

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Кафедра педагогики и психологии

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры ПП И. В. Мешкова

Протокол от 22 февраля 2023 г. № 6.

Актуалізована на засіданні кафедри ПП. Протокол от 29 августа 2024 г. № 1.

2023 г. № 6.

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	8
4.2. Информационное обеспечение	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности» входит в профессиональный модуль ПМ 04 «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на третьем и четвертом курсах (6, 7 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины МДК 04.02 «Психология и этика профессиональной деятельности» обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему профессиональные компетенции.

В результате освоения содержания учебной дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь:	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать:	системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 140 часов (в том числе лекции 42 часа, лабораторные занятия 98 часов);
самостоятельной работы – 4 часа;
промежуточной аттестации – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	98
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	6
проводится в форме экзамена в 7 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МДК 04.02 «ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		150	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Виды этики: индивидуальная и коллективная (социальная) этика; профессиональная этика; этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	14	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1–4. Выполнение психологических тестов	8	
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.		
Тема 2.4. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.	Содержание	32	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Организация работы коллектива и команды. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	24	
	5–6. Использование приемов саморегуляции поведения	4	
	7–8. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	4	
	9–10. Оформление договоров	4	
	11–13. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6	
	14–16. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	6	
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание	14	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	

	17–18. Публичная речь.	4	ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	19–20. Просмотр публичного выступления.	4	
	21–22. Анализ выступающих.	4	
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	32	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	30	
	23–37. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления	30	
Тема 2.7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	18	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	38–45. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	16	
Тема 2.8. Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.		
Тема 2.9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.		
Тема 2.10. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.		
Тема 2.11. Деловая карьера.	Содержание	10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	46–49. Упражнения по самопрезентации специалиста	8	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре		6	
Всего:		150	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля программы осуществляется в кабинете дизайна (ауд. № 305X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

Кабинет стандартизации и сертификации (ауд. № 311X)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (36 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 6 шт.);

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов;

Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;

Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;

Программа для допечатной подготовки Scribus;

Графический 3D пакет Blender.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования (ауд. № 303X)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения

групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (15 посадочных мест);
комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
технические средства обучения: меловая доска, экран,
технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, меловая доска, мольберты-трансформеры – 15 шт., подиумы и натурные подставки, ширма, софиты.;
вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты;
комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;
Kaspersky Endpoint Security для Windows;
FoxitReader программа для чтения PDF файлов;
Векторные графические редакторы CorelDRAW x5, Inkscape;
Растровые графические редакторы Gimp, AliveColors;
Программа для допечатной подготовки Scribus;
Графический 3D пакет Blender.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534055> (дата обращения: 20.02.2023).
2. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонен [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 20.02.2023).
3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517089> (дата обращения: 20.02.2023).

Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793> (дата обращения: 20.02.2023).

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Способен принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ
Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Называет и характеризует системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	тестирование, оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Фиксирует нестандартную профессиональную ситуацию. Демонстрирует готовность к решению нестандартных ситуаций.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных

деятельности, применительно к различным контекстам.	Определяет возможные способы решения нестандартной ситуации. Выбирает оптимальный способ решения, аргументирует выбор способа.	задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений. Использует разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, справочники, Интернет и т.д.). Подбирает необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Осуществляет повышение квалификации посредством стажировок и курсов. Организует и проводит мероприятия профориентационного и мотивационного характера.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Подбирает способы взаимодействия и работы в коллективе и команде.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.

технологиям в области графического дизайна	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка решения ситуационных задач.

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Тестовые задания

Тестовые задания

1. О какой стратегии поведения в конфликте идет речь, если один из партнеров по общению старается уклониться от участия в конфликте?

а) уклонение

б) соперничество

в) компромисс

2. О какой стратегии поведения в конфликте идет речь, если один из партнеров по общению ориентируется только на свои интересы и игнорирует интересы своего партнера, стремится добиться своих интересов в ущерб другому?

а) соперничество (конкуренция)

б) компромисс

в) приспособление

3. Как в психологии называется способность сознательно обращать внимание на свои мысли, эмоции и поведение, оценивать принятые решения и перспективы? **(рефлексия)**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Конформизму особенно сильно подвержены:

а) очень дисциплинированные люди

б) сравнительно умные люди

в) люди с рациональным типом мышления

2. Внутренние мысли и эмоции людей проявляются во внешнем поведении человека, в котором наиболее достоверную информацию несут:

а) жесты, мимика и пантомимика человека

б) слова человека

в) поступки человека

3. Вставив пропущенное слово, укажите характер (объективный или субъективный) перечисленных причин возникновения конфликтов. «Наличие у партнеров по общению определенных черт характера, свойственны конфликтной личности, а также отсутствие у них коммуникативной культуры относится к _____ причинам возникновения конфликта» **(«субъективным»)**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Тестовые задания

1. Логической формой познания особенностей своей личности и личности другого является ...

а) рефлексия

б) эмпатия

в) идентификация

2. Укажите, что НЕ способно оказать влияние на психологическое воздействие человека?

а) непричастность человека к специально организованной деятельности

б) невербальная информация

в) вербальная информация

3. Как называется вид слушания, при котором человек внимательно прислушивается к собеседнику, участвует в диалоге, задает вопросы, выражает свое мнение и поддерживает собеседника? (*активное*)

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Тестовые задания

1. К какому виду общения можно отнести контакты между людьми, осуществляющиеся непосредственно в ситуации «лицом к лицу»?

а) *непосредственное общение*

б) опосредованное общение

в) оба ответа верны

2. Человеку с каким типом темперамента труднее всего контролировать проявление своей агрессивности в ситуации спора или открытого конфликта?

а) *холерику;*

б) сангвинику;

в) меланхолику;

г) флегматику;

3. Как называется стиль деятельности руководителя, при котором он все решает единолично, устанавливает жесткий контроль за выполнением его требований, предъявляемых подчиненным, не учитывая сложившейся ситуации и мнения сотрудников? (*авторитарный*)

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. К какому виду общения можно отнести контакты между людьми при помощи таких средств как мобильный телефон и персональный компьютер?

а) *опосредованное общение*

б) непосредственное общение

в) оба ответа верны

2. Какое Эго-состояние по Э. Берну проявляет человек, если он исходит из принципа «здесь и сейчас», реагирует на то, что происходит вокруг него, используя свой потенциал зрелой личности, ориентируясь в своей деятельности и поведении на принцип реальности?

а) *Взрослый;*

б) Ребенок (Дитя);

в) Родитель;

г) Реалист;

3. Как называется общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты)? (*манипулятивное*)

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. В каких условиях способна сформироваться социальная установка?

а) *если человек периодически включается в соответствующую деятельность*

б) если человек однократно получил подробную и исчерпывающую информацию

в) если человека включают для соответствующей деятельности в группу, которая является для него малозначимой

2. О каком механизме искажения восприятия и оценки других людей идет речь, если человек склонен приписывать другому человеку по аналогии с собой свои собственные качества и состояния («Все люди подобны мне»)?

а) эффект проецирования

б) эффект первичности

в) эффект последней информации

3. Как называется мыслительная операция, которая заключается в мысленном разделении целого на части, в выделении и изучении отдельных частей целого? (*анализ*)

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Тестовые задания

1. Конструктивное деловое взаимодействие ориентировано на следующие условия:

а) учитывать справедливые интересы и требования обеих сторон и искать варианты решения проблемы с учетом общих интересов

б) добиваться достижения цели любой ценой

в) делать уступки в ответ на уступки второй стороны

2. Как называется общение, если человек в процессе коммуникации ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности?

а) ролевое

б) деловое

в) личностное

г) открытое

3. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении, называется ... (*эмпатия*)

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Тестовые задания

1. Что не включает в себя межличностная перцепция, как механизм восприятия, понимания и оценка человека другим человеком?

а) обмен информацией

б) попытку понять причины поведения человека и его поступков

в) оценку внешних признаков и эмоциональную оценку

2. О каком виде психологического воздействия идет речь, когда один человек подчиняет себе другого, заставляя его выполнять что-либо против его воли?

а) принуждение

б) внушение

в) убеждение

3. К какому виду общения, с точки зрения применяемых средств, относится использование партнерами по общению жестов, мимики и пантомимики? (*невербальное общение*)