

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.02.2022 15:37:54
Уникальный программный идентификатор:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра иностранных языков и русской филологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Одобрены на заседании кафедры
иностраных языков и русской филологии
03.09.2020 г., протокол № 1.

Нижний Тагил
2020

Введение

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса в высшей школе и важным инструментом итогового государственного контроля качества образования.

Подготовка дипломной работы направлена на развитие и закрепление у студентов навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации.

Защита дипломной работы является завершающим этапом итоговых аттестационных испытаний и осуществляется после успешной сдачи студентом государственного экзамена. Настоящие методические указания должны помочь студентам при планировании структуры, объема, содержания и оформлении ВКР в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Целью выполнения ВКР является систематизация и закрепление знаний и практических навыков студентов, а также стимулирование творческого подхода к актуальным проблемам филологии и методики преподавания профильных предметов.

В соответствии с целью, основными *задачами* выполнения ВКР являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний путем поиска новых источников, инновационных подходов в филологии и методики преподавания профильных предметов и применение их при решении конкретных практических задач.

2. Определение профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе по определению проблематики в филологии и методики преподавания профильных предметов.

3. Систематизация собранного теоретического и фактического материала, самостоятельная работа с нормативной, научной и периодической литературой, правильное использование интерпретации заимствованных мыслей и идей, цитирование.

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ составлены на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным 29 июня 2015 г., а также в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о подготовке и защите выпускных квалификационных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденном решением Ученого совета РГППУ 27 марта 2017 г., протокол № 7/413.

Правила оформления текстов выпускных квалификационных работ установлены в соответствии с требованиями государственных стандартов:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объем ВКР бакалавра должен составлять от 50 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены титульный лист, содержание (оглавление), список использованных источников, приложения.

Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать не менее 50 источников.

Оригинальность текста должна составлять не менее 50 %.

Структура ВКР

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
 2. Аннотацию (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
 3. Оглавление, то есть краткое изложение содержания работы, с указанием всех глав, параграфов (пунктов) и номера страницы, с которой начинается соответствующая глава, параграф. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления оглавления представлен в приложении 3 (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

4. Введение. Введение включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;
- объект и предмет;
- цели и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- материал исследования;
- методология исследования;
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов.

Названия структурных элементов во введении (объект, предмет, цель, задачи и др.) выделяются полужирным шрифтом.

5. Основную часть, состоящую из глав (как правило, двух, иногда трех).

6. Заключение.

7. Список использованных источников и литературы — текстовых и электронных.

8. Приложения.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 x 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александра), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Оформление титульного листа

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, TimesNewRoman, интервал одинарный (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В среднем поле прописывается вид работы: выпускная квалификационная работа и полужирным шрифтом — название темы ВКР. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Ближе к правому краю титульного листа между средним и нижним полем указываются сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа.

Ниже указываются сведения о руководителе (фамилия, инициалы, должность) и сведения о рецензенте (фамилия, инициалы, должность).

В левой части нижнего поля указываются сведения о допуске работы к защите (дата и номер протокола заседания кафедры, фамилия и инициалы заведующего кафедрой).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

Оформление глав и параграфов

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзачного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» размещается под иллюстративным материалом и выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. Таблицы отделяются отступа от текста сверху и снизу. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Ссылка на источник заключается в квадратные скобки.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов и год издания. Ср.: [Апресян, 2009], [Lakoff, Johnson, 1980], [Иванов, Петров, Сергеев, 1990].

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа и год издания: [Квадратура смысла, 2002], [Metaphors of Economy, 2005]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака. Например, ссылка на книгу под заглавием «Теоретические проблемы русского синтаксиса. Взаимодействие грамматики и словаря» оформляется в виде [Теоретические проблемы ... , 2010].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ (не относится к периодическим изданиям), в отсылке указывают также номер части или тома. Например: [Якобсон, 1990, ч. 1], [Апресян, 1995, т. 2].

При необходимости сведения дополняют указанием страниц. При цитировании указание страниц обязательно. Сведения разделяют запятой. Например: [Лакофф, Джонсон, 2012, с. 45], [Основы теории ... , 2007, с. 56–57].

Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, то ссылки располагают в алфавитном порядке, а группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Например: [Апресян, 2009; Иванов, 2013; Lakoff, Johnson, 1980; Wodak, 2007].

Библиографические ссылки на электронные ресурсы локального и удаленного доступа оформляются по вышеизложенным правилам. Если год создания электронного ресурса неизвестен, указывается только заголовок или заглавие. Например: [Основы теории дискурса], [Баранов, Добровольский].

Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.

2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.

3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.

4. Научная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия). единым списком на русском языке, затем на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора));

5. Словари и справочные издания;

6. Источники (список источников, послуживших материалом исследования).

Необходимо нумеровать записи в каждой группе отдельно. Образец оформления списка литературы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

Оформление работы в целом

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовый вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовый вариант ВКР предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде, при этом после титульного листа вкладывается лист задания на ВКР, лист отзыва научного руководителя и лист рецензии. Текстовый вариант работы должен быть прошит так,

чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы (образец листа задания дан в Приложении 4).

Оформление приложений

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
 Кафедра иностранных языков и русской филологии

Работа допущена к защите
 Зав. кафедрой _____
 /Л. Ю. Дондик/
 «___» _____ 2020 г.

Выпускная квалификационная работа

**МЕТАФОРИЧЕСКИЙ ОБРАЗ РОССИИ
 В АНГЛОЯЗЫЧНЫХ И НЕМЕЦКОЯЗЫЧНЫХ СМИ**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
 профилями подготовки),
 профили «Английский язык и немецкий язык»
 профили «Русский язык и литература»**

Исполнитель:
 студентка группы
 НТ-404о ИА

 /подпись/

Иванова Анастасия
 Владимировна

Руководитель: доцент
 кафедры ИЯ

 /подпись/

Будаев Э. В., доктор
 филологических наук

Рецензент: доцент кафедры
 ИЯ

 /подпись/

Чистова С. С., кандидат
 филологических наук

Нормоконтролер:
 доцент кафедры ИЯ

 /подпись/

Трубина З. И., кандидат
 педагогических наук

Нижний Тагил

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления аннотации**АННОТАЦИЯ**

Выпускная квалификационная работа выполнена на 48 страницах, содержит 6 таблиц, 37 источников литературы, а также 2 приложения на 18 страницах.

Ключевые слова: младший школьный возраст, обучение, учебная деятельность, фактор успешности.

Библиографическое описание ВКР

Иванова, Анастасия Владимировна. Влияние временного фактора на успешность учебной деятельности учащихся младшего школьного возраста : выпускная квалификационная работа / исполн.: А. В. Иванова ; рук.: Петрова С.С. ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. ин-т (ф) ФГАОУ ВО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», Фак. психол.-пед. образования, Каф. психологии и педагогики дошкол. и нач. образования. – Нижний Тагил : НТГСПИ (ф) РГППУ, 2017. – 51 л. – Библиогр.: л. 48-49.

Краткая характеристика содержания ВКР:

1. Основная тема и проблемы, затронутые в ВКР.
2. Цель работы.
3. Результаты и / или выводы автора, его мнение, оценка.
4. Новизна выполненной ВКР в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ МЕТАФОРИЧЕСКОГО ОБРАЗА РОССИИ В АНГЛОЯЗЫЧНЫХ СМИ.....	6
1.1. Когнитивная теория метафоры.....	6
1.2. Дискурсивный подход к анализу метафор в СМИ.....	12
1.3. Методика исследования метафорических моделей.....	20
Выводы по первой главе.....	25
ГЛАВА 2. СФЕРЫ-ИСТОЧНИКИ МЕТАФОРИЧЕСКОЙ ЭКСПАНСИИ В СМИ США.....	28
2.1. Сфера-источник «Война».....	28
2.2. Сфера-источник «Болезнь».....	32
2.3. Сфера-источник «Мир животных».....	40
Выводы по второй главе.....	45
ГЛАВА 3. СФЕРЫ-ИСТОЧНИКИ МЕТАФОРИЧЕСКОЙ ЭКСПАНСИИ В СМИ ВЕЛИКОБРИТАНИИ.....	47
3.1. Сфера-источник «Преступное сообщество».....	55
3.2. Сфера-источник «Монархия».....	62
3.3. Сфера-источник «Война».....	70
Выводы по третьей главе.....	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	76
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80
Приложение 1. Иллюстративный материал из СМИ США.....	80
Приложение 2. Иллюстративный материал из СМИ Великобритании.....	84

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет: Филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра: Иностранных языков и русской филологии
Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профили «Английский язык и немецкий язык»
профили «Русский язык и литература»

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____ Л. Ю. Дондик

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы

Обучающегося (ейся) группы _____
ФИО _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена: Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Руководитель

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3. Место преддипломной практики

4. Идентификационный код ВКР _____

8. Перечень приложений к работе (методические разработки, глоссарий)

9. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапа ВКР	Срок выполнения этапа	% выполнения ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1.	Оформление научного аппарата к работе (введение)			
	Теоретическая часть			
	Практическая часть			
	Библиографический список			
2.	Выполнение ВКР во время преддипломной практики			
3.	Защита результатов преддипломной практики			
4.	Подготовка приложений (при наличии)			
5.	Нормоконтроль			
6.	Подготовка доклада к защите в ГАК			

10. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№ п/п	Раздел	Руководитель	Задание выдал		Задание принял	
			(подпись)	(дата)	(подпись)	(дата)
1.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
2.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
3.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
4.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
5.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
6.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)
7.		_____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (дата)

Примеры оформления библиографических записей

Книги одного автора

Иванов, В. В. От буквы и слога к иероглифу [Текст] / В. В. Иванов. – М. : Языки славянской культуры, 2013. – 272 с.

Книги двух авторов

Баранов, А. Н. Словарь русских политических метафор [Текст] / А. Н. Баранов, Ю. Н. Караулов. – М. : Помовский и партнеры, 1994. – 351 с.

Книги трех авторов

Антрушина, Г. Б. Лексикология английского языка [Текст] / Г. Б. Антрушина, О. В. Афанасьева, Н. Н. Морозова : учеб. пособие. – 2-е изд. – М. : Дрофа, 2000. – 288 с.

Книги четырех и более авторов

Краткий словарь когнитивных терминов [Текст] / Е. С. Кубрякова [и др.]. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1996. – 245 с.

Книги под заглавием

Теория метафоры: сб. науч. ст. [Текст] / Под ред. Н. Д. Арутюновой. – М. : Прогресс, 1990. – 512 с.

Многотомные издания

Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст] / Г. Вейс : в 3 т. – Т. 1. : Классическая древность до IV в. – М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.

Авторефераты

Кушнерук, С. Л. Когнитивно-дискурсивное миромоделирование в британской и российской коммерческой рекламе : автореф. дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / Кушнерук Светлана Леонидовна. – Екатеринбург, 2016. – 48 с.

Диссертации

Кушнерук, С. Л. Когнитивно-дискурсивное миромоделирование в британской и российской коммерческой рекламе : дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / Кушнерук Светлана Леонидовна. – Екатеринбург, 2016. – 567 с.

Статьи из журналов

Серио, П. От любви к языку до смерти языка [Текст] / П. Серио // Политическая лингвистика. – 2009. – № 29. – С. 118–123.

Статьи из сборников

Кибрик, А. А. Функционализм [Текст] / А. А. Кибрик, В. А. Плунгян // Фундаментальные направления современной американской лингвистики / Под ред. А. А. Кибрика, И. М. Кобозевой, И. А. Секериной. – М. : Издательство МГУ, 1997. – С. 276–339.

Электронные ресурсы локального доступа

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] : курс изучения английского языка. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Квант, 1994. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Большая российская энциклопедия [Электронный ресурс] : правовой справ. – Электрон. дан. – СПб. : Кодекс, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс] : подгот. по печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Гаврилова, М. В. Слово «культура» в дискурсивной репрезентации идеологических взглядов российских политических партий [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилова // Политическая лингвистика. – 2017. – № 3. – С. 18–26. – Режим доступа: <http://journals.uspu.ru/attachments/article/1220/2.pdf> – Загл. с экрана.

Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mon.gov.ru – Загл. с экрана.

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 04.11.2017). – Загл. с экрана.

Swaine, J. Trump's Flynn tweets point to obstruction of justice, say opponents [Electronic resource] / J. Swaine // The Guardian. 2017. 3 Dec. – Mode of access: <https://www.theguardian.com/us-news/2017/dec/03/donald-trump-michael-flynn-russia-investigation-abc-news-goss>. – Загл. с экрана.

Энциклопедии и словари

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма [Текст] / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Герда, 2006. – 936 с.

2. Большой иллюстрированный словарь [Текст]. – М. :Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

Нормативные документы

1. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 17 янв. 2007 г. – 20 с.

2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст]: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ // Кусков А. С. Курортология и оздоровительный туризм: учеб.пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – С. 254–268.