

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.05.2025 14:17:26
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки	44.03.02	Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки	Практическая психология и социальная педагогика	
Автор(ы)	к. психол. н., доцент	Л. А. Рыбакова кафедры ППО

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 20 февраля 2025 г. № 3.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в специальной образовательной организации.

Задачи:

1. Ознакомить студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога-психолога образовательной организации.
2. Создать условия адаптации студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
3. Ознакомить студентов с функциональными обязанностями педагога-психолога образовательной организации.
4. Ознакомить студентов с требованиями к оформлению и ведению профессиональной и специальной документации педагога-психолога образовательной организации.
5. Повысить профессиональную мотивацию.
6. Формировать способность к самоанализу и рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика». Ознакомительная практика направлена на получение студентами первичных знаний в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре.

Программа практики «Ознакомительная практика» базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Введение в профессиональную деятельность», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности».

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – выездная.

Формы проведения – концентрированная.

База(ы) проведения практики – образовательные учреждения различного типа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и	Знает особенности системного и критического мышления
		Умеет аргументированно формировать собственное суждение и оценку

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	оценку информации, принимает обоснованное решение	информации Владеет навыками принятия обоснованных решений
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знает логические формы и процедуры
		Умеет применять логические формы и процедуры для решения поставленных задач
		Владеет навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений	Знает системный подход для решения поставленных задач
		Умеет , осуществлять поиск достоверных суждений
		Владеет навыками анализа источников информации с целью выявления противоречий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знает действующие правовые нормы
		Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели
		Владеет навыками ресурсного обеспечения и создания условий достижения поставленной цели
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает действующие правовые нормы
		Умеет оценивать вероятные риски и ограничения
		Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Знает техники цифрового моделирования
		Умеет использовать инструменты и техники цифрового моделирования
		Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов)
		Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Знает языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей
		Владеет навыками межличностного и межкультурного общения с использованием языковых средств
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения	Знает способы и средства профессиональной коммуникации

	профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей Владеет способами эффективного взаимодействия в цифровой среде для достижения профессиональных целей
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации
		Умеет объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации Владеет пониманием нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Владеет принципом конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знает цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности Умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности Владеет способностью демонстрировать использование цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 4 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 144 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	2 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	140
Зачет во 2 семестре	

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. т. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Прак тич.			
1. Методические указания по выполнению заданий практики	72	2		70	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету
2. Методические указания по ведению дневника практики и подготовке итогового отчета	72	2		70		
Всего по практике	144	4		140		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводится лекция (установочная), на которой обязателен инструктаж по технике безопасности, осуществляется выдача и разъяснение задания на учебную практику, сроков и процедуры подготовки отчета по практике, зачета по практике, выдача перечня рекомендуемой литературы (4 часа).

В первый день практики необходимо совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий обязательные и вариативные задания программы практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации и педагогом-психологом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации, характеристикой контингента детей, основной образовательной программой, рабочей программой педагога-психолога, коррекционно-развивающими программами, планом работы и другими документами. Изучить сайт организации. Описать в характеристике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- основные направления деятельности образовательной организации, кадровое обеспечение;
- характеристика специалистов сопровождения (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- программы, реализуемые в организации;
- наличие психологической службы;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 2. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога (должностные права и обязанности в данной организации; квалификационную характеристику умений специалиста и др.). Проанализировать должностную инструкцию специалиста, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы педагога-психолога. Провести наблюдение за одним рабочим днем педагога-психолога.

Формой отчетности является описание деятельности педагога-психолога за один рабочий день.

Задание 3. Ознакомиться с документацией педагога-психолога: журналы, рабочая программа, планы, конспекты занятий, методические и диагностические материалы и др. Изучить требования к коррекционно-развивающей программе и плану работы специалиста в профильной организации.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочих документов педагога-психолога.

Задание 4. Изучение рабочего места педагога-психолога. Проанализировать:

- расположение кабинета в пространстве ОО, относительно других помещений;
- площадь кабинета (маленький, большой);
- оформление кабинета (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование кабинета;

— наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с обучающимися, пространство взаимодействия с законными представителям обучающихся и коллегами, пространство для планирующей деятельности педагога-психолога);

— методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами ППД, специальная литература и т.п.).

Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета требованиям СанПиН и направлениям деятельности педагога-психолога.

Форма отчетности: описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета.

Задание 5. Посетить не менее двух индивидуальных и двух групповых форм работы педагога-психолога. Выполнить подробный конспект-анализ двух формы работы педагога-психолога: индивидуальной и групповой (например, коррекционно-развивающего занятия с обучающимися, психологического тренинга с обучающимися, тематического родительского собрания, семинара-практикума для педагогов, индивидуальной психологической консультации и т.п.). Проанализировать формы работы по любой из схем анализа.

Форма отчетности: анализ посещенной формы работы педагога-психолога.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224> (дата обращения: 20.02.2025).

Дополнительная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — М. : ФЛИНТА, 2020. — 183 с. — Текст : электронный // Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>.

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»

https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (Ознакомительная практика) проводится в образовательных учреждениях различного типа: средних образовательных школах, гимназиях, лицеях и т.д. Образовательное учреждение должно иметь возможность предоставить обучающимся, проходящим практику, при необходимости аудиторию, оборудованную мультимедийными средствами.

