

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.03.2025 14:08:29
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(У) УЧЕБНАЯ (АРХИВНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

История и профилактика противоправного поведения

Автор(ы):

ст. преподаватель кафедры ГСЭН Казакова Е.А.

Одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. Протокол от «__13» ____02____ 2025__ г. №_5__

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель – формирование у обучающихся навыков самостоятельной исследовательской деятельности, аналитической работы по конкретной проблеме; умения интерпретировать исследовательские эмпирические материалы и аргументировать свои научные позиции и взгляды; приобретение навыков работы с историческими источниками, научной и научно-методической литературой; умений руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Основными задачами учебной (архивной) практики являются:

- закрепление полученных теоретических знаний;
- развитие навыков самостоятельного поиска и отбора исторических фактов, их осмысления;
- формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысливать полученную информацию в целях освоения методики выполнения научно-исследовательской работы;
- освоение методов исследовательской работы;
- овладение умением и навыками разработки методики конкретного исторического исследования;
- выработка навыков пользования информацией при решении научных вопросов;
- овладение научными методами сбора и обработки источников и литературы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (архивная) практика входит в часть практик, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «История и профилактика противоправного поведения». Данная практика реализуется на Социально-гуманитарном факультете кафедрой гуманитарных, социально-экономических наук и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов. В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «История России», «Источниковедение», «Историография», а также в результате прохождения практик «Учебная (музейная) практика» и «Учебная (ознакомительная) практика».

Учебная (архивная) практика является необходимой основой для последующего освоения теоретических и практических дисциплин исторической направленности, а также для прохождения других видов практики.

В ходе учебной (архивной) практики обучающиеся знакомятся с принципами работы с историческими источниками, осваивают на практике методику источниковедческого анализа и научной атрибуции исторических источников.

Студенты смогут применить полученные знания при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, разработке внеклассных мероприятий во время прохождения педагогической практики.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная (архивная) практика

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра гуманитарных и социально-экономических наук.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции		
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Знает: информационные возможности архивов для исследовательского и образовательного процессов Умеет: высказывать и аргументировать свою точку зрения Владеет: навыками критического мышления
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Знает: основы организации диалогического взаимодействия Умеет: участвовать в диалоге Владеет: умением к самоорганизации своей деятельности
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знает: методику источниковедческого анализа исторического источника Умеет: анализировать и отбирать необходимую информацию Владеет: способами работы с информацией
ПК-3 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Знает: способы организации групповой работы Умеет: составить план интегрированного междисциплинарного урока Владеет: педагогическими технологиями организации проектной и исследовательской деятельности
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Знает: основы истории и культуры родного края Умеет: организовать учебный процесс с привлечением краеведческого материала Владеет: методиками организации внеурочной деятельности

	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	Знает: элементы развивающей образовательной среды Умеет: формулировать педагогические цели для достижения метапредметных результатов обучения Владеет: технологиями создания развивающей среды на уроке
ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Знает: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области Умеет: применять теоретические знания и практические умения в предметной области Владеет: педагогическими технологиями организациями обучения в предметной области
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Знает: содержание форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения Владеет: навыками самоорганизации
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Знает: различные формы учебных занятий Умеет: разрабатывать содержание различных форм учебных занятий Владеет: различными методами и технологиями обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 6 з. е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
Общая трудоемкость практики по	7 семестр – 216 часов, 4 недели

учебному плану (час /з.е.)	
Контактная работа, в том числе (час):	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	212 часов
Зачет в 7 семестре	

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич.			
Проведение техники безопасности и знакомство с учебно-методическим и организационным обеспечением учебной практики	4	4			Собеседование Проверка дневника практики	
Анализ архивных сайтов	40			40	Собеседование Проверка дневника практики	
Работа с сайтом исторического архива г. Нижний Тагил	30			30	Собеседование Проверка дневника практики	
Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.	22			22	Собеседование Проверка дневника практики	
Исследовательская работа. Проведение источниковедческого анализа выбранного архивного документа	30			30	Собеседование Проверка дневника практики	
Обработка и анализ полученной информации.	26			26	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка сообщения на конференцию по итогам практики	20			20	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка отчета по практике	20			20	Собеседование Проверка	

					дневника практики	
Оформление дневника практики	20			20	Собеседование Проверка дневника практики	
Участие в итоговой конференции по практике	4			4	Собеседование Проверка дневника практики	Выступ ление на отчетн ой конфер енции , сдача дневни ка и отчета по практи ке
Итого в 3 семестре	216	4		212		

4.3. Содержание практики

Учебная (архивная) практика проводится на базе кафедры гуманитарных и социально-экономических наук. В ходе практики формируются и развиваются универсальные и профессиональные компетенции бакалавра по выбранным направлению и профилю.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению умением источниковедческого анализа выбранного исторического источника. Студенты учатся работать с новой информацией, а именно:

- находить на сайте архива необходимые документы;
- применять на практике методику источниковедческого анализа исторического источника;
- анализировать исторические проблемы
- выявлять и использовать в образовательном процессе информацию, хранящуюся в архивных собраниях;
- устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты различия сравниваемых исторических событий и явлений
- проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источниках.
- осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;
- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа, осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника;

- применять приемы и навыки критики исторического источника;
- анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи, выявлять общие черты и различия сравниваемых исторических событий и явлений

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Раскин, Д.И. Архивоведение : учебник для вузов / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 468 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-497656>
2. Козлов, В.П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. – М. : Изд-во Юрайт, 2022. – 329 с. – <https://urait.ru/viewer/arhivovedenie-496661>
3. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79435.html>
4. Тельчаров, А.Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91229>. — ЭБС Лань.
5. Голиков, А.Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для студ. вузов / А.Г. Голиков, Т. А. Круглова. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 460 с.

Дополнительная литература

1. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе [Текст] : доклады и сообщения на четвертой Всерос. конф. 24-25 апр. 2002 г. / Федер. архив. служба России, Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архив. дела, Рос. о-во историков-архивистов ; [Ред. совет: М. В. Ларин и др.]. - Москва : [б. и.], 2002.
2. Архивоведение [Текст] : учеб. для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. 0611 - Делопроизводство и архивоведение / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова ; под ред. В. П. Козлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2004. - 270, [1] с. : табл. - (Профессиональное образование. Подготовка служащих). - Библиогр.: с. 264-268. - ISBN 5-7695-1773-5
3. "Путеводитель" для исследователя [Текст] : учеб.-практ. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. ; авт.-сост. О. В. Шабаршина. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2005. - 84 с. —
4. Путилова, Е. Г. Архивоведение: теория и методика : учеб.-метод. пособие / Е. Г. Путилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижнетагил. гос. соц.-пед. акад. - Нижний Тагил : НТГСПА, 2011. - 55 с.

Информационные сетевые ресурсы

Адреса сайтов	Сведения
http://gaso-ural.ru	– официальный сайт ГКУ «Государственный архив Свердловской области» (ГАСО)
http://uprarchives.midural.ru	– официальный сайт Управления архивами Свердловской области
http://ntgia.ru	– официальный сайт МКУ «Нижнетагильский городской исторический архив» (НТГИА)
artmnt.ru	– официальный сайт МБУК

	«Нижнетагильский музей изобразительных искусств»
museum-nt.ru	– официальный сайт МБУК «Нижнетагильский музей музей-заповедник «Горнозаводской Урал»»
http://ural-museum.ru	– музеи Свердловской области

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (архивная) практика проводится на базе кафедры гуманитарных и социально-экономических наук и осуществляется в соответствии с поставленными задачами. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области,

информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.