

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 31.05.2025 15:34:21
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Автор(ы): к. п. н., доцент кафедры ИТ М.В. Машенко

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 6 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 13 февраля 2025 г. № 5.

Нижний Тагил
2025

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью Федерального компонента среднего (полного) общего образования и относится к базовым учебным дисциплинам по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Программа предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на 4 курсе (8 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель – повышение уровня практического владения студентами современными информационными и коммуникационными технологиями, совершенствование навыков применения ИКТ в различных учебных и профессиональных ситуациях, что необходимо будущему специалисту для успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- совершенствование информационной культуры, осознание роли информационных процессов в обществе, биологических и технических системах и обеспечение;
- совершенствовать умения применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- совершенствование познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- совершенствование опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной, познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **владеть:** различными цифровыми средствами для решения профессиональных задач;

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных (ИКТ) в профессиональной деятельности;
- определять задачи для поиска;
- планировать процесс поиска информации, ставить его задачи, определять необходимые источники и оценивать практическую значимость результатов поиска;
- структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение, а также различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа (в том числе лекций – 10 часов лабораторных занятий – 32 часа).

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	32
Форма отчетности	<i>зачет с оценкой в 8 семестре</i>

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера и информационные технологии	Содержание	6	ОК 9.
	1. Информационные технологии. Виды, свойства, классификация. Информационные процессы и связанные с ними ИКТ. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации Информационные системы. Классификация информационных систем.	4	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Операционная система. Настройки. Организация работы с файлами».	2	
Тема 2. Основы информационной безопасности.	Содержание	4	ОК 9.
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	2	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	2	
Тема 3. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание	2	ОК 5
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов. Документ как информационный ресурс. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация и возможности.		

	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях, работа в справочно-правовых системах».	2	
Тема 4. Программы обработки текстовой информации.	Содержание	12	ОК 5, ОК 9.
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	2	
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	2	
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».	2	
4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе при выполнении профессиональных задач».	4		
Тема 5. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание	10	ОК 9.
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.	2	
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Практические занятия «Обработка и оформление информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	2. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц: построение графиков и диаграмм».	4	
3. Практическое занятия «Использование электронных таблиц как базы данных при	4		

	выполнении профессиональных задач. Фильтрация, Сводные таблицы».		
Тема 6. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание	6	ОК 5, ОК 9.
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
1-2. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций»	4		
3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	2		
Промежуточная аттестация			
Всего:		10/32	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете информатики и ВТ – ауд. № 333:

- рабочие места учащихся (по количеству студентов), оснащенные компьютерами и объединенные в локальную сеть;
- 1 рабочее место учителя, оснащенное персональным компьютером (сервером);

- сетевое оборудование для выхода в Интернет;
- доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- специализированная компьютерная мебель (стол, стул)
- персональный компьютер (системный блок, клавиатура, монитор, манипулятор мышь);

Технические средства обучения:

- проекционное оборудование (проектор; экран/ интерактивная доска/интерактивная панель).

Программное обеспечение:

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru/>).
2. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
4. Microsoft Office /LibreOffice /P-Офис.
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Adobe Reader.
7. Браузеры [Firefox](#), [Google Chrome](#), [Яндекс.Браузер](#).
8. GIMP, Inkscape, Paint Net
9. Movavi / Windows Movie Maker/ Free Video Editor.

4.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с.

Дополнительная литература

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863> (дата обращения: 09.08.2023).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
	- критически оценивает результаты поиска;	
	- перечисляет приемы структурирования информации;	
	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
	информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации; - применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформление необходимой учебной документации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Поиск необходимой информации с использованием ИКТ	Экспертная оценка выполнения практического задания (решение ситуативной задачи, разработка проекта) на практическом занятии и зачете

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать текстовый процессор:

- 1) оформление финансового отчета
- 2) создание рекламного буклета
- 3) **оформить нормативы ГТО**

4) оформление меню

2. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

1) **поиск информации об истории определенного вида спорта**

2) покупка спортивного инвентаря

3) создание блога о здоровом образе жизни

4) просмотр спортивных каналов

3. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

1) поиск информации о новых упражнениях

2) **создание сайта портфолио-учителя для участия в профессиональном конкурсе**

3) создание блога о здоровом образе жизни

4) просмотр спортивных каналов

4. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Интернет:

1) создание своего телеграмм-канала о здоровом образе жизни

2) просмотр спортивных каналов

3) создание чата для оперативного общения с родителями обучающихся

4) **подбор цифрового образовательного ресурса для урока на платформе «Моя школа»**

5. Для решения каких профессиональных задач учитель физкультуры может использовать Табличный процессор:

1) построение графика функции траектории полета футбольного мяча

2) расчет рациона спортивного питания на неделю

3) **составление сводной таблицы итогов школьного соревнования по баскетболу**

4) составление сметы для покупки спортивного инвентаря

6. Какой экранный объект в современных операционных системах необходимо использовать для систематизации информации, хранения файлов (ответ запишите в именительном падеже)?

Ответ: папка/каталог

7. Какое расширение могут иметь файлы, содержащие графические изображения с правильной схемой выполнения упражнения

1) .jpg

2) .txt

3) .doc

4) .wav

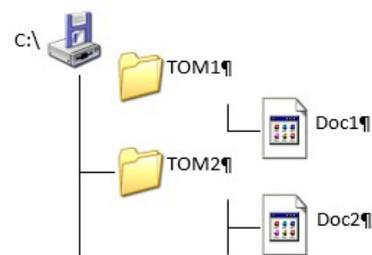
8. Дано дерево каталогов. Определите полное имя файла Doc1.

1) C:\DOC

2) **C:\TOM1\Doc1**

3) C:\TOM2\Doc2

4) C:\TOM2\Doc1



9. Производительность работы компьютера (быстрота

выполнения операций) зависит от...

- 1) размера экрана дисплея
- 2) напряжения питания
- 3) скорости нажатия на клавиши
- 4) **частоты процессора**

10. Тренер с командой прибыл в 06:00 на автостанцию поселка ДУБКИ и увидел следующее расписание автобусов:

Пункт отправления	Пункт прибытия	Время отправления	Время прибытия
<i>СЕРОВО</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>04:15</i>	<i>06:55</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>05:15</i>	<i>07:45</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>05:30</i>	<i>09:40</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>06:25</i>	<i>08:45</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>СЕРОВО</i>	<i>07:05</i>	<i>08:25</i>
<i>ДУБКИ</i>	<i>СЕРОВО</i>	<i>07:10</i>	<i>09:50</i>
<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>08:30</i>	<i>11:00</i>
<i>ПТИЧЬЕ</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>09:05</i>	<i>11:45</i>
<i>СЕРОВО</i>	<i>СТРИЖ</i>	<i>10:10</i>	<i>11:25</i>
<i>СТРИЖ</i>	<i>ДУБКИ</i>	<i>11:10</i>	<i>15:25</i>

11. Наибольший информационный объем будет иметь файл, содержащий...

- 1) 1 страницу текста
- 2) черно-белый рисунок 100x100
- 3) аудиозапись 1 мин
- 4) **видеозапись 1 мин**

12. Какое офисное приложение можно использовать для оценки рисков в спорте?

- 1) графический редактор
- 2) **табличный процессор**
- 3) конструктор сайтов
- 4) издательская система

13. Какая дополнительная функция в табличном процессоре позволяет решать оптимизационные задачи?

- 1) Анализ «что если»
- 2) «Лист прогноза»
- 3) **«Поиск решений»**
- 4) Фильтр

14. Информационная система для обеспечения поддержки принятия решения на управленческом уровне?

- 1) OAS (Office Automation System)
- 2) MIS (Management Information System)
- 3) EPSS (Electronic Performance Support System)
- 4) **DSS (Decision support system)**

15. Электронная информационная система принятия решения на управленческом уровне?

- 1) OAS (Office Automation System)
- 2) MIS (Management Information System)

3) EPSS (Electronic Performance Support System)

4) DSS (Decision support system)

16. Информацию, взятую из надежного источника, называют

- 1) **достоверной**
- 2) актуальной
- 3) дискретной
- 4) полезной

17. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- 1) органов зрения
- 2) органов осязания
- 3) **органов слуха**
- 4) органов обоняния

18. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая... .

- 1) запах духов
- 2) **графические изображения**
- 3) раскаты грома
- 4) ощущение холода

19. Информацию, которую можно разделить на части, представить в виде кода, называют

- 1) достоверной
- 2) актуальной
- 3) **дискретной**
- 4) полезной

20. Компьютерная система, созданная специально для поиска необходимой информации в интернете, называется

Ответ: *поисковая система*

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Текстовый курсор – это ...

- 1) устройство ввода текстовой информации
- 2) клавиша на клавиатуре
- 3) наименьший элемент изображения на экране
- 4) **отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры текст**

2. Какую информацию содержит файл с расширением .mp3 содержит

- 1) **звуковую информацию**
- 2) графическую информацию
- 3) текстовую информацию
- 4) видео информацию

3. Инструментами в графическом редакторе являются ...

- 1) линия, круг, прямоугольник
- 2) **карандаш, кисть, ластик**

- 3) выделение, копирование, вставка
- 4) наборы цветов (палитры)

4. Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Microsoft Excel?

- 1) цифрами
- 2) **буквами**
- 3) рисунками
- 4) никак

5. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C
1	5	2	4
2	10	8	11

В ячейку D2 введена формула $=A2*B1+C1$. В результате в ячейке D2 появится значение:

Ответ: 24

6. Какой сетевой сервис предназначен для планирования командной работы?

- 1) LEARNING APPS
- 2) **YANDEX TRACKER**
- 3) GOOGLE SITE
- 4) ZOOM

7. Какой сетевой сервис предназначен для организации видеоконференций?

- 1) **ЯНДЕКС.ТЕЛЕМОСТ**
- 2) WEEEK
- 3) GOOGLE SITE
- 4) LEARNING APPS

8. Телеконференция — это...

- 1) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
- 2) служба приема и передачи файлов любого формата
- 3) обмен письмами в глобальных сетях
- 4) **система обмена информацией между абонентами компьютерной сети**

9. Российский онлайн-редактор, позволяющий совместно создавать и изменять текстовые файлы?

- 1) LEARNING APPS
- 2) GOOGLE FORMS
- 3) **Яндекс. Документы**
- 4) Яндекс. Диск

10. Как называется российская платформа, которая позволяет проводить онлайн-занятия по видеосвязи до 100 человек, обмениваться сообщениями в чатах, отправлять документы, составлять учебное расписание и вести информационный канал?

Ответ: Сферум

11. Какой сервис позволяет управлять своими задачами, расставить дела по приоритету или распределить по категориям, синхронизировать с календарем, получать уведомления, напоминания?

- 1) Microsoft Word

- 2) Microsoft PowerPoint
- 3) Trello
- 4) **Google Keep**

12. Сетевой сервис, позволяющий организовать опрос, анкетирование, контрольное тестирование?

- 1) LEARNING APPS
- 2) **GOOGLE FORMS**
- 3) GOOGLE SITE
- 4) YANDEX TRACKER

13. Выбор типов электронных тестовых оболочек определяется

- 1) областью предмета
- 2) качеством интернета
- 3) возрастом педагога
- 4) **особенностью теста**

14. Каких типов вопросов НЕ бывает в электронных системах создания тестов?

- 1) с одиночным выбором
- 2) на сопоставление
- 3) с множественным выбором
- 4) **с прогнозом**

15. Одна из наиболее наглядных форм представления числовой информации в презентациях?

- 1) **диаграмма**
- 2) таблица
- 3) формула
- 4) рисунок

16. Какая из представленных платформ не является образовательной?

- 1) РЭШ
- 2) ЯКласс
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) **Велберис**

17. Как называется форма получения образования, при которой преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных и коммуникационных технологий?

- 1) онлайн-обучение
- 2) экстернат
- 3) **дистанционное обучение**
- 4) электронное обучение

18. Как называется открытая российская электронная платформа для участия во всероссийских проектах, обучения новым навыкам и реализации своих талантов.

- 1) Фоксфорд
- 2) **Россия – страна возможностей**
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) Сколково

19. Одна из крупнейших медиатека видеолекций на русском языке, где организованы увлекательные обучающие «стримы» и тематические сообщества, называется

- 1) Фоксфорд
- 2) Актион
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) **Лекториум**

20. Как называется общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия со свободным контентом, реализованная на принципах вики?

Ответ: *Википедия*