

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.02.2025 11:45
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У). Ознакомительная практика по профилю «ДОШКОЛЬНОЕ Образование»

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Выберите элемент программ	Профили Дошкольное образование и Логопедия
Автор	С.С. Петрова, к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19 февраля 2025 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 20.02.2025 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование представлений о специфике профессии педагога дошкольной образовательной организации в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательных организациях.

Задачи практики:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Владение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блок практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Дошкольное образование и Логопедия» и по способу проведения является стационарной/ выездной. В соответствии с учебным планом практика проводится в первом семестре.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика по профилю «Дошкольное образование» базируется на содержании теоретических дисциплин базовой части «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Дошкольная педагогика» и является основой для изучения дисциплин Предметно-методического модуля по профилю Дошкольное образование, а также Педагогической практики по профилю «Дошкольное образование», педагогической практики «Воспитательная работа в образовательной организации и дошкольной организации».

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики –кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования, образовательные организации дошкольного образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций::

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
<p>ПК(л)-1. Способен к организации специальных условий образовательной среды и деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования на разных уровнях образования</p>	<p>ПК.(л) 1.1. Знает: полидисциплинарные основы организации специальных условий образовательной среды и деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования на разных уровнях образования</p>	<p>Знает особенности обучения детей с нарушениями речи на разных уровнях образования. Умеет отбирать средства образовательной среды для образования детей с нарушениями речевого развития на разных уровнях образования. Владет навыками создания образовательной среды и организации деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования.</p>
	<p>ПК.(л) 1.2. Умеет: планировать, определять направления и отбирать содержание коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи в соответствии с их образовательными потребностями, с учетом их возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; применять психолого-педагогические технологии, методы и приемы, в том числе цифровые</p>	<p>Знает образовательные потребности обучающихся с нарушениями речи, их возрастные, психофизические и индивидуальные особенности. Умеет применять психолого-педагогические технологии, методы и приемы, в том числе цифровые, коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи. Владет навыками планирования и отбора содержания коррекционно-развивающего обучения и воспитания обучающихся с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК(л) 1.3. Владет методами и приемами разработки, корректировки и реализации содержания адаптированных образовательных программ и коррекционных программ; планирования, подготовки, организации проведения и анализа занятий, уроков с обучающимися с нарушениями речи; умения оформления документации</p>	<p>Знает методы и приемы разработки, адаптированных образовательных и коррекционных программ для обучающимися с нарушениями речи. Умеет проектировать, планировать, организовывать и проводить уроки с обучающимися с нарушениями речи. Владет навыками оформления специализированной документации.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК.1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p>	<p>Знает дидактические единицы предметной области. Умеет определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с дидактическими единицами. Владет способами отбора содержание предмета и дидактических единиц.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в</p>	<p>Знает содержание предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС НОО.</p>

	соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	Умеет отбирать формы в соответствии с учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Владеет навыками организации различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает различные формы учебных занятий, приемы и методы обучения, в том числе информационные. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий. Владеет навыками применения в учебном процессе методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК(д)-2. Способен организовывать различные виды деятельности детей, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игру (ролевою, режиссерскую, с правилами), продуктивную, конструирование	ПК(д) 2.1. Знает существенные характеристики различных видов детской деятельности, ориентируется в специфике их организации в каждой возрастной группе ДОО	Знает характеристику различных видов детской деятельности, возрастные особенности обучающихся дошкольного возраста. Умеет отбирать различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями дошкольников. Владеет способами организации различных видов деятельности дошкольников.
	ПК (д).2.2 Умеет создавать предметно-пространственную среду для осуществления различных видов деятельности детей; осуществлять отбор содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями	Знает возрастные особенности дошкольников, правила создания развивающей предметно-пространственной среды. Умеет создавать предметно-пространственную среду для различных видов деятельности детей. Владеет способами отбора содержания для реализации различных видов деятельности детей в соответствии с целями и их возрастными особенностями.
	ПК(д) 2.3. Владеет навыками организации и осуществления различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Знает возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста. Умеет отбирать различные виды деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей раннего возраста и дошкольников. Владеет навыками организации и осуществления различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 3 з. е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. часов.

Виды работы	Форма обучения
	очная
	2 семестр
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе	104
Подготовка к зачету с оценкой во 2 семестре	4

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам.ра бота	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Установочная конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседовани е	Задание к зачету, проверка отчетных документов
Итоговая конференция по учебной практике	4	2		2	Собеседовани е, проверка выполнения практическог о задания	
Выполнение практических заданий	96			96	Собеседовани е, презентация заданий, оценка практических заданий	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4			4	Представлени е и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета	
Всего по учебной практике	108	4		104		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Базами практики для студентов выступают образовательные организации дошкольного образования. Студенты распределяются в образовательные организации, закрепляясь за научным руководителем от одного до пяти человек. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы.

Руководство практикой от базовой (принимающей профильной) организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от профильной организации), от направляющей организации - руководителем практики - доцентом кафедры.

Задания учебной практики преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

1. участие в установочной конференции по учебной практике в вузе;
2. изучение программы учебной практики и индивидуального задания студента на период учебной практики;
3. определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации;
4. знакомство с задачами и особенностями организации учебной практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, кабинета или рабочего места и отчетной документации учителя-логопеда;
3. выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по учебной практике.

В течение всего срока проведения учебной практики студент обязан ежедневно вести дневник практики, и сдать его вместе с отчетом последний день практики на итоговой конференции.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Содержание заданий для самостоятельного выполнения

Сроки	Задание
1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
1 неделя практики	Задание 2. Изучение образовательной организации, составление краткой характеристики образовательной организации.
	Задание 3. Изучение деятельности воспитателя и составление циклограммы деятельности воспитателя на 1 неделю.
2 неделя практики	Задание 4. Изучение рабочего места воспитателя и развивающей предметно-пространственной среды группы. Проектирование плоскостного цветного макета группы детского сада.
	Задание 5. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы воспитателя.
3 – 4 неделя практики	Задание 6. Наблюдение за деятельностью воспитателя в разные режимные моменты, совместной деятельностью с детьми. Составление конспекта-анализа одной из форм взаимодействия с детьми.
Последние 2 дня практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

Задание 1. Изучить программу практики, предлагаемые задания и сроки учебной практики, составить индивидуальный календарный план студента на период практики. Оформить в дневнике практики.

Индивидуальный план должен включать обязательные задания программы практики и может включать дополнительные задания (при наличии).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 2. В процессе изучения сайта образовательной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами воспитателей. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерный план выполнения задания:

1. Выберите образовательную организацию для изучения.

2. Изучите сайт образовательной организации. Ознакомьтесь со структурой и спецификой работы дошкольной образовательной организации, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами воспитателей.

3. Опишите в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами.

Примерные вопросы:

- название организации;
- цели и задачи, решаемые организацией;

- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Форма отчетности: краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу воспитателя (Профессиональный стандарт «Педагог», должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений воспитателя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы воспитателя.

Форма отчетности: циклограмма деятельности воспитателя на 1 неделю.

Задание 4. Изучить материально-технические требования к организации развивающей предметно-пространственной среды группы по ФГОС ДО, ФОП ДО, Санитарным правилам и Основной образовательной программе. Описать рабочее место (группу) воспитателя, опираясь на общие требования:

- расположение группы в пространстве образовательной организации, относительно других помещений;
- общая площадь группы;
- оформление группы (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование группы;
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с детьми, пространство взаимодействия со взрослыми, пространство для планирующей деятельности педагога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами, дидактической и методической литературой и т.п.);
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Форма отчетности: проект рабочего места педагога (представить в виде плоскостного цветного макета) - группы детского сада.

Задание 5. Ознакомиться с документацией воспитателя: журнал, рабочая программа, конструкторы дня, конспекты образовательной деятельности, методический и дидактический материалы и др. Изучить требования к рабочей программе воспитателя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы воспитателя. Провести анализ рабочей программы воспитателя, отразив возраст детей, целевые ориентиры и планируемые результаты, наиболее интересные формы работы с детьми и др.

Форма отчетности: краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

Задание 6. Изучить режим дня воспитанника конкретной группы. Понаблюдать за деятельностью воспитателя в разные режимные моменты, совместной деятельностью с детьми. Выполнить подробный «фотографию» любых форм работы педагога с детьми (прием детей, организация питания, организация самостоятельной игровой деятельности детей, организация прогулки и др.).

Форма отчетности: «фотография» (описание) форм работы педагога с детьми (5 характеристик, режимные моменты не должны повторяться).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Баженова, Ю. А. Психолого-педагогические технологии работы с детьми дошкольного возраста : учебное пособие / Ю. А. Баженова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 54 с. — ISBN 978-5-907075-80-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191980> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дошкольная педагогика : учебно-методическое пособие / составитель С. Х. Хурен-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156214> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ломаева, М. В. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: курс лекций : учебное пособие / М. В. Ломаева. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177543> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

4. Система дошкольного образования: оценка состояния и прогнозы развития : монография / Е. А. Полушкина, Л. Ю. Бедарева, Т. Л. Клячко [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-85006-376-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293063> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. <http://festival.1september.ru/> - педагогический форум: Фестиваль педагогических идей «открытый урок»

2. [Электронная библиотека RoyalLib.ru](http://royallib.ru) (книги по психологии) – <http://royallib.ru>;

3. Полнотекстная библиотека – <http://www.psychor.ru>;

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).

2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).

5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

6. Microsoft Office.

7. Kaspersky Endpoint Security.

8. Adobe Reader.

9. FreePDFCreator

10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).

11. LibreOffice.

12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база педагогической практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы кабинет (группа). Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.