями и задачами, делается вывод по гипотезе.

4. В список литературы включаются все использованные автором литературные источники.

5. В приложения помещаются бланки, образцы документов, дополнительные материалы, большие таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методологический аппарат исследования

Актуальность исследования

А) социально-политическая актуальность – обоснование необходимости разрабатывать данную тему с точки зрения современной общественно-политической ситуации, накопившихся социальных проблем.

Б) практическая актуальность – обоснование того, что на сегодняшний день работа в данном направлении идет неэффективно

В) научная актуальность – сложившаяся внутри науки ситуация необходимости именно сейчас разработать именно эту тему. Чтобы доказать научную актуальность, нужно показать, что данный вопрос недостаточно разработан в современной теории социальной работы.

Главный принцип обоснования актуальности – «здесь и сейчас» (почему данную тему необходимо изучать *здесь*, то есть в Нижнем Тагиле, на Урале, в России, и *сейчас*, в начале XXI века).

Объект, предмет исследования

Объект исследования – это явление или процесс объективной реальности, на который направлен научный поиск автора работы. Объект выделяется на основании анализа избранной исследователем социальной проблемы; в социальной работе объектами исследования могут быть

- социальное явление,
- один из аспектов социальной работы (направление, технология и т.п.),

Предмет исследования – это фрагмент объекта, какая-то его сторона. В социальной работе – процессы, методы, формы, технологии, исследуемые при изучении объекта. Предмет устанавливает познавательные границы исследования. Один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию (Новиков А.М.).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования (Кузин Ф.А., Уваров В.М.).

Цель и задачи исследования

Цель – стратегия исследования, его границы. То, что должно быть достигнуто в итоге работы. Формулируется исходя из темы и/или предмета исследования. Цель формулируется глаголом в неопределенной форме (изучить, описать, установить, выяснить, рассмотреть, проанализировать и т.д.) либо существительным в именительном падеже (изучение, анализ, выявление и т.д.).

Задачи – тактика исследования; путь достижения цели. По отдельности – последовательные шаги продвижения к цели. Задачи формулируются глаголами в неопределенной форме.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему (например, выявление сущности исследуемого понятия, явления).
2. Изучение практики решения данной проблемы (выявление её обычного состояния, типичных недостатков и затруднений, их причин), передового опыта.
3. Обоснование необходимой системы мер для решения поставленной задачи.
4. Экспериментальную проверку предложенной системы мер с точки зрения соответствия критериям оптимальности (достижения максимально возможных в соответствующих условиях результатов в решении данной проблемы).
5. Разработку методических рекомендаций для тех, кто будет использовать результаты исследования на практике.

Методы исследования.

База исследования.

Уважаемые студенты! Обратите внимание: все позиции методологического аппарата формулируются, исходя из *темы* исследования!

Требования к содержанию и оформлению

1. Структура и содержание работы определяются ее целями и задачами. Стандартная структура включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

– титульный лист;

– оглавление;

– введение;

– основная часть (2 главы);

– заключение;

– список источников и литературы;

– приложение.

2. Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и практики.

Во введении формулируется научный аппарат: проблема, объект исследования, предмет исследования, цельисследования, задачи исследования. Затем определяются методы исследования, указывается база исследования.

3. В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также анализируется процедура и результаты проведенного исследования.

4. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

5. В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть включены в основной текст.

6. Работа начинается с титульного листа, на котором должны быть указаны: полное название вуза, сведения об авторе и научном руководителе (о*бразец оформления титульного листа дан в Приложении).*

7. Объем работы должен составлять от 32 до 50 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены приложения.

Текст должен быть отпечатан на листах белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Шрифт TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа.

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится, новая строка с тире начинаться не должна.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом переносы не допускаются. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. После любого знака препинания ставится пробел.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, например: «как отмечал А. Р. Лурия…».

Если упоминание персоналий идет в скобках в виде перечисления, то инициалы пишутся после фамилии: (Выготский Л. С., Лурия А. Р., Эльконин Д. Б. и др.).

Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются раздельно.

8. Заголовки структурных частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру.

Термины научного аппарата исследования во введении (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза) выделяются полужирным шрифтом.

Оглавление. Предлагает различать термины «оглавление» и «содержание».

Термин «оглавление» применяется в качестве указателя частей, рубрик работы, связанных по содержанию между собой.

Термин «содержание» применяется в тех случаях, когда работа содержит несколько, не связанных между собой научных трудов одного или нескольких авторов, объединённых темой работы.

9. Отсчет страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля листа, начиная с листа «ОГЛАВЛЕНИЕ», которое нумеруется цифрой 2. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

10. Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой(ГЛАВА 1., ГЛАВА 2.). Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме отдельных частей внутри главы), начинается с нового листа.

Части главы (параграфы)нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделенных точкой. НАПРИМЕР: 1.1.; 1.2.; 1.3.. Номер параграфа отделяется от названия точкой. Знак «§» не используется.

11. Заголовки в тексте должны точно повторять заголовки оглавления. Сокращать или давать их в другой формулировке не допускается. Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы — прописной) буквами, шрифт – полужирный. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками и текстом, между заголовками раздела и подраздела может составлять 1-2межстрочных интервала.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

12.При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру.

При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Например:

Таблица 3

Структура численности персонала ОАО «НПК «УВЗ»

Категории трудящихся	Численность, чел.					Структура, %				
	2012 год	2013 год	2014 год	Отклонение		2012 год	2013 год	2014 год	Отклонение	
				2013 от 2012	2014 от 2013				2013 от 2012	2014 от 2013
Численность всего персонала	29 955	29 746	30 111	-209	365	100,0	100,0	100,0	-	-
Численность ППП в том числе:	29 955	29 746	30 111	-209	365	100,0	100,0	100,0	-	-
Руководители	3 412	3 454	3 506	42	52	11,40	11,70	11,80	0,3	0,1
Специалисты	4 084	4 049	4 214	-35	165	13,60	13,70	14,10	0,1	0,4
Служащие	347	350	348	3	-2	1,20	1,20	1,20	0	0
Рабочие	22 112	21 835	21 950	-277	115	73,80	73,40	72,90	-0,4	-0,5
Численность непромышленной группы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

13. При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице.

14. Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Рис. 7. Причины увольнения персонала по собственному желанию в 2014 году

15. В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более, чем на один лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется строчные буквами (кроме первой буквы.которая пишется прописной).

Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

16. Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рис.1, Рис.2 и т.д.»

Диаграммы и графики считаются иллюстративным материалом и оформляются аналогично - «Рис.1, Рис.2 и т.д.».

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-13) и одинарный интервал.

17. Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при

анализе в тексте опубликованных работ. Оформление библиографических ссылок (цитат) происходит в соответствии с ГОСТомР 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка».

Для оформления работы используются два вида ссылок:

1. Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера книги (источника) в списке источников и литературы, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками. Например:

Высвобождение персонала представляет собой вид деятельности, который предусматривает комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны руководства при увольнении сотрудников [15, с. 521].

2. **Подстрочные ссылки** - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров) и располагают на верхней линии шрифта.

При нумерации подстрочных б/с применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту.

При использование **постраничной ссылки** указывается:

Автор, название книги или статьи, место издания, год издания.страницу

Например: Бахтин, М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М., 2003. - С.192.

Ссылка на электронный ресурс:

КПСС и номенклатура в советском обществе. Материалы интернет-конференции (дек. 2005 - февр. 2006 г.). – Пермь, 2007// [сайт]. Центр элитологических исследований (ЭлИс–Центр). URL: http://www.elis.pstu.ru (дата обращения 12.12.2015).

Примечания. Примечания помещают в тексте и в подстраничном примечании используется надстрочная цифра.

Важно!!! В ВКР должно быть единообразное оформление ссылок и сносок (вариант 1 или 2).

18. Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБД «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список источников и литературы делится на две части: Источники и Литература и пишется строчные буквами (кроме первой буквы.которая пишется прописной).

Документы в списке источников должны быть расположены в следующей последовательности:

В раздел «Источники» входят:

– правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);

– правительственные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);

– стандарты и технические регламенты;

– электронные ресурсы локального доступа,

– электронные ресурсы удаленного доступа.

В раздел «Литература » входят:

– книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);

– книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);

– электронные ресурсы локального доступа,

– электронные ресурсы удаленного доступа.

Внутри раздела литература издания располагаются в алфавитном порядке.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию всех документов, включенных в него.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примеры библиографического описания источников и литературы

Книгиодного автора

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения: Современная интерпретация: [Текст] : учеб.пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / В. И. Загвязинский. – М.: Академия, 2001.–420 с.

2. Зимняя, И.А. Педагогическая психология [Текст] / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2009.– 364 с.

Книгидвух авторов

1. Безрукова, Н. Л. Маркетинг в гостиничной индустрии и туризме [Текст] : учебник / Н. Л. Безрукова, В. С. Янкевич; под ред. В. С. Янкевича. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 416 с.

2. Краевский, В. В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб.пособие для студентов педвузов [Текст] / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. – М.: Академия, 2007. – 472 с.

Книги трех авторов

1. Бурыгин, С. М. Мальдивы. Маврикий. Сейшелы. Жемчужины Индийского океана [Текст] / Бурыгин С. М., Шейко Н. И., Непомнящий Н. Н. – М. : Вече, 2007. – 304 с.

2. Бутко, И. И. Туристический бизнес: основы организации [Текст] / И. И. Бутко, Е. А. Ситников, Д. С. Ушаков. – Ростов н/Д. : Феникс, 2007. – 384 с.

Книги трех и более авторов

1. Менеджмент на транспорте [Текст] : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю. В. Буралев, Н. Н. Громов, Н. А. Козлова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Громова, В. А. Персианова. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 528 с.

2. Организация туризма [Текст] : учеб.пособие / А. П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева [и др.]. – Мн. : Новое знание, 2003. – 632 с.

Книги под заглавием

1. Азбука ресторатора. Все, что нужно знать, чтобы преуспеть в ресторанном бизнесе [Текст]. – М. : Изд-во Жигульского, 2003. – 216 с. – (Современные ресторанные технологии).

2. Актуальные проблемы туризма [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. Международная. Акад. Туризма. – М. : РМАТ, 1997. - Вып. 1. - 353 с.

Многотомные издания

1. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст] :иллюстриров. энцикл. : в 3 т. / Г. Вейс. - Т. 1. : Классическая древность до IV в. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.

2. Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст] :иллюстриров. энцикл. : в 3-х т. / Г. Вейс. – Т. 2. : «Темные века» и Средневековье IV-XIV вв. - М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 600 с.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма [Текст] / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Герда, 2006. – 936 с.

2. Большой иллюстрированный словарь [Текст]. – М. :Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Авторефераты и диссертации

1. Зиньковская, С. М. Системное изучение человеческого фактора в опасных профессиях [Текст] :дис. ...д-ра психол. наук / С. М. Зиньковская. – М. : [б. и.], 2007. - 327 с.

2. Питькова, О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека :опыт философского анализа [Текст] : автореф. дис. ... д-ра филос. наук / О. А. Питькова. – Магнитогорск : [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из журналов и сборников

1. Барабанова, О. Ю. Проектирование краеведческого тура выходного дня по северо-западным окрестностям Екатеринбурга «По следам древних поселений» [Текст] / О. Ю. Барабанова, Н. Л. Плетенева // Актуальные проблемы и перспективы развития туризма и гостеприимства в России – 2007 : мат. Всероссийской науч.-практич. конф. студ. и аспирантов (1 нояб. 2007 г.) / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2008. – С. 33-45.

2. Барышников, В. И. Культурный туризм: проблемы экономики, музейной интеграции и развития [Текст] / В. И. Барышников, В. М. Ахунов // Труды Академии туризма: сборник. – СПб. : Невский фонд, 2005. – Вып.6. – С. 177-180.

3. Джуринский, А. Н. Размышления над историей педагогики / А. Н. Джуринский // Педагогика. – 2001. – № 6. – С. 72 – 83.

Нормативные документы

1. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 17 янв. 2007 г. – 20 с.

2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст]: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ // Кусков А. С. Курортология и

оздоровительный туризм: учеб.пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004.- С. 254-268.

Электронные ресурсы локального доступа

1. Биржаков, М. Б. Индустрия туризма: Перевозки (нормативно и законодательные акты) [Электронный ресурс] : электронная версия книги «Индустрия туризма: Перевозки» : программа учебной дисциплины «Перевозки в туризме» : об изд-ве «Невский фонд» / М. Б. Биржаков, В. И. Никифоров. - Электрон, дан. – СПб. : Невский фонд, 2006. - 1 электрон, опт.диск (CD-ROM).

2. Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб. : Кодекс, cop. 2000. - 1 электрон, опт. Диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс].Режим доступа: www.mon.gov.ru/.

2. Научный портал «Библиотека учебной и научной литературы» [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.i-u.ru/biblio/.

3. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа:http://www.edu.ru/.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……...……..…6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО - МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В МОТИВАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО КОНТРАКТ….....9
1.1. Специфика мотивации военнослужащих по контракту.…….…....14
1.2. Особенности разработки управленческих решений в управлении мотивацией военнослужащих по контракту.....20
ГЛАВА 2. ИЗУЧЕНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ МОТИВАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО КОНТРАКТУ ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 3256
2.1. Особенности управления мотивацией военнослужащих по контракту в войсковой части 3256……..…26
2.2. Исследование особенностей разработки управленческих решений в управлении мотивацией военнослужащих по контракту в войсковой части 3256…….…….32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..……38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……..…….... 44
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

Курсовая работа

ТЕХНОЛОГИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА НА КРУПНОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки 39.04.02Социальная работа,
профиль «Управление и предпринимательство в социальных организациях»

Исполнитель: Иванова
Анастасия Владимировна,
студентка группы НТ-
очного отделения СГФ

Руководитель: Петрова И. В.,
доцент кафедры социальной работы,
управления и права

Нижний Тагил
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Технологии социальной работы»

1. Особенности социальной работы с клиентами-мужчинами.
2. Особенности социальной работы с клиентами-женщинами.
3. Социальная работа с вынужденными переселенцами.
4. Социальная работа с детьми-жертвами насилия.
5. Социальная работа с детьми-свидетелями насилия.
6. Социальная работа с женщинами-жертвами насилия.
7. Бедность как социокультурный феномен.
8. Предпринимательство как социокультурный феномен.
9. Проблемы благотворительности и спонсорства в современной России.
10. Механизмы социального партнерства для решения социальных проблем в современной России.
11. Возможности социальной работы в организации.
12. Государственные службы занятости и кадровые агентства: сегментация рынка труда.
13. Традиционные религиозные доктрины и этика социальной работы.
14. Проблема суицида в современном мире.
15. Социально-психологическая работа с потенциальным суицидентом.
16. Молодежь современной России: социальное развитие.
17. Женщины как объект социальной работы.
18. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
19. Феминизация бедности в современной России.
20. Способы социальной адаптации российских женщин к современной социально-экономической ситуации.
21. Критерии социального успеха в современном российском обществе.
22. Проблемы брачного выбора в современных условиях.
23. Особенности репродуктивного поведения в конце 20 века.
24. Проблема дискриминации женщин на рынке труда.
25. Женщина и бизнес: проблемы самореализации.
26. Реализация прав женщины в крупном сибирском городе.
27. Экология окружающей среды как источника информации.
28. Инвалиды на рынке труда: потребности и проблемы.
29. Права женщин в современной России и проблемы их реализации.
30. Здоровье человека как социальная ценность.
31. Преступность несовершеннолетних: причины и профилактика.
32. Безработица и ее социально-экономические последствия.
33. Женщины на рынке труда: проблемы и перспективы.
34. Трудоустройство молодежи: проблемы и перспективы.
35. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей.
36. Ребенок в неблагополучной семье.
37. Социальная защита граждан пожилого возраста.

38. Гендерные аспекты социальной работы.
39. Феминизация бедности как социокультурный феномен.
40. Женское предпринимательство как социокультурный феномен.
41. Женщина как клиент и кандидат в государственной службе занятости и кадровых агентствах.
42. Проблема суицида в современном мире: гендерный аспект.
43. Социально-психологическая работа с потенциальным суицидентом: гендерный аспект.
44. Гомосексуальность женщин: причины и специфика.
45. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
46. Здоровье человека как социальная ценность: гендерный аспект.
47. Женский фактор в политической жизни Красноярского края.
48. Женщины-правонарушительницы: социокультурный потрет.
49. Гендерные различия как основа коммуникации.
50. Социальный статус мужчины и женщины.
51. Социокультурная характеристика социализации мужчин и женщин.
52. Социально-психологические стереотипы маскулинности и феминности в обществе.
53. Образ мужчины и образ женщины в современной российской рекламе.
54. Образ мужчины и образ женщины в современных российских печатных СМИ.
55. Женская тематика, образ мужчины и образ женщины в современных российских телевизионных передачах.
56. Полоролевые стереотипы в рекламе.
57. Возможности социальной работы в решении проблемы домашнего насилия.
58. Социально-психологическая помощь женщинам-жертвам домашнего насилия.
59. Насилие в семье: гендерный аспект.
60. Влияние пола родителей на воспитание ребёнка в неполной семье.
61. Распределение власти в семье: гендерный аспект.
62. Социализация подростков в различных типах семей: гендерный аспект.
63. Распределение семейных ролей в молодых семьях: гендерный аспект.
64. Родительство как социальная проблема в изменяющихся социокультурных условиях.
65. Ведение домашнего хозяйства: гендерный аспект.
66. Образы мужа и жены: стереотипы обыденного сознания.
67. Мужчина в семье: типы поведения.
68. Проблема мужского одиночества.
69. Полноценное отцовство как социально-психологическая проблема в современной России.
70. Эволюция брачно-семейных отношений в современной России.
71. Тенденции современного развития семьи и брака.
72. Реализация функций современной российской семьей.

73. Основные проблемы многодетных семей.
74. Социальная работа с многодетными семьями.
75. Молодая семья и ее основные проблемы.
76. Планирование семьи и подготовка молодежи к браку.
77. Социальная помощь молодой семье.
78. Проблемы семьи с ребенком-инвалидом.
79. Причины возникновения неполных семей и их социальная защита.
80. Трудовая мобильность: гендерный аспект.
81. Гендерный аспект рынка труда: проблема конкурентоспособности женской рабочей силы (уровень квалификации, степень готовности к изменению места работы, профессии, режима труда).
82. Социально-профессиональная мобильность: гендерный аспект.
83. Имидж деловой женщины как проблема.
84. Влияние гендерного фактора на отношения начальника и подчинённого.
85. Распределение власти в семье: гендерный аспект.
86. Влияние стереотипа пола на профессиональную ориентацию.
87. Динамика социального статуса женщины и мужчины.
88. Влияние национального фактора на формирование гендерных установок.
89. Гендерные стереотипы поведения и личностные возможности индивида.
90. Гендерный аспект подбора персонала в России.
91. Ценностно-мотивационные аспекты становления брачных отношений.
92. Влияние стереотипа пола на политическую карьеру.
93. Меры социально-демографической политики в сфере труда: гендерный аспект.
94. Гендерная асимметрия в сфере занятости.
95. Женщины и управление: экономические, политические и социологические аспекты.
96. Мужчины в современном мире: проблемы и перспективы.
97. Отцовство как социальный институт: проблема формирования ответственного отцовства в современной России.
98. Активное отцовство и здоровье семьи.
99. Роль отца в образовании и воспитании ребенка.
100. Отцовство в семье с особыми нуждами (например, в семье с ребенком-инвалидом).
101. Проблемы осуществления отцовских функций мужчинами после развода.
102. Трансформация института современной семьи.
103. Женщина – мужчина в России: домашний труд, основные пути изменения ролевых функций в семье.
104. Способы изменения стереотипов поведения членов семьи при ведении домашнего хозяйства.
105. Опыт работы независимых российских кризисных центров: основные направления и формы работы по решению проблемы насилия в семье.

106. Деятельность женских общественных объединений г. Красноярска/Красноярского края.
107. Организация работы социальной службы: пути предотвращения развития у социальных работников синдрома эмоционального сгорания.
108. Профессиональный отбор специалистов в области социальной работы.
109. Этика взаимоотношений в коллективе учреждения социальной защиты.
110. Этические проблемы взаимоотношений между социальным работником и клиентом.
111. Этические принципы общения и взаимодействия с социальным окружением клиента.
112. Этические особенности общения с клиентами-женщинами.
113. Этические особенности общения с клиентами-мужчинами.
114. Этические особенности общения с представителями религиозной секты.
115. Деонтология социальной работы с пожилыми людьми.
116. Деонтология социальной работы с детьми и подростками.
117. Деонтология социальной работы с инвалидами.
118. Деонтология социальной работы с семьей ребенка-инвалида.
119. Деонтология социальной работы с женщинами - жертвами насилия.
120. Деонтология социальной работы с детьми - жертвами насилия.
121. Деонтология социальной работы с гомосексуалистами.
122. Деонтология социальной работы с детьми из неблагополучной семьи.
123. Деонтология социальной работы с беременными.
124. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними беременными.
125. Деонтология социальной работы с психически больными (недееспособными).
126. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями.
127. Социальная работа с несовершеннолетними осужденными.
128. Социальная работы с освобожденными из мест лишения свободы.
129. Деонтология социальной работы с умирающими. Эвтаназия и поддержание жизни как этические проблемы.
130. Социальная работа с жертвами торговли людьми.
131. Социальная работа в школе.
132. Проблема профессионального самоопределения социального работника.
133. Типичные психологические проблемы социальных работников и пути их решения.
134. Особенности профессиональной подготовки социальных работников.
135. Социальная работа в центре социальной помощи семье и детям.
136. Социальная защита военнослужащих – участников вооруженных конфликтов.
137. Развитие персонала как социальная функция кадровой службы.
138. Молодежные объединения: проблемы и перспективы деятельности.
139. Проблемы реализации молодежных проектов в г. Красноярске.

140. Аспекты развития межпоколенных отношений и их значение для современного общества.
141. Особенности ценностных ориентаций в молодежном возрасте.
142. Социальный статус и ценности российской молодежи.
143. Проблемы образования молодежи в России.
144. Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи.
145. Формирование профессиональной ориентации молодежи.
146. Основные типы и виды молодежных субкультур.
147. Государственная поддержка молодежного движения.
148. Методы и формы социальной работы с молодежью.
149. Деятельность НКО, социальных фондов и политических партий как субъектов социальной политики.
150. Анализ уровня жизни и социальной дифференциации населения современной России.
151. Целевые программы как средство реализации социальной политики.
152. Семейное неблагополучие как важнейший фактор отклоняющегося поведения несовершеннолетних.
153. Социальная работа с семьями «группы риска» как важнейшая форма ранней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
154. Профилактика агрессивного поведения несовершеннолетних как предупреждение агрессивно-насильственных преступлений.
155. Профилактика сексуальных аддикций в подростковом возрасте.
156. Профилактика подростковой наркомании.
157. Профилактика злоупотребления алкоголем в подростковой среде.
158. Профилактика наркомании в молодежной среде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Разработка и принятие решений»

1. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления.
2. Принятие эффективных управленческих решений.
3. Разработка эффективных управленческих решений.
4. Современные теории принятия управленческого решения.
5. Современные теории разработки управленческого решения.
6. Современные науки о принятии управленческих решений.
7. Количественный аспект принятия управленческих задач.
8. Качественный аспект принятия управленческих задач.
9. Роль информации в процессе разработки управленческого решения.
10. Решение и управленческое решение: сравнительная характеристика.
11. Ответственность за принятие управленческих решений.
12. Критерии, отличающие решение от управленческого решения.
13. Проблемы качества принятия управленческих решений.
14. Основные этапы разработки управленческих решений.
15. Экспертные технологии в процессе разработки и принятия управленческих решений.
16. Способы представления принятия решений.
17. Параметры качества управленческих решений.
18. Подготовка к разработке управленческих решений.
19. Разработка оценочной системы в процессе принятия управленческого решения.
20. Анализ ситуации в процессе принятия управленческого решения.
21. Диагностика ситуации в процессе принятия управленческого решения.
22. Параметры эффективности управленческих решений.
23. Генерирование альтернативных вариантов управленческих решений.
24. Технология генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.
25. Контроль реализации плана действий в процессе принятия управленческих решений.
26. Проблемы реализации управленческих решений.
27. Анализ результата реализации управленческих решений.
28. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
29. Факторы, влияющие на качество разработки управленческих решений.
30. Источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений.
31. Виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений.
32. Риск в процессе принятия управленческих решений.
33. Разновидности риска управленческих решений.

34. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
35. Анализ риска в процессе принятия управленческих решений.
36. Факторы, влияющие на риск в процессе принятия управленческих решений.
37. Типы рисков в процессе принятия управленческих решений.
38. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
39. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений.
40. Модели разработки и принятия управленческих решений.
41. Методы разработки управленческих решений.
42. Личностные качества руководителя и их влияние на процесс принятия управленческого решения.
43. Использование метода «Дельфи» при принятии управленческих решений.
44. Метод экспертных оценок и область его применения.
45. Негативные последствия принятия неэффективных решения и их предотвращение.
46. Принятие управленческих решений в условиях экстремальной ситуации.
47. Анализ экономических аспектов управленческих решений.
48. Анализ социальных аспектов управленческих решений.
49. Анализ организационных аспектов управленческих решений.
50. Анализ правовых аспектов управленческих решений.
51. Анализ психологических аспектов управленческих решений.