

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.02.2025 17:16:54
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У). Ознакомительная практика по профилю «Начальное образование»

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Выберите элемент.Профили программ	«Начальное образование и Логопедия»
Автор	С.С. Петрова, к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19 февраля 2025 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 20.02.2025 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование представлений о специфике профессии учителя начальных классов в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи практики:

1. Адаптация к реальным условиям работы в образовательной организации.
2. Ознакомление с основными задачами и содержанием работы учителя начальных классов.
3. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации учителя начальных классов.
4. Повышение профессиональной мотивации.
5. Освоение профессиональной этики.
6. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Начальное образование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/ выездной.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре. Учебная практика проводится концентрированно.

Программа учебной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Предметно-методического модуля по профилю Начальное образование и дисциплину «Психология». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками, видах и содержании деятельности педагога образовательной организации.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования, образовательные организации, реализующие программы начального общего образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает дидактические единицы предметной области. Умеет определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с дидактическими единицами. Владеет способами отбора содержания предмета и дидактических единиц.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	Знает содержание предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Умеет отбирать формы в соответствии с учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Владеет навыками организации различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает различные формы учебных занятий, приемы и методы обучения, в том числе информационные. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий. Владеет навыками применения в учебном процессе методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета	Знает структуру воспитательной деятельности, методы ее реализации. Умеет ставить воспитательные цели, выбирать методы для ее реализации в соответствии с ФГОС НОО и спецификой учебных предметов. Владеет способами проектирования воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и спецификой учебных предметов.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	Знает содержание внеурочной деятельности, технологию коллективного творческого дела, других форм организации воспитательной работы и внеурочной деятельности. Умеет организовывать различные формы внеурочной деятельности. Владеет способами оценки различных форм внеурочной деятельности.
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной	Знает технологию консультирования родителей

	помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. Умеет выбирать содержание консультации родителей обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. Владеет способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает стратегии развивающей учебной деятельности, содержание образовательные результаты учебных предметов. Умеет интегрировать содержание разных учебных предметов. Владеет способами организации различных стратегий развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Знает региональные особенности содержания учебных предметов и социокультурной среды. Умеет организовывать учебную и внеурочную деятельность с учетом региональных особенностей социокультурной среды. Владеет методами выбора содержания учебных предметов и внеурочной деятельности в соответствии с социокультурными особенностями.
	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды, личностные и метапредметные результаты обучения. Умеет создавать образовательный контент, позволяющий достигать личностные и метапредметные результаты обучения. Владеет способами проектирования и оценки развивающей образовательной среды, позволяющей достигать личностные и метапредметные результаты обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 3 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

Виды работы	Форма обучения
	очная
	1 семестр
	Количество часов
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе	
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе	104
Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой	4

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование	Задание к зачету, проверка отчетных документов
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседование	
Выполнение практических заданий	96			96	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4			4	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета	
Всего по учебной практике	108	4		104		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики «Ознакомительная практика по профилю «Начальное образование» составляют общие задания, определенные программой практики, которые выполняет каждый студент и оформляет в отчет по учебной практике. Задания направлены на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Задания учебной практики «Ознакомительная по профилю «Начальное образование» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и

сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

Базами практики для студентов являются Средние общеобразовательные школы и иные организации, реализующие Основные образовательные программы начального общего образования.

Студенты распределяются в образовательные организации по три-пять человек. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – до восьми часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от образовательной организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник практики и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

1. участие в установочной конференции по практике в вузе;
2. определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации;
3. изучение программы практики;
4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению заданий программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, рабочего места педагога;
3. выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по производственной практике.

Содержание заданий для самостоятельного выполнения

Установочная конференция по учебной практике.

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Итоговая конференция по учебной практике.

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Сроки	Задание
1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.

2 день практики	Задание 2. Составление краткой характеристики образовательной организации.
3-4 дни практики	Задание 3. Составление циклограммы деятельности учителя начальных классов на 1 неделю
5-8 дни практики	Задание 4. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы учителя начальных классов.
3-11 дни практики	Задание 5. Посещение уроков в разных предметных областях, составление конспекта-анализа одного из уроков и занятия внеурочной деятельности.
Последний день практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Задание 1. Совместно с руководителем от профильной организации (учителем начальных классов) составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики (Приложение 1).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 2. В процессе беседы с представителями администрации и учителями, руководителем от профильной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы начальной школы, характеристикой контингента детей, УМК, реализуемым в конкретном классе, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами учителя. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Изучить сайт детского сада.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу учителя начальных классов (должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений учителя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы учителя начальных классов.

Форма отчетности: циклограмма деятельности педагога на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях педагога, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

Задание 4. Ознакомиться с документацией учителя начальных классов: журнал, рабочие программы, конспекты уроков, методический и дидактический материалы и др. На основании Положения о рабочей программе изучить требования к рабочей программе по предмету учителя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы. Провести анализ рабочей программы учителя, отразив целевые

ориентиры и планируемые результаты, основные темы, перечень рекомендуемых учебников и рабочих тетрадей и др.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

Задание 5. Посетить не менее 5 уроков в разных предметных областях и 3 внеурочных занятий. Выполнить подробный конспект-анализ форм работы педагога с детьми.

Форма отчетности: конспект-анализ 1 урока и 1 занятия внеурочной деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Педагогика начального образования: общеметодические рекомендации / Е. В. Кортаева, А. С. Андрюнина, Д. В. Исмагилова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9848-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238766> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»
https://apkpro.guppros.ru/navigator	Навигатор научно-методических разработок
https://urok.apkpro.ru	Библиотека цифрового образовательного контента

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база учебной практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы учебный класс. Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.