

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.02.2024 08:48:58
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e88501e6d33f3421165

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПРИКАЗ

08 февраля 2024

г. Нижний Тагил

№

50-А

Об утверждении Положения об отделе
воспитательной работы и молодежной
политики

П р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение об отделе воспитательной работы и молодежной политики
(приложение).

Директор филиала

Т.В. Жуйкова

Приложение
к приказу от 08.02.2024 № 50-А

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Нижний Тагил
2023

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики является структурным подразделением «Нижнетагильского государственного социально-педагогического института» (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Филиал), осуществляет организационно-исполнительские функции, с целью развития и совершенствования воспитательной работы и молодежной политики филиала.

1.2. Цель деятельности отдела воспитательной работы и молодежной политики – создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социально-культурных, духовно-правственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу страны, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде; создание условий для самореализации обучающихся и участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества.

1.3. Отдел воспитательной работы и молодежной политики создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РГППУ, штатное расписание воспитательного отдела утверждается ректором РГППУ по представлению директора Филиала.

1.4. Отдел воспитательной работы и молодежной политики подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.5. Отдел воспитательной работы и молодежной политики осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом РГППУ, Положением о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Рабочей программой воспитания РГППУ и Филиала, решениями Ученого совета университета и филиала, приказами и распоряжениями ректора университета и директора Филиала, настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство и контроль деятельности отдела воспитательной работы и молодежной политики осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности директором Филиала.

1.7. Обязанности работников отдела воспитательной работы и молодежной политики определяются должностными инструкциями; распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

1.8. Работники отдела воспитательной работы и молодежной политики несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГППУ, Положением о Филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Задачи и функции деятельности отдела воспитательной работы и молодежной политики

2.1. Планирование и организация в Филиале комплексной воспитательной работы с обучающимися в соответствии с направлениями молодежной политики Российской Федерации, в том числе посредством внедрения современных технологий и методик воспитательной работы и поддержки органов студенческого самоуправления.

В части данной задачи реализуются следующие функции:

2.1.1. Осуществление перспективного и текущего планирования культурно-массовой воспитательной работы и обеспечение ее реализации в Филиале.

2.1.2. Осуществление мониторинга и анализа федерального законодательства по вверенному направлению деятельности.

2.1.3. Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального, трудового, гражданского, патриотического, духовно-нравственного, культурного, спортивно-оздоровительного и экологического воспитания обучающихся Филиала.

2.1.4. Организация участия обучающихся Филиала в мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня, а также в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ и проектов молодежной политики.

2.1.5. Организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения обучающихся Филиала в общественную жизнь города, региона, страны.

2.1.6. Содействие развитию и работе общественных организаций, студенческих объединений, отрядов, клубов, кружков Филиала; координация деятельности студенческих объединений Филиала.

2.1.7. Развитие волонтерской деятельности в Филиале.

2.1.8. Обеспечение организации и контроля работы системы кураторства в Филиале.

2.1.9. Профилактика негативных явлений в студенческой среде.

2.1.10. Координация воспитательной деятельности структурных подразделений Филиала.

2.1.11. Разработка предложений по совершенствованию системы воспитательной работы и молодежной политике в Филиале.

2.1.12. Освещение деятельности Филиала по вопросам воспитательной работы в СМИ и сети Интернет.

2.1.13. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в Филиале.

2.2. Реализация федеральных программ и проектов в области молодежной политики и патриотического воспитания, в том числе во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями.

В части данной задачи реализуются следующие функции:

2.2.1. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и некоммерческими организациями, профессиональными союзами и ветеранскими организациями.

2.2.2. Организация и сопровождение проектной деятельности обучающихся Филиала, поиск федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и грантов в сфере молодежной политики и организация участия в них обучающихся Филиала.

2.2.3. Вовлечение молодежи в социальную практику, ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой активности молодежи.

2.2.4. Оказание помощи обучающимся в подготовке заявок на участие в российских и международных социально-ориентированных грантах, конкурсах социальных проектов, в оформлении соответствующих документов, в продвижении проектов.

2.3. Организация и координация профориентационной работы в Филиале.

В части данной задачи реализуются следующие функции:

2.3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования профориентационной работы в Филиале.

2.3.2. Взаимодействие по вопросам профориентации, профориентационной диагностики и консультирования с различными органами управления, предприятиями,

образовательными организациями и учреждениями города и области, с руководителями структурных подразделений филиала.

2.3.3. Организация профориентационных мероприятий на базе Филиала и в образовательных организациях города и области.

2.3.4. Организация работы в Филиале с психолого-педагогическими классами, взаимодействие с управлениями образований, с ответственными за их работу со стороны общеобразовательных организаций и факультетов Филиала.

2.4. Организация работы по трудоустройству выпускников Филиала.

В части данной задачи реализуются следующие функции:

2.4.1. Взаимодействие по вопросам трудоустройства выпускников с органами студенческого самоуправления, подразделениями Филиала, а также с организациями, учреждениями, предприятиями города и области, службой занятости населения.

2.4.2. Организация и проведение мероприятий, касающихся вопросов трудоустройства выпускников, с привлечением представителей работодателей и служб занятости населения.

2.4.3. Информирование студентов о наличии вакансий для трудоустройства, мероприятиях по подбору вакансий, проводимых в Филиале, в том числе через сайт Филиала и официальные социальные группы.

2.4.4. Сбор информации о трудоустройстве выпускников, ее анализ и разработка на его основе предложений по совершенствованию форм и методов работы по трудоустройству.

3. Права и обязанности отдела воспитательной работы и молодежной политики

3.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики как структурное подразделение филиала пользуется правами и льготами в соответствии с Уставом РГПУ и Коллективным договором.

3.2. Отдел воспитательной работы и молодежной политики имеет право:

3.2.1. участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности Филиала;

3.2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала необходимые сведения, справочные и другие материалы, необходимые для решения поставленных перед отделом задач;

3.2.3. давать указания, разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Филиала по вопросам, относящимся к компетенции работников отдела, и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

3.2.4. принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с направлениями деятельности отдела;

3.2.5. запрашивать у руководства Филиала ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения задач, поставленных перед отделом;

3.2.6. знакомиться с решениями руководства университета и Филиала, касающимися деятельности отдела;

3.2.7. вносить предложения по организации и совершенствованию работы отдела;

3.2.8. получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.3. Начальник отдела воспитательной работы и молодежной политики имеет право:

3.3.1. представлять в установленном порядке Филиал в органах государственной власти, в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3.2. представлять директору Филиала предложения о поощрении работников отдела и о наложении взысканий на работников отдела, нарушающих трудовую дисциплину.

3.4. Отдел воспитательной работы и молодежной политики обязан:

3.4.1. качественно и в полном объеме выполнять функции, возложенные на отдел, служебные поручения директора Филиала;

3.4.2. своевременно представлять директору Филиала актуальную и достоверную информацию для принятия управленческих решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.4.3. обеспечивать своевременное представление всех установленных форм отчетности;

3.4.4. вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

3.5. Остальные права и обязанности работников отдела закреплены в их должностных инструкциях.

4. Ответственность отдела воспитательной работы и молодежной политики

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела воспитательной работы и молодежной политики несет начальник отдела.

4.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

4.2.1. подбор и расстановку кадров, эффективное и целесообразное распределение обязанностей между работниками отдела, обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

4.2.2. организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

4.2.3. соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.4. обеспечение сохранности имущества, закрепленного за отделом;

4.2.5. обеспечение условий неразглашения служебной информации, персональных данных, ставших известными в ходе исполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5. Служебные связи отдела воспитательной работы и молодежной политики

Отдел воспитательной работы и молодежной политики взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам:

5.1. С дирекцией Филиала по вопросам:

– организации воспитательного процесса;

– правового обеспечения деятельности отдела, получения юридических консультаций, согласования документов по направлению деятельности отдела.

5.2. С деканатами факультетов и заведующими кафедрами – по всем направлениям деятельности воспитательного отдела.

5.3. С бухгалтерией Филиала по вопросам:

– организации мероприятий воспитательного характера;

5.4. С отделом учебной работы Филиала – по вопросам участия обучающихся и преподавателей в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

5.5. С отделом информационно-технического обеспечения Филиала по вопросам:

– обеспечения современной компьютерной техникой, оргтехникой и ее обслуживания и ремонта;

– обеспечения необходимым программным обеспечением для эффективной работы воспитательного отдела;

– обеспечения доступа к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду филиала и РГППУ.

5.6. С отделом кадров и управлением документацией Филиала по вопросам:

– предоставления графика отпусков работников воспитательного отдела на

следующий календарный год;

- по вопросам предоставления необходимых сведений и данных для заполнения отчетов по направлению деятельности воспитательного отдела;

- получения организационных и распорядительных документов университета и филиала, вышестоящих органов управления образования по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела, а также информации, связанной с подготовкой отделом отчетов федерального, областного и муниципального уровня;

- получения и отправки корреспонденции.

5.7. С приемной комиссией Филиала – по вопросам предоставления необходимых сведений и данных для статистических отчетов по направлению деятельности воспитательного отдела.

5.8. С отделом информационных ресурсов Филиала по вопросам:

- обеспечения учебной и научной литературы по образовательным программам, реализуемым в филиале;

- использования электронных библиотечных систем в воспитательном процессе.