

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 2025.01.30
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.03 «СОЦИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки	44.03.02	Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере	
Автор(ы)	Т.Ю. Основина, к. пед. н., доцент	

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системы компетенций, составляющих основу управления социальной сферой.

Задачи:

1. Осмысление основных подходов и концепций менеджмента, описывающих разные методические и содержательные подходы к его осуществлению.

2. Выработке навыков и умений управленческого мышления, помочь в выработке навыков практической руководящей работы в социальной организации.

3. Овладению специальными методами менеджмента, изучение возможностей каждого из методов в наиболее распространенных и оптимальных ситуациях их использования.

4. Развитие профессионального потенциала, обуславливающего эффективность управленческой деятельности в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Маркетинг образовательных и консалтинговых услуг» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, по профилю подготовки «Психологическое консультирование и медиация в социальной сфере» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, включена в модуль «Организационные основы профессиональной деятельности».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Социальная психология.

2. Методы исследовательской деятельности в социальной сфере.

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Социальный менеджмент.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает нормы русского языка для использования в социальном менеджменте
		Умеет нормами русского языка для использования в социальном менеджменте
	УК-4.2. Использует языковые	Владеет нормами русского языка для использования в социальном менеджменте в устной и письменной речи
		Знает языковые средства для

языке (-ах)	средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	использования в социальном менеджменте
		Умеет пользоваться языковыми средствами для использования в социальном менеджменте
		Владеет языковыми средствами для использования в социальном менеджменте
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Знает нормы коммуникации в цифровой среде для использования в социальном менеджменте
	Умеет пользоваться нормами коммуникации в цифровой среде для использования в социальном менеджменте	
	Владеет нормами коммуникации в цифровой среде для эффективного использования в социальном менеджменте	
ПК-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	ИОПК 7.1. Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Знает концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
		Умеет использовать в деятельности концептуальные положения и требования к критериям научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
	Владеет методами научно-исследовательской деятельности в социальном менеджменте.	
	ИОПК 7.2. Умеет проектировать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Знает требования к проектированию критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
		Умеет проектировать критерии

		научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
		Владеет методиками проектирования критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
	ИОПК 7.3. Владеет умениями использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований	Знает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
		Умеет использовать критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.
		Владеет методами оценки использования критериев научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований в социальном менеджменте.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 8, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	12
Лекции	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	92
Подготовка к дифференцированному зачету в 8	4

семестре

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1. Предмет менеджмента. Развитие менеджмента как науки и практики.	12	1	-	11	Устный ответ	Итоговый тест. Вопросы к зачету с оценкой
Тема 2 Содержание процесса управления социальной сферой.	12	1	-	11	Устный ответ	
Тема 3. Плановая деятельность в системе менеджмента социальной сферы.	14	2		12	Устный ответ	
Тема 4. Организационные структуры управления в социальной сфере.	12	-	1	11	Устный ответ	
Тема 5. Методы управления.	12	-	1	11	Устный ответ	
Тема 6 Коммуникации в управлении. Деловое общение.	14	2	-	12	Устный ответ	
Тема 7. Руководство и лидерство в социальной организации.	14	-	2	12	Устный ответ	
Тема 8. Самоменеджмент руководителя.	14	-	2	12	Устный ответ	
Подготовка и сдача зачета	4			4		
Всего по дисциплине	108	6	6	96		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет менеджмента. Развития менеджмента как науки и практики.

Сущность управленческой деятельности. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Виды менеджмента. Исторический характер управленческой деятельности. Специфика менеджмента в России. Современные концепции менеджмента.

Тема 2 Содержание процесса управления в социальной сфере (цикл менеджмента, функции управления).

Управление как процесс. Схема процесса управления. Методы оценки уровня организации управленческой деятельности. Взаимное совершенствование субъекта и объекта управления. Принципы хозяйствования. Цикл менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

Тема 3. Плановая деятельность в системе менеджмента социальной сферой.

Специфика плановой деятельности. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели предприятия. Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов. Построение бизнес-планов.

Тема 4. Организационные структуры управления в социальной сфере.

Понятие «структура» и виды организационных структур. Линейная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная структуры управления. Связь оргструктуры и функций управления. Моделирование модификационных и новых организационных структур.

Тема 5. Методы управления.

Понятие методов управления, их классификация. Основные принципы управления. Сущность и содержание организационно-административных методов управления. Особенности их применения в фирмах и организациях. Сущность и содержание экономических методов управления. Роль и значение экономических методов в системе управления. Сущность и содержание социально-психологических методов управления.

Тема 6. Коммуникации в управлении. Деловое общение.

Организационные процессы. Коммуникация как организационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникация как процесс передачи информации от одного субъекта к другому. Модель коммуникационного процесса при передаче информации. Классификация управленческой информации, Требования к управленческой информации. Коммуникационные сети. Коммуникация как интеракция. Сферы и задачи внутриорганизационных коммуникаций. Особенности межличностных взаимодействий и их учет в практике менеджмента. Перцептивная сторона коммуникации. Коммуникационные стили. Деловое общение.

Тема 7. Руководство и лидерство в социальной организации. Стили управления.

Групповая динамика. Типы формальных групп в организации с позиций управления. Формальные и неформальные лидеры. Руководство в организации. Влияние и власть. Виды власти и влияния. Понятие стиля работы руководителя. Современные подходы к характеристике стиля работы руководителя. Рекомендации поведенческого и ситуационного подхода к выбору стиля работы руководителя с подчиненными. Связь личностных социально-психологических характеристик менеджера с выбором стиля руководства. Особенности «женского» стиля управления. Профессиональные и организаторские качества руководителя. Имидж и деловая репутация менеджера.

Тема 8. Самоменеджмент руководителя.

Понятие и компоненты самоменеджмента. Значение самоменеджмента руководителя для повышения эффективности управленческой деятельности. Самосовершенствование. Особенности организации и интерьера рабочего кабинета руководителя.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1.Бойко, С. Л. Профессиональные психологические риски и социальный менеджмент в здравоохранении : монография / С. Л. Бойко. — Гродно : ГрГМУ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-985-595-757-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306563> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Силин, А. Н. Социальный менеджмент : словарь / А. Н. Силин. — Москва : Логос, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-98704-431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163087> (дата обращения: 03.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1.Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 214 с.

2.Виханский О.С. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Экономистъ, 2008. - 669 с.

3.Герчицова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Н. Герчицова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>

4.Лялин А. М. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.М. Лялин, Г.Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-496-01831-9. - URL: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=344870>

5.Мескон М. Основы менеджмента [Текст] : [учеб. пособие] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2008. - 665 с.

6.Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 314 с.

Сетевые ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента. Режим доступа: <http://www.aup>
2. Библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: <http://www.college.ru/economics/index.html>
3. "Вопрос-ответ". Подборка законов и документов, отслеживает изменения в законодательстве. Режим доступа: <http://www.opora.ru/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»

http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.