

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2024 14:48:21
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Приложение 1
к приказу от 22.02.2024 № 77-А

Минпросвещения России
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования «Российский
государственный профессионально-педагогический университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕДИНЕННОМ СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нижний Тагил
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединенный совет обучающихся (далее – Совет или ОСО) Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – институт или Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле) является одной из форм и высшим коллегиальным органом студенческого самоуправления в Филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

1.2. Совет создается по инициативе обучающихся очной формы обучения по программам высшего и среднего профессионального образования (далее – студентов) института в целях обеспечения реализации их права на участие в управлении институтом, решения важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, сохранения и развития демократических традиций студенчества.

1.3. Решения Совета распространяются на всех обучающихся института.

1.4. Каждый обучающийся института имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Наличие двух и более Советов в филиале не допускается.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГППУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создан в целях:

2.1.1. Учета мнения обучающихся по вопросам развития института и при принятии Филиалом РГППУ в г. Нижнем Тагиле локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.1.2. Обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении институтом, оценке качества образовательного процесса.

2.1.3. Развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся института.

2.1.4. Решения вопросов во всех областях студенческой жизни.

2.1.5. Формирования правовой культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.1.6. Формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов в институте.

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.2.3. Защита и представление прав и интересов обучающихся.

2.2.4. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

2.2.5. Содействие руководству института и его структурным подразделениям, а также студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.

2.2.6. Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, магистрантов и их требовательности к уровню своих знаний, на воспитание бережного отношения к имущественному комплексу института, патриотического отношения к духу и традициям института.

- 2.2.7. Информирование обучающихся о деятельности института.
- 2.2.8. Укрепление студенческих связей между образовательными организациями, межрегиональных и международных связей.
- 2.2.9. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 2.2.10. Повышение процента вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления.
- 2.2.11. Привлечение обучающихся для участия во внеаудиторной деятельности.
- 2.3. Деятельность Совета может быть направлена на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, г. Нижний Тагил, института.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Для создания Совета инициативной группой обучающихся созывается расширенная конференция обучающихся очной формы обучения по программам высшего и среднего профессионального образования (далее по тексту – Конференция). Созыв Конференции согласовывается с руководством Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Директор Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении Конференции.

3.2. Делегаты первой Конференции избираются в соответствии со следующими нормами представительства: по одному обучающемуся от каждой академической группы очной формы обучения, по одному представителю от каждого студенческого объединения института, статус которого подтвержден действующим приказом или иным локальным нормативным актом (далее по тексту – студенческие объединения), по одному активисту из числа студенческого совета от каждого факультета.

Также делегатами первой Конференции являются студенческий декан, заместитель студенческого декана от каждого факультета.

3.2.1. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях студентов группы, студенческого совета факультета, собраниях студенческих объединений открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2.2. Активисты из числа студенческих советов факультетов (далее — студенческий актив) избираются в качестве делегатов из числа студентов очной формы обучения 1-5 курсов сроком на 1 год и не могут занимать должность более 2 лет подряд.

3.2.3. К числу студенческого актива института относятся студенты, принимающие активное участие в мероприятиях на регулярной основе, внутривузовского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней, представляющих и защищающих честь Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Также к студенческому активу относятся учащиеся, выполняющие следующий функционал в рамках деятельности студенческого совета факультета: физорг, профорг, культорг, староста академической группы.

3.3. Делегатами последующих Конференций являются обучающиеся, включенные в работу действующего Совета и приглашенные студенты из числа студенческого актива института. Допускается представительство на Конференции студентов очной формы обучения из числа обучающихся ФГАОУ ВО РГППУ в г. Екатеринбург без возможности голосования.

3.4. Кроме вопроса о создании Совета Конференция имеет право рассматривать следующие вопросы:

- избрание состава Совета;
- разработка предложений по изменению и дополнению Положения о Совете;
- заслушивание и утверждение ежегодных отчетов Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- решение вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета;
- иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

3.5. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, нормы представительства, а также повестку дня Конференции определяет Совет.

3.6. Совет объявляет о созыве Конференции не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

3.7. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.8. Первичное избрание Председателя Совета осуществляется на Конференции обучающихся, путем открытого голосования за одного из делегатов первой Конференции. Последующее избрание Председателя Совета осуществляется на Конференции из числа членов Совета сроком на 2 года.

3.8.1. Председатель Совета избирается из числа студентов очной формы обучения. Кандидатами на должность Председателя Совета могут быть обучающиеся по программам высшего образования из числа студентов 2-4 курсов, при условии, что 4 курс не является выпускным, а также студенты, обучающиеся на 2-3 курсе по программам среднего-профессионального образования и достигшие возраста 18 лет. Председатель Совета является органом управления ОСО. Одно и то же лицо не может избираться председателем Совета более чем на 1 срок.

3.9. Для помощи Председателю Совета в организации работы ОСО может избираться заместитель Председателя Совета.

3.9.1. Заместитель Председателя Совета избирается на заседании Совета простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, при условии правомочности заседания Совета. В иных случаях, не предусмотренных данным Положением, Заместитель Председателя Совета может быть назначен по решению Председателя Совета.

3.10. Первичное формирование состава ОСО происходит в формате избрания из числа делегатов Конференции представителей сроком на 1 год. Для представителей студенческих объединений, ведущих свою деятельность менее года на момент проведения Конференции, вхождение в состав Совета возможно с правом совещательного голоса.

3.10.1. Должностными лицами Совета являются: председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители студенческих объединений, руководитель медиацентра ОСО. Сформированный состав Совета представляется следующим образом:

- Председатель Совета;
- Заместитель Председателя Совета;
- Секретарь Совета;
- Руководитель медиацентра ОСО;
- Представители факультетов:
 - Студенческий декан факультета,
 - Заместитель студенческого декана факультета,
 - Представитель из числа студенческого актива факультета.
- Руководители студенческих объединений по направлениям деятельности (комитетов, объединений и др.) Совета:
 - Профком студентов института;
 - Студенческий спортивный клуб;
 - Штаб студенческих отрядов;
 - Студенческое научное общество;
 - Волонтерское объединение;
 - Патриотическое объединение;
 - Медиацентр института;
 - Форум-театр;
 - и иные студенческие объединения и творческие коллективы, необходимые для

стабильного функционирования и решения задач Совета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Деятельность Совета охватывает шесть основных сфер студенческой жизни: общественную, научную, учебную, спортивную, творческую, формирование корпоративной культуры.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

4.2.1. Участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

4.2.2. Участие в оценке качества образовательного процесса, в подготовке и внесении предложений в органы управления Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся.

4.2.3. Запрос и получение в установленном порядке от органов управления Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле необходимой для деятельности Совета информации.

4.2.4. Обжалование в установленном порядке приказов и распоряжений, затрагивающих интересы обучающихся.

4.2.5. Участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни института.

4.2.6. Участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение.

4.2.7. Внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

4.2.8. Выбор представителей из числа студентов в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Филиала РГППУ в г. Нижний Тагил.

4.2.9. Участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, а также Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

4.2.10. Принятие непосредственного участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий института.

4.2.11. Формирование рабочих групп, комиссий по направлениям своей деятельности (см. п. 4.1.).

4.2.12. Организация и проведение обучений и инструктажей для членов студенческого совета по направлениям деятельности ОСО (см. п. 4.1.)

4.2.13. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета – внесение предложений в органы управления института о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применении мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

4.3. Председатель Совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета, подготавливает ежегодные и ежемесячные планы работы и отчеты по реализации плана;

- заслушивает и утверждает планы работ и отчеты студенческих деканов по внеучебной работе на факультетах;

- участвует в подготовке плана воспитательной работы института на предстоящий учебный год совместно с ОВРиМП;

- представляет ОСО на Ученом совете Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, взаимодействует с другими структурными подразделениями и организациями института;

- готовит предложения по созданию временных и долгосрочных рабочих групп по реализации отдельных мероприятий, программ и проектов;

- распределяет задачи между студенческими объединениями и оказывает содействие в организации их деятельности;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета и утверждает их повестку;

- ведёт заседания Совета, контролирует соблюдение его решений;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- ежегодно отчитывается перед членами ОСО о выполнении плана работы;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.

4.4. Заместитель Председателя Совета выполняет следующие функции:

- составляет календарный план работы ОСО;

- помогает председателю в его работе, готовит предложения по перспективному и текущему планированию деятельности ОСО;

- на время отсутствия Председателя Совета исполняет его обязанности в полном объеме и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение;

- выполняет отдельные поручения Председателя.

4.5. Секретарь ОСО назначается Председателем Совета в срок равный 1 неделе после назначения Председателя Совета на должность.

4.5.1. Секретарь ОСО выполняет следующие функции:

- является ответственным за делопроизводство и ведет всю документацию Совета;

- совместно с Председателем Совета формирует повестку заседания;

- обеспечивает информирование о предстоящем заседании Студенческого совета;

- доводит до сведения адресатов решения, принятые Советом;

- осуществляет подготовку локальных документов (характеристик, ходатайств и др.)

во исполнение целей и задач Совета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Руководитель медиацентра ОСО:

- организует медиасопровождение мероприятий, организуемых Советом;

- контролирует публикуемую информацию о филиале, подготовленную Советом;

- занимается заполнением и ведением социальных сетей Совета;

- выполняет отдельные поручения Председателя Совета;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.

4.7. Руководители студенческих объединений, входящие в состав Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;

- участвуют в подготовке мероприятий в рамках конкретного направления и входят в состав рабочих групп по назначению Председателя Совета;

- обеспечивают исполнение решений Председателя Совета;

- планируют и организуют деятельность студенческих объединений, согласованную с планом работы Совета на год;

- распределяют обязанности между членами объединения;

- контролируют деятельность объединения;

- предоставляют отчет о деятельности подразделения на заседаниях Совета, но не реже, чем один раз в три месяца;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Школа кураторов (лидеров) – структурное подразделение Совета, целью которого является максимальная адаптация студентов первых-вторых курсов к условиям студенческой жизни.

4.8.1. Представителем Школы кураторов (лидеров) является один человек, выбранный из числа Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.2. Задачи Школы кураторов (лидеров):

- создание условий для развития лидерской позиции и организаторских навыков студентов первых-вторых курсов с последующим привлечением последних во внеучебную работу института;

- формирование у студентов практических навыков межличностного общения, необходимых в профессиональной деятельности педагога;
- повышение уровня информированности студентов первых-вторых курсов о внеучебной деятельности института и мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского значения;
- создание условий для формирования корпоративной культуры академической группы;
- реализация открытых образовательных площадок и внедрение уникальных практик в мероприятия института (тренинги, семинары, социологические исследования, мастер-классы);
- создание системы работы для подготовки студенческих кураторов и повышение уровня результативности работы;
- формирование у студентов представление о проектной деятельности и проектировании в молодежной среде;
- иные задачи, необходимые для достижения цели структурного подразделения.

4.9. Представители факультетов, а именно студенческие деканы и заместители студенческих деканов, выполняют следующие функции:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, своевременности выполнения решений Совета органами студенческого самоуправления факультетов;
- содействие решению профессиональных, образовательных и социально-бытовых вопросов, проблем студенческого коллектива, улучшение условий быта, отдыха и труда студентов;
- разработка предложений по проведению мероприятий с целью повышения научных и профессиональных интересов студентов;
- выявление факторов, препятствующих успешной реализации учебно-воспитательного процесса на факультете;
- участие в организации внеучебной работы в институте;
- анализ и оценка результатов деятельности студенческого самоуправления на факультетах;
- информирование студентов о деятельности и достижениях института;
- формирование у студентов опыта организаторской и исполнительской деятельности;
- выполнение отдельных поручений Председателя Совета;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Представители из числа студенческого актива факультетов выполняют следующие функции:

- организация сплоченных студенческих коллективов академических групп и факультетов;
- организация внеурочных мероприятий в институте, а также содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции у студентов;
- организация досуга студентов;
- развитие в студентах знаний и навыков необходимых для получения опыта организаторской работы;
- расширение воспитательного пространства, создание единой воспитательной среды для всех студентов;
- выполняют отдельные поручения Председателя.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ И ЧЛЕНАМ СОВЕТА

5.1. Членом Совета филиала не может быть избран студент:

5.1.1. Имеющий минимум 1 академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации или дисциплинарное взыскание за грубое нарушение правил внутреннего распорядка филиала в течение последнего года (замечание с занесением в личное дело, выговор).

5.1.2. Если задолженность появилась во время членства в составе Совета, студент временно отстраняется от своей должности до устранения обстоятельств, повлекших отстранение.

5.2. Требования к студентам, входящих в состав Совета:

5.2.1. Студент несёт ответственность за результаты своего участия в общественной деятельности.

5.2.2. Имеет активную жизненную позицию.

5.2.3. Обладает высокими коммуникативными навыками.

5.2.4. Обладает способностью грамотно расставлять приоритеты в соответствии с требованием поставленных задач.

5.2.5. Соблюдает общепринятые морально-нравственные нормы.

5.2.6. Соблюдает Устав РГППУ и Правила внутреннего распорядка института.

5.2.7. Ежегодно проходит первичный инструктаж о работе ОСО, согласованного с Отделом воспитательной работы и молодежной политики.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета. Заседания Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Совета, утвержденным на первом в учебном году заседании Совета.

6.2. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета в соответствии с ежегодным планом работы Совета и проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания Совета созываются в случае необходимости председателем Совета по собственной инициативе либо по инициативе не менее чем 2/3 членов Совета.

6.3. Председательствовать на заседаниях Совета может как председатель Совета (либо, в его отсутствие, Заместитель Председателя Совета), так и присутствующие члены администрации института (при необходимости).

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передоверие права голоса другому лицу не допускается.

6.5. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается Секретарем ОСО и председательствующим на заседании.

6.6. При необходимости Советом разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА РГППУ В Г. НИЖНЕМ ТАГИЛЕ

7.1. Совет взаимодействует с органами управления института на основе принципов равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и соуправления.

7.2. Председатель Совета, как представитель обучающихся, рекомендуется для избрания в состав Ученого совета Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

7.2. Председатель Совета включаются в состав стипендиальной комиссии института.

7.3. Представители органов управления института могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

7.5. Совет может сформировать временную инициативную рабочую группу для оказания помощи администрации института в формировании локальных нормативных

правовых актов и управленческих решений, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и требующих учета мнения студентов.

7.6. Принятые локальные нормативные правовые акты и иные управленческие решения, связанные с правами и законными интересами обучающихся должны быть предоставлены на ознакомление Совету.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

8.1. Для обеспечения деятельности Совета органы управления института предоставляют помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование Совету.

8.2. Органы управления института предоставляют Совету возможность использовать звуковое, световое и другое оборудование, включенное в имущество Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, для проведения студенческих мероприятий.

8.3. Органы управления института предоставляют Совету право проводить мероприятия в помещениях Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (спортивные помещения, столовая, холлы, учебные аудитории и другое) по согласованию с руководством института.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

9.1. Совет имеет право:

9.1.1. Получать от подразделений института необходимую информацию по вопросам, входящим в полномочия Совета.

9.1.2. Вносить предложения директору института о поощрении студентов и работников института за активное участие в воспитательной работе.

9.1.3. Инициировать вынесение вопросов студенческого самоуправления, после их предварительного обсуждения на Совете, на рассмотрение Ученого совета Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

9.1.4. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными организациями, ответственными за реализацию молодежной политики.

9.1.5. Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, положений по отдельным мероприятиям и иных программ (регламент и др.).

9.1.6. Вносить предложения по кандидатурам на должность студенческого декана и/или заместителя студенческого декана в студенческий совет образовательных подразделений института (факультеты) в срок не позднее 2 недель после объявления о проведении выборов.

9.1.7. Проводить выборы и досрочные выборы в Совет.

9.1.8. Участвовать в рассмотрении и разрешении дисциплинарных вопросов, касающихся обучающихся института.

9.1.9. Выдвигать свои предложения по улучшению и организации работы отдельного факультета и/или института.

9.1.10. Голосовать на выборах Совета, Конференциях, расширенных заседаниях и иных собраниях, проводимых Советом.

9.1.11. Уходить с должности по собственному желанию.

9.2. Совет обязан:

9.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу института.

9.2.2. Проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

9.2.3. Проводить работу с обучающимися по выполнению Устава РГППУ и Правил внутреннего распорядка.

9.2.4. Содействовать органам управления института в вопросах организации образовательной деятельности.

9.2.5. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления института, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

9.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся.

9.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся.

9.2.8. Информировать органы управления института о своей деятельности.

9.2.9. Заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций.

9.2.10. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и ежегодным планом работы Совета.

10. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ СОВЕТА

10.1. Условия, при наличии которых студент может быть освобожден от аудиторных занятий для участия в мероприятиях:

10.1.1. Отсутствие академической задолженности по дисциплинам.

10.1.2. Соблюдение Устава РГППУ, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

10.2. При освобождении студентов от аудиторных занятий по мероприятию, проводимому согласно плану на год ОВРиМП, ОСО и иных студенческих объединений, основанием к изданию приказа может быть служебная записка куратора группы или заведующего кафедрой, декана факультета, председателя ОСО, начальника ОВРиМП и других сотрудников ОВРиМП, составленная на основании вызова (приглашения, положения, информационного письма о мероприятии и пр.), либо единого календарного плана мероприятий института. Студенты, принимающие непосредственное участие в мероприятии, должны быть проинформированы об освобождении от аудиторных занятий на позднее, чем за неделю до самого мероприятия.

10.3. Органы управления института освобождают членов Совета от аудиторных занятий для участия их в проводимых самим Советом или сторонними организациями семинарах, съездах и конференциях, целью которых является развитие студенческого самоуправления. Основанием для освобождения является служебная записка начальника ОВРиМП или иного сотрудника ОВРиМП на имя директора института, а также заместителя директора по УР с обязательным согласованием с деканами факультетов.

11. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

11.1. Председатель Совета по ходатайству большинства членов ОСО (не менее 2/3) имеет право исключить студента из числа членов Совета, в случае:

11.1.1. Неисполнения членом Совета обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

11.1.2. Не соответствия требованиям, предусмотренных п. 10.2.

11.1.3. Несвоевременной или не в полной мере выполняемой работе по доведению сведений о мероприятиях, событиях и иных значимых положений до факультета и/или структурного подразделения филиала, повлекшего за собой не выполнения утвержденного плана работы Совета и/или ОВРиМП.

11.1.4. Регулярного отсутствия на собраниях и отчетных мероприятиях Совета.

11.2. Член Совета имеет право самостоятельно выйти из состава ОСО путем подачи заявления в письменной форме на имя председателя Совета. Срок рассмотрения заявления не может превышать 7 календарных дней.

11.3. Студента, чей срок полномочий не подошел к концу, не могут снять с должности без объективных причин, а только после анкетирования членов студенческого объединения/студенческого совета факультета/иного студенческого объединения. Анкетирование проводится по предварительной договоренности с опрашиваемыми.

11.3.1. Если от администрации института или руководства факультета исходит инициатива сменить тех или иных членов Совета, необходимо провести анкетирование среди студентов об их согласии или несогласии, а также довести до сведения председателя ОСО о сложившейся ситуации. Проводить данное мероприятие необходимо по причине того, что все указанные в Положении члены Совета являются, прежде всего, представителями студенческого сообщества института.

11.4. Условия, прекращающие деятельность Председателя Совета:

11.4.1. Председатель Совета имеет право самостоятельно выйти из состава Совета путем подачи заявления в письменной форме на имя директора Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

11.4.2. Члены Совета в количестве не менее 2/3 от общего числа могут ходатайствовать перед директором института о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета в случае, если он не исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

11.5. При освобождении должности Председателя Совета назначаются досрочные выборы председателя Совета из числа членов ОСО в течение 14 календарных дней.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Инициировать процедуру внесения изменения в настоящее Положение вправе сотрудники ОВРиМП и обучающиеся института.

12.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя Председателя Совета.

12.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается ОВРиМП по ходатайству Совета и передаются на утверждение директору института.

Председатель ОСО
Секретарь ОСО



Баклыкова А.А.
Кучина П.А.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника ОВРиМП



Шморгунов Д.В.

Главный специалист по проектной деятельности



Елисеева И.И.