

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.05.2025 15:00:01
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04 (У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки	44.04.01	Педагогическое образование
Профили подготовки	Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках	
Автор	О. В. Калашникова, к. психол. н., доцент	

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: углубление теоретической подготовки магистранта в области научного исследования через приобретение практических навыков исследовательской деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Апробация, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин.
2. Осуществление посредничества между обучающимся и различными социальными институтами, эффективного взаимодействия с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности.
3. Организация мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося, совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями, составление программ социального сопровождения и поддержки обучающихся.
4. Осуществление психолого-педагогического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития, применение рекомендованных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
5. Развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика по организационно-управленческой деятельности входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование по профилю «Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках». Данная практика реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права и непосредственно ориентирована на формирование профессиональных компетенций. В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Актуальные проблемы современной психологии управления и психологии труда» и др.

Практика является необходимой основой для последующего освоения теоретических и практических дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения других видов практики.

Практика призвана готовить студентов к решению в дальнейшем исследовательских и методических задач.

Данная практика призвана формировать и развивать у студентов навыки самоконтроля и самооценивания как предпосылку для автономного самообразования.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра социальной работы, управления и права, образовательные организации г. Н. Тагил.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		Умеет использовать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
		Владеет способами оценки методов принципов и требований, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	ИУК 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Знает требования к плану графику реализации проекта
		Умеет разрабатывать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;
		Владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
	ИУК 2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных	Знает способы решения конкретных задач проекта на всех

	задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	этапах его жизненного цикла
		Умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет методами системного анализа способов решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения
		Умеет применять основные принципы межкультурного взаимодействия
		Владеет приемами и типологией технологии социального аудита и консалтинга с учетом принципов межкультурного взаимодействия
	ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает этические нормы и права человека
		Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
		Владеет приемами создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	ИУК 5.3. Находит и использует необходимые для взаимодействия навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знает требования к благоприятной среде
		Умеет использовать навыки необходимые для создания благоприятной среды
		Владеет приемами необходимыми для взаимодействия с целью создания благоприятной среды
УК-6. Способен	ИУК 6.1. Знает теоретико-	Знает теоретико-

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации Умеет определять направления и источники саморазвития и самореализации Владеет способами самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	ИУК 6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	Знает личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования
		Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Владеет методами разработки, планирования, контроля, оценки собственной деятельности в решении задач саморазвития и самореализации
	ИУК 6.3. Демонстрирует навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	Знает требования к деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
		Умеет осуществлять деятельность по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
		Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.
ПК-2. Способен к реализации социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной	ПК-2.1. Демонстрирует знание принципов, методов и приемов социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной сферы	Знает принципы, методы и приемы социального проектирования
		Умеет использовать принципы, методы и приемы социального проектирования в деятельности организации социальной сферы
		Владеет способностью анализа

сферы		принципов, методов и приемов социального проектирования в деятельности организации социальной сферы
	ПК-2.2. Умеет согласовывать методологию исследования в предметной области с социальным проектированием и фандрайзингом в деятельности организации социальной сферы	Знает согласование методологии исследования в предметной области с социальным проектированием и фандрайзингом в деятельности организации социальной сферы
		Умеет принимать методологию исследования в предметной области с социальным проектированием и фандрайзингом в деятельности организации социальной сферы
		Владеет методологией исследования в предметной области с социальным проектированием и фандрайзингом в деятельности организации социальной сферы
	ПК-2.3. Применяет научные методы социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной сферы	Знает научные методы социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной сферы
		Умеет осуществлять научные методы социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной сферы
		Владеет научными методами социального проектирования и фандрайзинга в деятельности организации социальной сферы
ПК-3. Способен управлять ресурсами организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, принимать управленческие решения, корректировать процесс управления	ПК-3.1 Определяет плановые цели и задачи развития организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, и ее персонала	Знает основы планирования, механизмы построения целей более высокого порядка
		Умеет определять стратегические цели, последовательность задач для достижения цели, принимать управленческие решения
	ПК-3.2 Принимает	Владеет способностью ставить цели более высокого порядка в организации, формулировать задачи и принимать обоснованные решения
		Знает механизмы принятия

	управленческие решения по реализации деятельности организации социальной сферы и повышения эффективности деятельности ее сотрудников	решений, методы и приемы повышения эффективности деятельности ее сотрудников
		Умеет принимать ответственные решения с учетом ситуации, задач и целей более высокого порядка
		Владеет методами и средствами принятия управленческих решений
	ПК-3.3 Контролирует результаты деятельности организации социальной сферы и ее сотрудников с целью коррекции процесса управления	Знает механизмы контроля и проверки результатов деятельности организаций социальной сферы
		Умеет осуществлять контролирующие действия, организовывать систематический контроль
		Владеет методами и приемами организации мотивирующих контрольных действий
ПК-4. Готов к осуществлению управления профессиональной деятельностью в условиях цифровой трансформации образования	ИПК 4.1. Знает основные технические средства образовательного характера, понимает возможности современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности	Знает основные технические средства образовательного характера
		Умеет использовать возможности современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
		Владеет навыками использования возможностей современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
	ИПК 4.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации	Знает цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности
		Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности
		Владеет навыками ведения необходимой документации
	ИПК 4.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а	Знает методики применения технических средств обучения, цифровые образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологий
		Умеет использовать методики применения технических средств обучения, цифровые

	также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования	образовательные ресурсы, дистанционные образовательные технологий для проведения и анализа результатов научного исследования
		Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 3 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	3 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	104
Дифференцированный зачет в 9 семестре	4

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич.			
5 курс, 9 семестр						
Методические указания по реализации заданий практики	54	2		52	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету
Методические указания по ведению дневника практики и подготовке итогового отчета	54	2		52		

Всего в 9 семестре	108	4		104		
--------------------	-----	---	--	-----	--	--

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Практика по сопровождению обучающихся в образовательной организации на базе кафедры социальной работы, управления и права, образовательных и социальных организаций города. В ходе практики формируются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции магистра по выбранным направлению и профилю.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению различными видами научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Студенты выполняют следующие виды деятельности:

1. Представление и анализ положения о психолого-педагогической службе организации
2. Анализ штатного расписания психолого-педагогической службы организации.
3. Определение видов деятельности специалистов психолого-педагогической службы. Представление примеров их деятельности (не менее 3 по каждому виду деятельности).
4. Анализ ведения документации специалистов психолого-педагогической службы: указание видов документации, их содержательная направленность.
5. Описание видов деятельности, которые были реализованы по запросу организации.
6. Сценарий-конспект, фотоотчет, список участников профориентационного мероприятия для старшеклассников организации.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Григорьева, М. В. Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»: учебно-методическое пособие / М. В. Григорьева. — Саратов : СГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04581-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148863> дата обращения: 04.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Григорян, Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО : учебное пособие / Григорян Э.Г.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. —141 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71562.html>

3. Елфимова, М. М. Практикум по кризисному психологическому консультированию : учебное пособие / М. М. Елфимова, И. М. Рюмина. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191970> (дата обращения: 27.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/448314>

5. Савинков, С.Н. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с – [Электронный ресурс] Режим доступа: URL <https://urait.ru/bcode/467468>

Дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика: Учебник / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. - ISBN 978-5-906879-71-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356409/reading> (дата обращения: 27.01.2022). - Текст: электронный.

2. Дунаева, Н. И. Психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях : учебно-методическое пособие / Н. И. Дунаева, Т. В. Маркелова, Ж. А. Шуткина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144835> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Беспалов, Ю. Ф. Правовое положение российского ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Беспалов, А. Ю. Касаткина ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — Москва : Проспект, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-392-27827-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/15080> (дата обращения: 27.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»

https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в образовательных учреждениях различного типа: средних образовательных школах, гимназиях, лицеях и т.д. Образовательное учреждение должно иметь возможность предоставить обучающимся, проходящим практику, при необходимости аудиторию, оборудованную мультимедийными средствами.