Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2022 10:11:48
Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра иностранных языков и русской филологии

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОФИЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ

Одобрены на заседании кафедры
иностранных языков и русской филологии
03.09.2020 г., протокол № 1.

Нижний Тагил
2020

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по теории и методике обучения профильному предмету является важным средством методической подготовки студентов факультета филологии и межкультурной коммуникации. Курсовая работа рассматривается как результат самостоятельной работы студентов по актуальной методической проблеме. Тематика курсовых работ носит практико-ориентированный характер, отражает основные методические проблемы, с которыми сталкивается учитель в преподавании литературы и языка. Неотъемлемой составной частью курсовой работы является обобщение передового педагогического опыта. Студенты осмысливают и обобщают опыт учителя, у которого они были на педагогической практике, с позиции современной методической теории. Работая над курсовой работой, студенты учатся ставить исследовательские задачи, определять цель и предмет исследования, разрабатывать систему упражнений, планировать опытное обучение, подбирать литературу, творчески работать с ней. В курсовой работе предусматривается раздел практических рекомендаций, который содержит конкретные задания, упражнения, различные формы работы над языковым материалом.

Написание курсовой работы способствует реализации профессиональных интересов студентов, прививает интерес к научным изысканиям, вырабатывает навыки самостоятельной исследовательской деятельности. В целом, выполнение курсовой работы должно показать, насколько глубоко и в какой мере студент овладел теоретическими знаниями в области методики обучения и умениями применять эти знания при разработке той или иной методической проблемы. Курсовая работа свидетельствует, насколько у студентов сформированы навыки планирования, организации и проведения исследования, каков уровень самостоятельного творческого решения проблемы, как у него развито методическое мышление, насколько студент ориентирован на овладение современными методами поиска, обработки и использования информации. Важность успешного выполнения курсовой работы по теории и методике обучения у обусловливается также тем, что она является средством подготовки студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

Темы курсовых работ предлагаются руководителями с учетом интересов и возможностей студентов. Тема, предложенная для исследования, должна также предполагать дальнейшее ее развитие в рамках выпускной квалификационной работы.

Как правило, проблемы, затрагиваемые в методических курсовых работах, отражают актуальные направления методической науки и практики, а именно:

– обучение произношению;
– обучение лексической стороне речи;
–обучение грамматической стороне речи;
– обучение аудированию;
– обучение монологическому высказыванию;
–обучение диалогическому высказыванию;
– обучение чтению;
–обучение письму;
– контроль в обучении;
– роль мотивации в обучении;
– место наглядности в обучении;
–индивидуализация процесса обучения;
–самостоятельная работа учащихся;
–требования к современному уроку;

–творческий характер педагогической деятельности учителя;
–межкультурная коммуникация как основа языкового образования;
–психолого-лингвистические основы обучения;
–основные этапы развития методики обучения.

## ПРОЦЕДУРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Курсовая работа бакалавров выполняется в течение семестра после педагогической практики. Перед выходом на педагогическую практику студентам предлагаются основные направления возможных исследований. В ходе педпрактики они собирают практический материал, изучают опыт учителя по конкретной методической проблеме.

2. Темы курсовых работ конкретизируются после завершения педагогической практики и утверждаются на заседании кафедры. Научный руководитель помогает студенту в выборе темы курсовой работы, дает индивидуальные рекомендации, оказывает помощь в разработке плана исследования, в составлении библиографии и подборе специальной литературы, в разработке практических рекомендаций, редактирует текстовую часть работы.

## ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛЮ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

После определения темы студент совместно с руководителем планирует и выполняет **следующие этапы работы.**

– Предварительный подбор и анализ литературы по теме работы. На этом этапе студент должен представить руководителю обоснование актуальности темы, определить объект и предмет исследования, формулировку целей и задач исследования, предложить основные идеи исследования.

– Определение структуры работы. Анализ и реферирование литературы. Представление научному руководителю теоретической части работы. Подбор языкового материала для практической части исследования.

– Анализ языкового материала. Представление научному руководителю практической части работы.

– Редактирование и оформление текста курсовой работы.

Структура курсовой работы по филологии включает *введение, основную часть, заключение и список литературы.*

Во **введении** необходимо:

– указать характер исследуемого материала, объект и предмет исследования и обосновать актуальность его выбора;

– сформулировать цели и задачи, которые нужно решить для ее достижения;

– обосновать выбор теоретической концепции, составляющей базу исследования

– определить и обосновать структуру курсовой работы, расположение ее частей.

**Основная часть** должна содержать не менее двух разделов (глав), включающих несколько подразделов (параграфов). Первая глава является теоретической частью работы; в этой главе студент должен представить современное состояние филологической науки по изучаемой теме и показать свои теоретические установки, которые затем будут реализованы в практической части работы. Вторая глава работы представляет собой самостоятельное исследование, в котором студент применяет теоретические положения первой главы для анализа конкретного материала, обрабатывает результаты исследования и представляет их в той или иной форме.

Каждая глава, раздел и параграф должны иметь заголовок, обозначаемый в содержании.

Содержание основной части должно соответствовать поставленным цели и задачам. В конце каждого параграфа/главы делаются выводы, и намечается переход к следующему.

**Заключение** не должно быть кратким повторением основной части. Выводы заключения должны быть сформулированы в точном соответствии с обозначенными целями и задачами исследования. В Заключении излагается новое знание, возникшее в результате выполнения исследования.

В список литературы включаются только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

## ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Объем курсовой работы* бакалавра должен составлять от 30 до 40 страниц печатного текста.

*Список использованной литературы* должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать не менее 30 источников.

Оригинальность текста должна составлять не менее 50 %.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере. Используется шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный, начертание обычное, форматирование по ширине.

В основном тексте допускаются переносы. Функция автоматического переноса должна быть включена (Сервис/Язык/Расстановка переносов).

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — 1,25 см.

Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложение. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят в середине нижнего поля страницы без точки.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу.

Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя. Основной текст заголовка печатается заглавными буквами.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии в тексте работы и приложениях необходимо выполнить на компьютере, совмещая текст и изображение. ВКР может иметь иллюстрированное приложение, в котором рисунки или фотографии наклеиваются на стандартные листы белой бумаги размером 210 х 297 мм. Подписи и пояснения к иллюстрациям должны быть написаны с лицевой стороны.

В тексте используются только кавычки — «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру или выбирая символы: закладка «Вставка» — «Символы» — «Другие символы» — «Специальные знаки».

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами. Соединительные тире ставятся обычно между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2001–2006 гг., пять–шесть месяцев.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки, знак процента не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отбиваются пробелами от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел). Например — № 21; с. 48.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543.

Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14.

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн. руб.; 248 млрд. руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова), так же делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

### *Оформление титульного листа*

В оформлении титульного листа используется 14 шрифт, TimesNewRoman, интервал одинарный (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В верхнем поле указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения. Далее указывается название факультета и кафедры.

В среднем поле прописывается вид работы: курсовая работа и полужирным шрифтом — название темы. Тема работы не заключается в кавычки, пишется прописными (заглавными) буквами без слова «тема».

Ниже указывается название образовательной программы, по которой обучается студент.

Ближе к правому краю титульного листа между средним и нижним полем указываются сведения об авторе работы: фамилия, имя, отчество (полностью), курс, группа.

Ниже указываются сведения о руководителе (фамилия, инициалы, должность).

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы. Слово «год» не пишется, номер года указывается под названием города.

### *Оформление глав и параграфов*

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слово «ГЛАВА» пишется перед номером главы. Заголовки глав, а также названия других частей работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ) пишутся прописными (заглавными) буквами, размер шрифта – 14, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование – по центру без абзацного отступа. Перенос слов в наименовании глав не допускается. Не допускается подчеркивание заголовка глав. Точка или двоеточие в конце заголовка глав не ставятся.

Части главы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами. В конце номера параграфа также ставят точку, например 1.1. Размер шрифта – 14, начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный.

Форматирование по центру без абзацного отступа.

Знак § не используется.

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно

после окончания предыдущего параграфа. После параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее 2-х строк основного текста.

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» размещается под иллюстративным материалом и выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы допускается не выделять полужирным шрифтом, но требуется выравнивать по центру. Таблицы отделяются отступом от текста сверху и снизу. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

В ячейках таблицы:

– допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12-13);
– применяется одинарный межстрочный интервал;
– не должно быть абзацного отступа;
– цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю;
– заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.» или «Фото», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка или фотографии выравнивается по центру. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

Для таблиц, рисунков и фотографий, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц, для рисунков и для фотографий) арабскими цифрами по всему тексту. После названия таблицы, рисунка или фотографии всегда пропускается одна строка.

Таблицы, рисунки и фотографии должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу, рисунок или фотографию эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

Ссылка на источник заключается в квадратные скобки.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов и год издания. Ср.: [Апресян, 2009], [Lakoff, Johnson, 1980], [Иванов, Петров, Сергеев, 1990].

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа и год издания: [Квадратура смысла, 2002], [Metaphors of Economy, 2005]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака. Например, ссылка на книгу под заглавием «Теоретические проблемы русского синтаксиса. Взаимодействие грамматики и словаря» оформляется в виде [Теоретические проблемы … , 2010].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ (не относится к периодическим изданиям), в отсылке указывают также номер части или тома. Например: [Якобсон, 1990, ч. 1], [Апресян, 1995, т. 2].

При необходимости сведения дополняют указанием страниц. При цитировании указание страниц обязательно. Сведения разделяют запятой. Например: [Лакофф, Джонсон, 2012, с. 45], [Основы теории … , 2007, с. 56–57].

Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, то ссылки располагают в алфавитном порядке, а группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Например: [Апресян, 2009; Иванов, 2013; Lakoff, Johnson, 1980; Wodak, 2007].

Библиографические ссылки на электронные ресурсы локального и удаленного доступа оформляются по вышеизложенным правилам. Если год создания электронного ресурса неизвестен, указывается только заголовок или заглавие. Например: [Основы теории дискурса], [Баранов, Добровольский].

Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 2003 или 2007 года. Сведения об использованных источниках оформляются в Списке использованной литературы в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативные акты органов государственного управления (кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта.
2. Нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства образования и науки РФ, письма и инструкции Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, приказы и постановления, инструкции, указания и письма и т. д.) в хронологическом порядке внутри одного органа.
3. Нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке.
4. Научная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия). единым списком на русском языке, затем на иностранных языках (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора));
5. Словари и справочные издания;
6. Источники (список источников, послуживших материалом исследования).

Необходимо нумеровать записи в каждой группе отдельно. Образец оформления списка литературы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

### *Оформление работы в целом*

Текст работы готовится в двух экземплярах: один экземпляр (текстовой вариант) представляет распечатку текста работы на бумажных листах формата А4, второй экземпляр (электронный вариант) в электронном виде в текстовом редакторе Word на электронном носителе.

Текстовой вариант работы предоставляется на защиту в прошитом (переплетенном) виде. Текстовой вариант работы должен быть прошит так, чтобы исключалось изъятие отдельных листов работы.

### *Оформление приложений*

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

Приложения могут содержать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяется требование к объему работы — 50–100 страниц). Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным шрифтом. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Курсовая работа должна быть подписана автором после заключения. Готовая работа представляется руководителю, который своевременно оценивает ее и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если курсовая работа:

– отражает широкий филологический кругозор, эрудицию и самостоятельность исследовательской позиции и выводов, учитывающих последние достижения в области филологических наук;

– показывает умение осветить языковой материал с теоретических позиций; демонстрирует навыки анализа языкового материала, пользуясь понятийным аппаратом избранной области исследования;

– отличается логичностью, обоснованностью выводов, четким изложением, ясностью оценки результатов.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если:

– в курсовой работе допущены отдельные неточности в выборе обоснования и методики исследования, постановке задач, формулировке выводов;

– имеются незначительные упущения в библиографическом аппарате и/или оформлении работы;

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

– в курсовой работе слабо представлен анализ теоретической литературы по проблеме;

– имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;

– допущены ошибки в интерпретации исходного материала и полученных результатов;

– встречаются неоднократные грубые языковые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если:

– в работе выявлены случаи плагиата;

– неудовлетворительно представлена теоретико-методологическая база исследования;

– имеет место несоответствие теоретической концепции и практических результатов;

– допущены многочисленные грубые ошибки в интерпретации исследуемого материала;

– продемонстрировано плохое владение терминологией;

– в работе имеются серьезные ошибки в оформлении текста; речевые, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки;

– работа не представлена научному руководителю в срок;

– выводы автора противоречивы и неубедительны, поскольку базируются на нерепрезентативном материале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

***ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА***

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

**Курсовая работа**

# ХРОНОТОП В ДИДАКТИКЕ И ИНДИВИДУАЛЬНОМ СТИЛЕ

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**профили «Английский язык и немецкий язык»**
**профили «Русский язык и литература»**

Исполнитель:
студентка группы
Нт-404о ИА _____ /подпись/ Иванова Анастасия Владимировна

Руководитель: доцент
кафедры ИЯ _____ /подпись/ Будаев Э. В., доктор филологических наук

Нижний Тагил
2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**…… 3

**Глава 1. ФАКТОРЫ УСПЕШНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА**…… 7

1.1. Формирование учебной деятельности учащихся …… 7

1.2. Общая характеристика факторов успешности учебной деятельности учащихся ……... 13

1.3. Времена года как фактор успешности учебной деятельности учащихся…… 18

**Глава 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ ВРЕМЕННОГО ФАКТОРА НА УСПЕШНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ СРЕДНЕГО ВОЗРАСТА**…… 22

2.1. Программа эксперимента…… 22

2.2. Характеристика экспериментальной и контрольной групп…... 26

2.3. Методика диагностирования в эксперименте…… 28

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**…….. 30

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**…… 32

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Циклограмма текущей успеваемости учащихся за первый год обучения……..…… 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Циклограмма итоговой успеваемости учащихся…… 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Примеры оформления библиографических записей**

*Книги одного автора*

Иванов, В. В. От буквы и слога к иероглифу [Текст] / В. В. Иванов. – М. : Языки славянской культуры, 2013. – 272 с.

*Книги двух авторов*

Баранов, А. Н. Словарь русских политических метафор [Текст] / А. Н. Баранов, Ю. Н. Караулов. – М. : Помовский и партнеры, 1994. – 351 с.

*Книги трех авторов*

Антрушина, Г. Б. Лексикология английского языка [Текст] / Г. Б. Антрушина, О. В. Афанасьева, Н. Н. Морозова : учеб. пособие. – 2-е изд. – М. : Дрофа, 2000. – 288 с.

*Книги четырех и более авторов*

Краткий словарь когнитивных терминов [Текст] / Е. С. Кубрякова [и др.]. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1996. – 245 с.

*Книги под заглавием*

Теория метафоры: сб. науч. ст. [Текст] / Под ред. Н. Д. Арутюновой. – М. : Прогресс, 1990. – 512 с.

*Многотомные издания*

Вейс, Г. История цивилизаций: архитектура, вооружения, одежда, утварь [Текст] / Г. Вейс : в 3 т. – Т. 1. : Классическая древность до IV в. – М. : ЭКСМО-Пресс, 1999. – 752 с.

*Авторефераты*

Кушнерук, С. Л. Когнитивно-дискурсивное миромоделирование в британской и российской коммерческой рекламе : автореф. дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / Кушнерук Светлана Леонидовна. – Екатеринбург, 2016. – 48 с.

*Диссертации*

Кушнерук, С. Л. Когнитивно-дискурсивное миромоделирование в британской и российской коммерческой рекламе : дис. ... д-ра филол. наук : 10.02.19 / Кушнерук Светлана Леонидовна. – Екатеринбург, 2016. – 567 с.

*Статьи из журналов*

Серио, П. От любви к языку до смерти языка [Текст] / П. Серио // Политическая лингвистика. – 2009. – № 29. – С. 118–123.

*Статьи из сборников*

Кибрик, А. А. Функционализм [Текст] / А. А. Кибрик, В. А. Плунгян // Фундаментальные направления современной американской лингвистики / Под ред. А. А. Кибрика, И. М. Кобозевой, И. А. Секериной. – М. : Издательство МГУ, 1997. – С. 276–339.

*Электронные ресурсы локального доступа*

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] : курс изучения английского языка. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Квант, 1994. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с этикетки диска.

Большая российская энциклопедия [Электронный ресурс] : правовой справ. – Электрон. дан. – СПб. : Кодекс, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс] : подгот. по печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

*Электронные ресурсы удаленного доступа*

Гаврилова, М. В. Слово «культура» в дискурсивной репрезентации идеологических взглядов российских политических партий [Электронный ресурс] / М. В. Гаврилова // Политическая лингвистика. – 2017. – № 3. – С. 18–26. – Режим доступа: http://journals.uspu.ru/attachments/article/1220/2.pdf – Загл. с экрана.

Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.mon.gov.ru – Загл. с экрана.

Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru (дата обращения: 04.11.2017). – Загл. с экрана.

Swaine, J. Trump's Flynn tweets point to obstruction of justice, say opponents [Electronic resource] / J. Swaine // The Guardian. 2017. 3 Dec. – Mode of access: https://www.theguardian.com/us-news/2017/dec/03/donald-trump-michael-flynn-russia-investigation-abc-news-ross. – Загл. с экрана.

*Энциклопедии и словари*

1. Большой Глоссарий терминов международного туризма [Текст] / под ред. М. Б. Биржакова, В. И. Никифорова. – 3-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Герда, 2006. – 936 с.

2. Большой иллюстрированный словарь [Текст]. – М. :Ридерз Дайджест, 2005. – 400 с.

*Нормативные документы*

1. О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Текст]: федер. закон: принят Гос. Думой 17 янв. 2007 г. – 20 с.

2. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах [Текст]: федер. закон от 23 фев. 1995 г. № 26-ФЗ // Кусков А. С. Курортология и оздоровительный туризм: учеб.пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – С. 254–268.