Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.05.2025 14:51:49
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(У) «УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ)»

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профили подготовки

Русский язык
заочная форма обучения

Автор(ы)

Н. М. Чудакова, канд. филол. наук, доцент

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.
Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол
от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил

2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение студентом практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) развитие и закрепление знаний и умений по дисциплине «Современный русский язык»;
- 2) отработка навыков корректорской деятельности;
- 3) развитие у студентов организаторских способностей и ответственности за порученную работу;
- 4) формирование профессиональных компетенций корректора.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная (у) практика входит в обязательную часть блока «Практика» образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на I курсе во 2-м семестре. Программа практики основывается на базовых знаниях по предмету «Современный русский язык (раздел «Основы русской орфографии и пунктуации».

Вид и тип практики

Вид практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База проведения практики – кафедра иностранных языков и русской филологии.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дескрипторы
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	Знает законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство

	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Умеет объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации
		Владеет навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего, законодательством о правах ребенка, трудовом законодательством
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, Умеет обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		Владеет навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) Умеет использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач Владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Знает учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО Владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать	Знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии

	различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	обучения, в том числе информационные
		Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
		Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 4 з. е.

Продолжительность: 4 недели / 144 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	1, 2 курс
Общая трудоемкость практики по учебному плану	180
Контактная работа , в том числе:	8
Лекции	8
Самостоятельная работа , в том числе:	164
Выполнение заданий	100
Составление отчета	64
Подготовка и сдача зачета с оценкой (1, 2 курсф)	8

4.3. Учебно-тематический план

Этапы практики	Всего часов	Контактная работа	Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		<i>Лекции</i>			
1 курс, 2 семестр					
Подготовительный этап	12	2	10	Собеседование	Задание к зачету

Установочная конференция. Определение цели, задач и содержания практики. Инструктаж по технике безопасности.				Проверка дневника практики	
Учебный этап Изучение и применение правил работы с текстом	40		40	Собеседование Проверка дневника практики	
Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Проведение научно-практической конференции.	16	2	14	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка к зачету	4		4		
Всего за 2 семестр	72	4	64		
Подготовительный этап Установочная конференция. Определение цели, задач и содержания практики. Инструктаж по технике безопасности.		2	-	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету
Учебный этап Применение знаний орфографических и пунктуационных правил. Правка текстов				Собеседование Проверка дневника практики	
Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Проведение научно-практической конференции.		2		Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка к зачету	4		4		
Всего за 3 семестр	108	4	100		
Подготовка к зачетам	8		8		
Всего по практике	180	8	164		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.4. Содержание практики

Введение.

Установочная учебно-практическая конференция.

Нормативно- правовая база корректорской деятельности в РФ

Ознакомление с нормативными документами в области корректорской деятельности в России.

Тема 1. Корректорские знаки.

Ознакомление с корректурными знаками. Работа с действующими государственными Стандартами РФ. Анализ текстов с использованием действующих ГОСТов.

Тема 2. Ошибки и их виды.

Определение разных видов ошибок. Анализ ошибок в редактируемых текстах.

Группировка. Типизация.

Тема 3. Работа с сокращениями.

Ознакомление с правилами сокращения слов. Исправление сокращений в текстах.

Тема 4. Работа с числами.

Ознакомление с правилами оформления чисел. Оформление текста в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 5. Работа с выделениями.

Ознакомление с правилами выделения в тексте. Редактирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 6. Работа с перечнями и рубриками.

Ознакомление с правилами оформления перечней и рубрик. Составление перечней, рубрик различных видов по предложенному тексту в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 7. Работа с цитатами и библиографическими ссылками.

Ознакомление с правилами оформления цитат и библиографических ссылок.

Оформление цитат и библиографических ссылок по предложенной теме в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 8. Работа со списком литературы, цитатами и библиографическими ссылками.

Ознакомление с правилами оформления списка литературы. Оформление списка литературы по предложенной теме в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 9. Работа с таблицами.

Знакомство с текстами. Составление таблиц в предложенном тексте. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 10. Редакторская правка текстов.

Нормативно-правовая база редакторской деятельности в РФ

Тема 1. Ознакомление с нормативными документами в области редакторской деятельности в России.

Тема 2. Редакторские знаки

Тема 3. Работа с действующими государственными Стандартами РФ. Анализ текстов с использованием действующих ГОСТов.

Тема 4. Ошибки и их виды

Анализ ошибок в редактируемых текстах. Группировка. Типизация.

Тема 5. Орфография. Исправление орфографических ошибок

Исправление орфографических ошибок в редактируемых текстах

Тема 6. Пунктуация. Исправление пунктуационных ошибок

Исправление пунктуационных ошибок в редактируемых текстах. Группировка. Типизация.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Маркова, Ю. В. Корректурa. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркова, Ю. В. Корректурa. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-2324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209975> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99998> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. ГОСТ 7.62-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и пробных оттисков.

3. Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Меркулова, И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие / И. А. Меркулова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-4375-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181853> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста / Мильчин А. Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2006 (Самара : Самарский Дом печати). - 524 с.

6. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. - 2. изд., испр. и доп. - М. : ОЛМА-Пресс, 2003 (ПФ Красный пролетарий). - 799 с.

7. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования : учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И. И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Рисс О. В. Что нужно знать о корректуре : экспресс-курс. Текст : электронный. Изд. стереотип. — Москва : Изд-во ЛКИ, 2013. — 120 с.

10. Тулякова Е.И., Миляков А.И. Т829 Корректурa : в 2 ч. Ч. 1 : учебно-методическое пособие. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. — 54 с.

Словари и справочники

1. Бешенкова Е. В. Объяснительный русский орфографический словарь-справочник / Е. В. Бешенкова, О. Е. Иванова, Л. К. Чельцова. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. — 592 с.

2. Букчина Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова ; под ред. И. К. Сазоновой. – М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. – 1296 с.

3. Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Словарь русского языка / Б. З. Букчина. – М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. – 432 с.

4. Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Орфография и пунктуация: справочник. – М. : Издатель Булатникова И. С., ООО «Большая Медведица», 2002. – 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm>.

5. Лопатин В. В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2002. – 400 с.

6. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Н. Валгина, Н. Еськова, О. Иванова, С. Кузьмина, Л. Чельцова. – М. : Изд-во АСТ, 2009. – 432 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://orthographia.ru/orfografia.php>.

7. Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – 2-е изд., испр. – М. : ЧеРо, 1998. – 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

8. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. – М. : АСТ : Мир и Образование, 2016. – 735 с.

Информационные сетевые ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
2. www.e.lanbook.com – электронно-библиотечная система «Лань».
3. IPRbooks – электронно-библиотечная система.
4. <http://genling.ru/books/item/f00/s00/z0000026/> – GenLing.ru: Общее языкознание.
5. <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/> («Ководство» А. Лебедева)
6. <http://www.aski.ru/> (Ассоциация книгоиздателей России)
7. <http://www.bookchamber.ru/> (Российская книжная палата)
8. <http://www.bookind.ru/> (сайт журнала «Книжная индустрия»)
9. <http://www.copyright.org/> (Российское авторское общество по коллективному управлению правами при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений)
10. http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html (Библиотека открытых ресурсов Интернет)
11. <http://www.knigafund.ru/> (Электронно-библиотечная система, включающая: лекции, монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы, архивные и др. документы)
12. <http://www.knigdelo.ru/> (сайт журнала «Книжное дело»)
13. <http://www.mediabooks.ru/> (Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России)
14. <http://www.mibf.ru/> (Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок)
15. <http://www.pro-books.ru> (Книжный бизнес Online)
16. <http://www.rao.ru/> (Российское авторское общество)
17. <http://www.redaktoram.ru/> (Портал об издательском деле и редактировании)
18. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>
19. Соловьев В.И., Рябина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/RedPodgotPeriodIzd/index.htm>
20. ГОСТ 5773–90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. URL: <http://verstka.otrok.ru/law/gost5773.html>

21. ГОСТ 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7042006.pdf>
22. ГОСТ 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>
23. ГОСТ 7.5–98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_5.htm
24. ГОСТ 7.62–90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_62.htm
25. ГОСТ 7.81–2001. Статистический учет выпуска непериодических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_81.htm
26. Закон РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1991 № 2124-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/>
27. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/content/ND/fz.html>
28. ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/advert/>
29. Единый отраслевой классификатор печатных СМИ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediastat.ru/classifier> http://community.livejournal.com/ru_redaktor/ (Сообщество редакторов в ЖЖ)

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база ознакомительной практики обеспечивается администрацией образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение также представлено ресурсами аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.