

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Родин Олег Федорович  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 2025.01.30  
Уникальный программный ключ:  
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1. В.01.02 «СОЦИАЛЬНЫЙ АУДИТ И КОНСАЛТИНГ»**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках
Автор(ы)	Н. А. Тарасова, к. ист. н.

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижегородский  
2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель:* формирования необходимых и достаточных теоретических знаний, в соответствии с требованиями и стандартом дисциплин, практических навыков по вопросам особенностей проведения социального аудита и консалтинга

*Задачи:*

1. Определить место социального аудита в системе финансово-хозяйственного контроля.
2. Понять структуру и последовательность аудиторских проверок.
3. Рассмотреть нормативную базу аудиторской и консалтинговой деятельности и особенности его нормативного регулирования.
4. Показать основные методики аудита и консалтинга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальный аудит и консалтинг» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, по профилю подготовки «Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений и включена в «Социально-технологический модуль».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Организация как системообразующий элемент социального взаимодействия
2. Управление персоналом в социальных организациях

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Технологии социального управления и принятия решений

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	<b>Знает</b> правила командной работы
		<b>Умеет</b> условия для эффективной командной работы
		<b>Владеет</b> способами организации командной деятельности
	ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение	<b>Знает</b> командную стратегию деятельности
<b>Умеет</b> планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия		

	разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	членам команды <b>Владеет</b> способностью предвидеть результат деятельности, вырабатывать командную стратегию поведения
	ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели	<b>Знает</b> специфику эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
		<b>Умеет</b> построить систему эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
		<b>Умеет</b> применять основные принципы межкультурного взаимодействия
	<b>Владеет</b> приемами и типологией технологии социального аудита и консалтинга с учетом принципов межкультурного взаимодействия	
ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знает</b> этические нормы и права человека	
	<b>Умеет</b> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	
	<b>Владеет</b> приемами создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

	ИУК 5.3. Находит и использует необходимые для взаимодействия навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p><b>Знает</b> требования к благоприятной среде</p> <p><b>Умеет</b> использовать навыки необходимые для создания благоприятной среды</p> <p><b>Владеет</b> приемами необходимыми для взаимодействия с целью создания благоприятной среды</p>
ПК-3. Способен управлять ресурсами организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, принимать управленческие решения, корректировать процесс управления	ПК-3.1 Определяет плановые цели и задачи развития организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, и ее персонала	<b>Знает</b> основы планирования, механизмы построения целей более высокого порядка
		<b>Умеет</b> определять стратегические цели, последовательность задач для достижения цели, принимать управленческие решения
		<b>Владеет</b> способностью ставить цели более высокого порядка в организации, формулировать задачи и принимать обоснованные решения
	ПК-3.2 Принимает управленческие решения по реализации деятельности организации социальной сферы и повышения эффективности деятельности ее сотрудников	<b>Знает</b> механизмы принятия решений, методы и приемы повышения эффективности деятельности ее сотрудников
		<b>Умеет</b> принимать ответственные решения с учетом ситуации, задач и целей более высокого порядка
		<b>Владеет</b> методами и средствами принятия управленческих решений
ПК-3.3 Контролирует результаты деятельности организации социальной сферы и ее сотрудников с целью коррекции процесса управления	<b>Знает</b> механизмы контроля и проверки результатов деятельности организаций социальной сферы	
	<b>Умеет</b> осуществлять контролирующие действия, организовывать систематический контроль	
	<b>Владеет</b> методами и приемами организации мотивирующих контрольных действий	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 3 семестр, распределение по видам нагрузке представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	<b>12</b>
Лекции	4
Практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87</b>
Подготовка к экзамену в 3 семестре	9

#### 4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1. Сущность аудита консалтинга и его место в системе контроля	12	1	-	11	Устный и письменный ответ	Итоговый тест Вопросы к экзамену
Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской и консалтинговой деятельности в РФ	14	2	-	12	Устный и письменный ответ	
Тема 3. Профессиональная этика аудитора и консультанта.	12	1	-	11	Устный и письменный ответ	
Тема 4. Стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности	14	-	2	12	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки	12	-	2	10	Устный и письменный ответ	
Тема 6. Оценка уровня существенности и риска в процессе аудиторской и консалтинговой деятельности	11	-	2	9	Устный и письменный ответ	
Тема 7. Проведение аудиторской проверки	12	-	1	11	Устный и письменный ответ	
Тема 8. Подготовка аудиторского	12	-	1	11	Устный и письменный	

заклЮчения					ответ	
Подготовка и сдача экзамена	<b>9</b>			<b>9</b>		
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>94</b>	<b>96</b>	

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

### 4.3. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность аудита консалтинга и его место в системе контроля.**

Место аудита в системе контроля. Аудит и контроллинг персонала. Основные этапы становления и развития аудита в России. Понятие аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Виды сопутствующих аудиту услуг. Принципы аудита. Субъекты обязательного аудита.

#### **Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской и консалтинговой деятельности в РФ.**

Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Требования к созданию аудиторских организаций. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов. Ответственность аудиторов и проверяемых экономических субъектов.

#### **Тема 3. Профессиональная этика аудитора и консультанта.**

Независимость аудиторских организаций и аудиторов. Профессиональный кодекс этики поведения аудиторов. Его правовой статус. Этические нормы ФЗ «Об аудите». Организация контроля за качеством аудиторской проверки.

#### **Тема 4. Стандарты аудиторской и консалтинговой деятельности.**

Цели и основные принципы стандартов аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита. Аттестация и лицензирование аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.

#### **Тема 5. Организация подготовки аудиторской проверки.**

Выбор аудиторских организаций или индивидуального аудитора экономическими субъектами. Выбор клиентов аудиторской организацией или индивидуальным аудитором. Основные этапы аудиторской проверки и их характеристика. Согласование условий проведения аудита. Планирование аудита: разработка общего плана и составление программы аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта. Взаимосвязь контроллинга, аудита и мониторинга персонала.

#### **Тема 6. Оценка уровня существенности и риска в процессе аудиторской и консалтинговой деятельности.**

Понятие уровня существенности и его использование в проведении аудиторских проверок. Оценка уровня существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие аудиторского риска и его использование в аудиторской деятельности. Виды аудиторских рисков. Аудиторская выборка и ее применение в аудиторских проверках. Методы анализа при аудите персонала, в чем их особенности и возможности применения. Бюджетирование в системе управления персоналом.

#### **Тема 7. Проведение аудиторской проверки.**

Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Аудиторские доказательства и их виды. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности. Оценка стоимости аудиторских услуг.

#### **Тема 8. Подготовка аудиторского заключения.**

Аудиторское заключение: общие требования, структура и содержание. Документирование аудита. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей. Аудиторское заключение – итоговый документ аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений. Отражение в аудиторской деятельности событий, произошедших после даты, на которую составляется отчетность.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Шепелева, Л. С. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Л. С. Шепелева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-7339-1781-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331577> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

#### **Дополнительная литература**

1. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121357> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Барезев, В. А. Консалтинг в связях с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. А. Барезев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 284 с. — ISBN 978-5-94047-647-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63766> (дата обращения: 08.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Сетевые ресурсы**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (сайт Министерства финансов РФ).
2. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) (сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов).

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»

<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 6.2. Оборудование и технические средства обучения

#### 6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

#### 6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

#### 6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.