

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2023 12:17:50
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет художественного образования
Кафедра художественного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ХО И. П. Кузьмина
 канд. пед. наук, доцент кафедры ХО О. А. Гольденберг
 канд. культурологии, доцент кафедры ХО А. Н. Садриева

Одобрена на заседании кафедры художественного образования.
Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6.

Актуализирована на заседании кафедры ХО. Протокол от 29 августа 2024 г. № 1.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией факультета художественного образования. Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6.

Нижний Тагил
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	9
4.2. Информационное обеспечение	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» входит в профессиональный модуль ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на третьем курсе (6 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины МДК 04.01 «Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности» обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать:	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 138 часов (в том числе лекции 24 часа, лабораторные занятия 114 часов);
самостоятельной работы – 2 часа;
промежуточной аттестации – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия	114
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	6
проводится в форме экзамена в 6 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МДК 04.01 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
	В том числе, лабораторных занятий	4	
	1–2. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	4	
Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание	34	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	В том числе, практических занятий	32	
	3–4. Проведение маркетинговых исследований рынка	4	
	5–6. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4	
	7–8. Определение и анализ целевой аудитории	4	
	9–10. Исследование и анализ работы конкурентов,	4	
	11–12. Определение слабых и сильных сторон проекта	4	
	13–14. Определение и анализ предпринимательских рисков	4	
	15–16. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4	
	17–18. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4	
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета	Содержание	18	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04;
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Анализ		

на основе технического задания.	и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Планирование повышения квалификации кадров. Классификация затрат. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов		ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	50	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности		
	В том числе, практических работ		
	19. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		
	20. Расчет трудоемкости проекта		
	21. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта		
	22–23. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		
	24–25. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта		
	26–27. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта		
	28–29. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта		
	30–31. Определение всех возможных источников нужных ресурсов.		
	32–33. Разработка детального плана действий		
	34–35. Оценка рисков на каждом шагу		
	36–37. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации		
	38–39. Определение критериев оценки		
	40–41. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.		
	42–43. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта		
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	28	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04; ОК 09.; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. Анализ результатов предпринимательской деятельности		
	В том числе, практических занятий		
	44–46. Расчет прибыли проекта		
	47–49. Расчет рентабельности проекта		
	50–51. Расчет точки безубыточности проекта		
	52–53. Оценка темы проекта		

	54–55. Расчет финансовых показателей проектирования	4	
	56–57. Анализ результатов предпринимательской деятельности	4	
Самостоятельная учебная работа		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре		6	
Всего:		146	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля программы осуществляется в кабинете дизайна (ауд. № 305X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

Кабинет стандартизации и сертификации (ауд. № 311X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (36 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 6 шт.);

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования (ауд. № 303X)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения

групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (15 посадочных мест);
комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
технические средства обучения: меловая доска, экран,
технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, мольберты-трансформеры – 15 шт., подиумы и натурные подставки, ширма, софиты.;
вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты;
комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;
Kaspersky Endpoint Security для Windows;
FoxitReader программа для чтения PDF файлов;
Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;
Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;
Программа для допечатной подготовки Scribus;
Графический 3D пакет Blender.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534055> (дата обращения: 20.02.2023).
2. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 20.02.2023).
3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517089> (дата обращения: 20.02.2023).

Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 20.02.2023).

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Способен принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Называет и характеризует системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных

деятельности, применительно к различным контекстам.	Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации. Выбирает оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.	задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, справочники, Интернет и т.д.). Подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Осуществляет повышение квалификации посредством стажировок и курсов. Организует и проводит мероприятия профориентационного и мотивационного характера.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Подбирает способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.

технологиям в области графического дизайна	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Тестовые задания

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях
- б) Путем наблюдения за работой работников

в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами

г) Путем докладов на сборах и совещаниях

д) Вышестоящей структурой

2. Под планированием понимают:

а) Вид деятельности;

б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

в) Перспективу развития;

г) Состояние организации;

д) Интеграцию видов деятельности.

3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? **(Руководители)**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Что следует понимать под миссией организации?

а) Основные задания организации;

б) Основные функции организации;

в) Основное направление деятельности;

г) Четко выраженные причины существования;

д) Основные принципы организации.

2. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

3. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: **(ожиданий)**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Тестовые задания

1. Контроль — это:

а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

б) Вид человеческой деятельности;

в) Наблюдение за работой персонала организации;

г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

2. К внутренней среде относятся:

а) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;

б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;

в) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;

г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;

д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

3. Родоначальник науки управления: *(Тейлор)*

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Тестовые задания

1. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;

б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;

в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;

г) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

д) Постоянно повышать квалификацию персонала.

2. К средствам мотивации труда не относятся:

а) Вознаграждения;

б) Проведение производственных совещаний;

в) Повышение квалификации персонала;

г) Обеспечение условий для самовыражения;

д) Объявление благодарности.

3. Организационное планирование осуществляется на ... уровнях управления. *(всех)*

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Контроль должен быть:

а) Объективным и гласным;

б) Гласным и действенным;

в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

г) Эффективным;

д) Текущим.

2. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

а) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

в) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

г) В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

д) Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

3. Когда осуществляется заключительный контроль в организации? *(После, выполнения запланированных работ)*

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) Со времен появления денег;
- б) Со времен возникновения организаций;
- в) Со времен появления руководителя организации;
- г) Со времен зарождения организованного производства;**
- д) Во время буржуазных революций в Европе

2. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- а) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
- б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;**

в) Выполнение менеджерами поставленных заданий;

г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

д) Полное подчинение работников руководящему аппарату.

3. Когда осуществляется текущий контроль в организации? (*В ходе проведения определенных работ*)

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Тестовые задания

1. Как следует понимать мотивы престижа?

а) Попытки работника занять высшую должность в организации;

б) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;

в) Попытки работника получать высокую зарплату;

г) Попытки работника взять участие в общественной работе;

д) Попытки работника иметь влияние на других людей.

2. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

а) Достижение личных целей;

б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;

в) Исполнение принятых управленческих решений;

г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;

д) Побуждение работников к деятельности.

3. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

а) Основные закономерности управления;

б) Основные связи, которые складываются в системе;

в) Основные отношения, которые складываются в системе;

г) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

д) Обязательное наличие цели при управлении.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Тестовые задания

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

а) Полгода, месяц, декаду, неделю;

б) По рабочим дням;

в) 3-5 лет;

г) 1 год;

д) 10 лет.

2. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

а) Создание, становление, развитие, возрождение;

б) Рождение, зрелость;

в) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;

г) Рождение, зрелость, возрождение;

д) Создание, развитие, зрелость, старение

3. Что является основой управления какой-либо системы?

а) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

б) Методы менеджмента;

в) Функции менеджмента;

г) Финансовые ресурсы;

д) Объект менеджмента.