

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.05.2024 15:37:46
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01.02(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль программы «Психология и педагогика начального образования»
Автор к.п.н., доцент кафедры ППО А. В. Соколова

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 21.02.2023 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

Цель — развитие профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности в условиях образовательной организации.

Задачи:

- ознакомление со структурой и спецификой работы образовательной организации;
- ознакомление со спецификой профессиональной деятельности педагога;
- развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогической деятельности.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА входит в раздел учебных практик обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Содержание программы обусловлено базовым характером заданий в процессе которых происходит формирование компетентности будущего специалиста в сфере образования.

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА» имеет связь с целым рядом дисциплин психолого-педагогического модуля, в рамках которого осуществляется становление ряда универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непосредственно ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА связана с дисциплинами, модуля психология и педагогика младшего школьного возраста, модуля теоретические основы начального образования, модуля организационно-педагогическая деятельность учителя начальных классов и на полученных в рамках предшествующих практиках умениях и навыках.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Процесс изучения направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК 5.2. Демонстрирует уважение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
		УК 5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	ПК 22. Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды	<p>ПК 22.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов начальной ступени</p> <p>ПК 22.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения</p> <p>ПК 22.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной среды с учетом возможностей конкретного региона</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Объем и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
Общая трудоемкость по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	4
Лекции	4
Практические занятия	
Самостоятельная работа	140
Подготовка к зачету, сдача зачета	

4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1. Установочная конференция по практике	4	2		2
2. Итоговая конференция по практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	127			127
Подготовка и сдача зачета	9			9
Всего	144	4		140

4.3. Содержание практики

Содержание практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Содержание контактной работы

Тема 1. Установочная конференция по практике

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по практике

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Организация и выполнение практических заданий

Базами практики для студентов могут быть различные виды организаций, работающие с детьми младшего школьного возраста:

- общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник, где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

План-задание по практике

Сроки	Содержание деятельности	Результат
<i>1 курс, 2 семестр</i>		
За 2 месяца до практик и	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заключение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практик и	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
2-3 день	Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации и педагогом, курирующим практику в организации, ознакомиться со структурой и спецификой работы организации: – название организации, на базе которой организована практика; – цели и задачи, решаемые общеобразовательной организацией; – модель деятельности	Характеристика общеобразовательной организации.

	<p>общеобразовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации и специалистов, работающих в ней; – контингент детей; – основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации; – рабочие программы, коррекционно-развивающие программы; – план работы и другие документы. <p>Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.</p>	
4-16 день	<p>Задание 2.</p> <p>Изучить документы, регламентирующие работу педагога (должностная инструкция; правила внутреннего распорядка, циклограмма деятельности, программа, годовой план работы, план-конспект, методические материалы).</p>	Анализ годового плана работы педагога.
4-16 день	<p>Задание 3.</p> <p>Посетить уроки педагогов начального образования (не менее 2-х). Выполнить подробный анализ 2-х уроков педагогов начального образования.</p>	Анализ посещенных уроков педагогов начального образования (не менее 2-х).
4-16 день	<p>Задание 4.</p> <p>Провести профориентационное мероприятие с педагогами образовательной организации.</p>	Технологическая карта проведенного профориентационного мероприятия с педагогами образовательной организации.
17 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
18 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания практики представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации учебной практики по управлению образовательной организацией позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : Флинта, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>
2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : Омгу, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

Дополнительная литература:

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. – М.: Учитель, 2009. – 206 с.
2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина – М.: ИКЦ «Март», 2005. – 592 с.
3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. Г. Максимов. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.
5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>
6. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Сетевые ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

<http://ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система [Айбукс](#).

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория № 201Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.