Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 2025-01-30
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.03.03 «ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках
Автор(ы)	О. В. Калашникова, к. психол. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у обучающихся систематизированных знаний, умений и навыков в области изучения системы и процессов управления с учетом складывающихся в обществе социальных отношений, освоение и готовность использовать механизмы социальных действий, включенных в систему управления, особенностей регулирования социального взаимодействия на различных уровнях управления.

Задачи:

1. Формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем;
2. Выработка навыков по изучению деятельности современных предпринимательских организаций;
3. Изучение основ создания организации новой формации и управления ими в условиях рынка.
4. Применение полученных знаний и навыков при разработке проектов организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии социального управления и принятия решений» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, по профилю подготовки «Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина является обязательной и включена в модуль «Организационно-управленческий».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Актуальные проблемы современной психологии управления и психологии труда
2. Организация как системообразующий элемент социального взаимодействия

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Управление персоналом в социальных организациях
2. Социальный аудит и консалтинг

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		Умеет использовать принципы, методы и требования,

		<p>предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Владеет способами оценки методов принципов и требований, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p>
	<p>ИУК 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p>	<p>Знает требования к плану графику реализации проекта</p> <p>Умеет разрабатывать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p>
	<p>ИУК 2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет методами системного анализа способов решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ОПК-6. Способен	ИОПК 6.1. Демонстрирует	Знает принципы

<p>проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знание психолого-педагогических основ учебной деятельности; принципов проектирования и особенностей использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>проектирования и особенностей использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
		<p>Умеет применять социально-проектные технологии в управление социальной организации</p>
		<p>Владеет приемами проектной деятельности в рамках управления и разработки решений в организации</p>
	<p>ИОПК 6.2. Использует знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применяет образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает требования к социально-проектным технологиям в рамках принятия решений в организации</p>
		<p>Умеет планировать учебно-воспитательную работу; применять образовательные технологии в повышении эффективности деятельности организации</p>
		<p>Владеет профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
	<p>ИОПК 6.3. Учитывает особенности развития обучающихся в образовательном процессе; отбирает и использует психолого-педагогических (в том числе инклюзивные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуально-</p>	<p>Знает особенности развития обучающихся в образовательном процессе</p>
		<p>Умеет отбирать и использовать психолого-педагогические (в том числе социально-проектные) технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания</p>
		<p>Владеет разработкой индивидуально-ориентированных образовательных программах</p>

	ориентированные образовательные программы (совместно с другими субъектами образовательных отношений)	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса
		Умеет использовать методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды
		Владеет методами выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды
	ИОПК 7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Знает требования к образовательной среде
		Умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений
	ИОПК 7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Знает способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся
Умеет использовать технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе		
Владеет способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся		

<p>ПК-1. Способен проводить научные исследования в области социальных практик и использовать полученные результаты практической деятельности</p>	<p>ИПК 5.1. Знает приемы и формы организации командной работы для решения задач социально-проектной деятельности</p>	<p>Знает приемы и формы организации командной работы для решения задач социально-проектной деятельности</p>
		<p>Умеет определять приемы и формы организации командной работы для решения задач социально-проектной деятельности</p>
		<p>Владеет способностью реализовывать приемы и формы организации командной работы для решения задач социально-проектной деятельности</p>
	<p>ИПК 5.2. Умеет организовать решение задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе командной работы</p>	<p>Знает задачи развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе командной работы</p>
		<p>Умеет организовать решение задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе командной работы</p>
		<p>Владеет методами и средствами организации решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе командной работы</p>
	<p>ИПК 5.3. Владеет навыками организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>	<p>Знает организацию командной работы для решения задач развития организаций</p>
		<p>Умеет осуществлять командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>
		<p>Владеет навыками организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>
<p>ПК-4. Готов к осуществлению управления профессиональной деятельностью</p>	<p>ИПК 4.1. Знает основные технические средства образовательного характера, понимает возможности современных цифровых</p>	<p>Знает основные технические средства образовательного характера</p>
		<p>Умеет использовать возможности современных</p>

условиях цифровой трансформации образования	технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности	цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
		Владеет навыками использования возможностей современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
	ИПК 4.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации	Знает цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности
		Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности
		Владеет навыками ведения необходимой документации
	ИПК 4.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования	Знает методики применения технических средств обучения, цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологий
Умеет использовать методики применения технических средств обучения, цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологий для проведения и анализа результатов научного исследования		
Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. е (144 ч.), семестр изучения – 4,5 семестр, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа , в том числе:	20
Лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	111
Подготовка к зачету в 4 семестре	4
Подготовка к экзамену во 5 семестре	9

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1. Персонал как объект социального управления	14	1	-	13	Тест-опрос Устный и письменный ответ	Итоговый тест Вопросы к зачету и экзамену
Тема 2. Основные элементы и назначение социальной среды	16	1	2	13	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Тема 3. Механизм управления социальными процессами в организации	16	2	2	12	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Тема 4. Современные тенденции социального развития и гуманизация труда	14	-	2	12	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Тема 5. Измерение, оценка и эффективность решений	14	2	-	12	Тест-опрос	
Тема 6. Формирование методологии исследования процессов принятия решений	16	2	-	12	Устный и письменный ответ	
Тема 7. Централизация и децентрализация в принятии решений и формирование организационного	14	-	2	12	Тест-опрос	

потенциала					
Тема 8. Принятие стратегических и оперативных решений	16	-	2	14	Устный и письменный ответ
Тема 9. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска	11	-	2	9	Тест-опрос
Подготовка и сдача зачета, экзамена	<i>13</i>			<i>13</i>	
Всего по дисциплине	<i>144</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>124</i>	

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Персонал как объект социального управления

Основные характеристики персонала организации. Влияние факторов внутренней и внешней среды на управление социальным развитием персонала.

Исследование факторов внутренней среды организации. Социальный мониторинг – как источник информации об организации. Задачи социального мониторинга. Внутренняя среда организации и организационная культура. Формирование корпоративной этики социально-трудовых отношений. Японская модель управленческой культуры. Интеллектуальная культура специалиста управления.

Факторы внешней среды организации. Угрозы современной цивилизации. Социально-экономическое положение страны. Духовно-нравственное состояние общества. Социальная политика государства. Система отслеживания внешней среды организации, ее задачи.

Тема 2. Основные элементы и назначение социальной среды

Понятие социальной среды. Понятие юридического лица. Предприятие. Организация. Размеры организации. Местоположение организации. Численность персонала. Отраслевая принадлежность, сфера и вид деятельности предприятия. Форма собственности. Финансовое положение организации. Состояние и организационные формы трудового процесса. Известность организации. Имидж организации.

Тема 3. Механизм управления социальными процессами в организации

Процесс осуществления управления социальными процессами в организации. Место процесса управления в организации. Субъекты осуществления управленческой деятельности. Их роли. Субъекты организаторской деятельности.

Специфические законы организации. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции.

Система методов поддержания культуры организации. Изменение организационной культуры. Современные информационные технологии организационной культуры. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных систем.

Последовательность формирования стратегии социального развития. Структура социальных показателей. Способы «остаточный» и «от достигнутого» в распределении

средств на социальные цели. Методы «нормативный», «моделирования социальных процессов», «экспертных оценок», «программно-целевой».

Тема 4. Современные тенденции социального развития и гуманизация труда

Важнейшие цели социальной политики государства. Особенности социального партнерства в России.

Гуманизм как целостная система взглядов на признание социальной ценности человека, права личности на развитие и проявление своих способностей.

Гуманизация труда - адаптация различных сторон трудовой жизни к человеку, создание возможностей для самовыражения и самоутверждения, реализации трудового потенциала и творческой инициативы. Основные направления гуманистического подхода к развитию социальной среды организации.

Тема 5. Измерение, оценка и эффективность решений

Сущность и содержание управленческого решения. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляемую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификации управленческих решений в практике управления.

Тема 6. Формирование методологии исследования процессов принятия решений

Формирование методологического знания о структуре, логической организации, методах и средствах управления. Функции методологического знания. Роль исследования процессов менеджмента и разработки управленческих решений в формировании методологического знания о функционировании и развитии. Организации. Нормативный и дескриптивный методологический анализ и его роль в изучении тенденции и форм развития организации.

Тема 7. Централизация и децентрализация в принятии решений и формирование организационного потенциала

Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация и децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.

Тема 8. Принятие стратегических и оперативных решений

Внешняя и внутренняя среда управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем функционирования и развития организаций. Выявление существенных и значимых факторов управленческих решений, измерение их влияния на разрабатываемые решения. Прогноз состояния среды и факторов влияния на управленческие решения. Классификация стратегических и оперативных решений. Разработка альтернатив стратегического развития и их реализация в процессе стратегического и оперативного планирования.

Тема 9. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности, признаки неопределенности управленческих решений. Компенсационные механизмы риска в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия решений с высокой степенью риска. Факторы снижения риска. Разработка стратегических инвестиционных решений в условиях неопределенности и риска. Стимулирование и локализация риска решений. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Александрова, О. А. Социальное управление : учебное пособие / О. А. Александрова. — 2-е изд., с изм. и доп. — Москва : Прометей, 2023. — 422 с. — ISBN 978-5-00172-434-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370238> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Социальное управление: современные тренды и технологии : учебное пособие / под научной редакцией Л. А. Василенко. — Москва : Проспект, 2021. — 237 с. — ISBN 978-5-392-31049-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280847> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва : МПГУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106024> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Николаев, А. А. Социальное управление : учебник / А. А. Николаев, П. В. Разов. — Москва : Прометей, 2019. — 554 с. — ISBN 978-5-907166-42-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126735> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сетевые ресурсы

1. <http://www.filologia.ru/angliyskaya-leksikologiya> – образовательный портал.
2. Практическая психология в России. Режим доступа: <http://conflictology.spb.ru>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.