

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.05.2025 14:02:56
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 «РЕЧЕВОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ В ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили	Литература и Русский язык
Автор	Фомина Ю. А., канд. филол. наук

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» направлена на изучение особенностей структуры и функционирования вербальных и невербальных языковых средств, позволяющих эффективно воздействовать на адресата, помогает формированию понимания воздействующего потенциала публичной коммуникации и развитию коммуникативных умений и навыков бакалавров.

Цель дисциплины – научить студентов обнаруживать, исследовать и использовать те технологии и приемы создания вербальных и невербальных сообщений, которые позволяют сообщению быть эффективным средством воздействия в публичной коммуникации.

Задачи:

- сформировать представления о публичной коммуникации;
- дать системные представления о спектре механизмов речевого воздействия и возможностях их использования в конкретных ситуациях;
- выработать практические навыки использования воздействующего потенциала ресурсов языка разных уровней (фонетических, семантических, грамматических);
- сформировать практические навыки использования средств речевого воздействия во взаимодействии с невербальными средствами;
- дать представление о различных стратегиях аргументации в ситуациях коммуникативного воздействия;
- выработать социально ответственное отношение к использованию конкретных приемов и механизмов воздействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Литература и Русский язык». Дисциплина реализуется на факультете филологии и межкультурной коммуникации кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» является компонентом части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в модуль профессиональной подготовки.

Данный курс опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи», «Современный медиатекст» и направлен на дальнейшее развитие представлений о коммуникации и эффективном коммуникативном поведении.

Дисциплина «Речевое воздействие в публичной коммуникации» носит практический характер, нацелена на формирование практических навыков выстраивания эффективной публичной коммуникации и является необходимым звеном в освоении дисциплин профильной подготовки, связанных с интерпретацией и созданием современных текстов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-1 – Способен осваивать и использовать	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области	Знает основные понятия изучаемой дисциплины; цели, задачи и принципы публичной

теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	(преподаваемого предмета).	коммуникации. Умеет анализировать формальную и содержательную стороны риторического текста; поддерживать внимание аудитории. Владеет навыками критического анализа композиционных, лексических, грамматических и стилистических особенностей текстов публичной коммуникации.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Знает – правила подготовки публичных выступлений различных жанров, результативность и эффективность их презентации в разных условиях. Умеет создавать тексты публичной коммуникации разных жанров с использованием различных речевых стратегий воздействия в соответствии с коммуникативной задачей. Владеет основными методами и приемами подготовки выступлений (сбора материала в соответствии с темой и целью), с использованием различных источников информации.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия. Умеет осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию, отвечающие потребностям информационного общества, анализировать коммуникативное пространство. Владеет навыками составления, произнесения и анализа публичной речи, в том числе в образовательном процессе.
ПК-2 – Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.	Знает профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия. Умеет создавать тексты публичной коммуникации разных жанров, с использованием различных речевых стратегий воздействия в соответствии с коммуникативной задачей. Владеет основными методами анализа состава аудитории, поведения оратора, коммуникативной эффективности

		публичного общения.
ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).		Знает профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия, в том числе в рамках организации различных видов внеурочной деятельности.
		Умеет использовать в практической деятельности мировой и отечественный опыт работы в области публичной коммуникации.
ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.		Знает профессионально-этические правила и нормы выбора средств вербального воздействия, в том числе при общении с родителями (законными представителями) обучающихся.
		Умеет осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию, отвечающие потребностям информационного общества, анализировать коммуникативное пространство.
		Владеет основными методами анализа состава аудитории и выбора соответствующих средств коммуникативного воздействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 ч.), семестр изучения – 8, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	очная
	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа , в том числе:	36
Лекции	10
Практические занятия	26
Самостоятельная работа , в том числе:	108
Изучение теоретического курса	50
Самоподготовка к текущему контролю знаний	54
Подготовка к зачету с оценкой в 8 семестре	4

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Раздел 1. Речевое воздействие. Понятие речевого воздействия и эффективной публичной коммуникации. Вербальное речевое воздействие. Невербальное речевое воздействие.	32	2	4	26	Устный и письменный ответ	Итоговый тест Вопросы к зачету
Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений и требования к ним. Этапы публичного выступления. Работа над речевой формой выступления. Аргументация. Поведение оратора и работа с аудиторией.	38	4	8	26	Устный и письменный ответ	
Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах. Виды публичных выступлений и особенности их подготовки.	38	2	10	26	Устный и письменный ответ	
Раздел 4. Эффективность публичного выступления. Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях.	32	2	4	26	Устный и письменный ответ	
Подготовка к зачету с оценкой	4			4		
Всего по дисциплине	144	10	26	108		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Речевое воздействие.

Понятие речевого воздействия и публичной коммуникации. Коммуникативная грамотность. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приёмы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Коммуникативные неудачи.

Понятие эффективной коммуникации. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Содержание речи. Языковое оформление речи. Стилль общения. Объем сообщения. Расположение информации. Адресат.

Невербальное речевое воздействие. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Имидж. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего: внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства общения, голос.

Языковой паспорт оратора.

Раздел 2. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Виды публичных выступлений по цели и форме. Общие требования к публичному выступлению. Эффективность устной речи. Основные трудности публичного выступления.

Работа над речевой формой выступления. Разговорность стиля. Простота изложения. Конкретность лексики. Разнообразие номинативных средств. Риторические фигуры. Выразительность речи.

Подготовка к публичному выступлению. Обдумывание выступления. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Структура публичного выступления. Обозначение структурных частей выступления. Место важной информации. Подготовка конспекта выступления. Репетиция выступления. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление, его виды и функции. Приемы привлечения внимания аудитории.

Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Ораторская индивидуальность. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. Расположение в аудитории. Движение. Взгляд. Позы и жесты. Громкость, темп и интонация. Приемы борьбы с волнением. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Факторы, влияющие на внимание слушателей. «Чтение» оратором аудитории. Периоды внимания. Приемы поддержания внимания. Донесение главной мысли выступления. Соблюдение регламента.

Завершение публичного выступления. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории.

Аргументация. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов. Правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации.

Раздел 3. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.

Информационное выступление и его особенности. Виды информационных выступлений. Общие правила подготовки информационных выступлений.

Рекламное выступление. Правила подготовки устного рекламного выступления. Убеждающее выступление и его особенности. Воодушевляющее выступление. Агитационное выступление. Собственно убеждающее выступление.

Рассказ о себе. Автобиография. Устный рассказ о себе. Рассказ о событии. Правила рассказывания о событии.

Протольно-этикетное выступление и его особенности. Виды протольно-этикетных выступлений. Основные требования к протольно-этикетным выступлениям. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей. Правила представления гостя. Правила подготовки похвального слова.

Развлекательное выступление и его особенности. Случай из жизни. Анекдот. Гост. Публичные дискуссии и современное общество. Дебаты. Подготовка дебатов. Правила для участников дебатов. Проведение дебатов. Участие зрителей.

Раздел 4. Эффективность публичного выступления.

Эффективность отдельных форм и видов публичного выступления. Эффективность выступления в различных аудиториях. Типы аудитории. Однородная / разнородная аудитория. Большая / небольшая аудитория. Подготовленная / неподготовленная аудитория. Профессиональная аудитория. Позитивно / негативно настроенная аудитория. Женская / мужская аудитория. Детская аудитория. Молодежная аудитория. Аудитория среднего возраста. Аудитория старшего возраста. Ригидная / гибкая аудитория. Национальная специфика аудитории. Аудитория с разным уровнем понимания. Аудитория с разным отношением к воспринимаемой информации. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения. Оценка эффективности публичного выступления.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика : учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. – Ставрополь : СГПИ, 2023. – 225 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/337754>. – Текст : электронный.
2. Покотыло, М. В. Основы риторики и мастерства публичной речи : учебное пособие / М. В. Покотыло. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. – 188 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/300701>. – Текст : электронный.
3. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум : учебное пособие / Н. Н. Федорова. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 50 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183062>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учеб. пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 121 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173703>. – Текст : электронный.
2. Иссерс, О. С. Имплицитность как способ речевого маневрирования в публичной коммуникации / О. С. Иссерс, А. В. Журова. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета. Гуманитарные исследования. – 2022. – № 1. – С. 82–86. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/318683>.
3. Коваль, Ю. Д. Манипулятивное речевое воздействие в рекламных текстах / Ю. Д. Коваль, А. В. Зайцева. – Текст : электронный // Новые горизонты русистики. – 2021. – № 13. – С. 43–49. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/340988>.
4. Куликова, Э. Г. Общая риторика : учебник / Э. Г. Куликова, В. В. Барабаш. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 376 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/447053>. – Текст : электронный.
5. Кульназарова, А. В. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / А. В. Кульназарова, Т. В. Стрельникова. – Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М. А. Бонч-Бруевича, 2020. – 98 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180292>. – Текст : электронный.
6. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 107 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161991>. – Текст : электронный.

7. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности: учебник / под ред. Ж. В. Коробановой [и др.]. – Москва : Прометей, 2019. – 192 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126753>. – Текст : электронный.

8. Рахимова, М. В. Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий и общения : учебно-методическое пособие / М. В. Рахимова. – Челябинск : ЮУрГИИ, 2023. – 48 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/365975>. – Текст : электронный.

9. Речевая коммуникация и деловое общение : учеб. пособие / сост. Н. Н. Федорова. – Сочи : СГУ, 2020. – 50 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172144>. – Текст : электронный.

10. Тимошенко, Т. Е. Риторика: учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166652>. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека «Риторис». – URL: <https://ritoris.ru/biblioteka/>.

2. Библиотека Университета риторики и ораторского мастерства. – URL: <https://orator.biz/library/>.

3. Ritorika.ru (информационный сайт о риторике). – URL: <http://www.ritorika.ru/>.

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

6. Microsoft Office.

7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т. ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.