

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Родин Олег Федорович  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 25.05.2025 14:34:17  
Уникальный программный идентификатор:  
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики  
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б2.О.04(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление цифровизацией образования
Автор(ы)	Д. Ф. Терегулов, к. пед. н.

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 6 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 13 февраля 2025 г. № 5.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель освоения практики** – овладение обучающимися в магистратуре современными информационно-коммуникационными технологиями необходимыми для администрирования информационной образовательной среды образовательного учреждения.

### **Задачи:**

1. Формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых учителю в области информационных технологий в старшей, профильной и высшей школе.
2. Изучение основных платформ для организации дистанционного обучения.
3. Формирование профессиональных умений в области администрирования информационной образовательной среды (ИОС).
4. Формирование устойчивых навыков разрешения основных вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды является частью основных образовательных программ подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Практика входит в обязательную часть, включена в Блок Б.2 «Практика». Реализуется кафедрой информационных технологий и физико-математического образования на 2 курсе.

### **Вид и тип практики**

Вид практики — учебная практика.

Тип практики — технологическая практика по организации информационной образовательной среды.

Способ проведения – стандартом не установлен (выполнение практических и проектных заданий).

Формы проведения – непрерывно, с отрывом от аудиторных занятий.

База(ы) проведения практики – кафедра информационных технологий и физико-математического образования, образовательные учреждения различного типа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Дескрипторы</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	<b>Знает</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
		<b>Умеет</b> выстраивать работу по управлению информационной образовательной среды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		<b>Владеет</b> навыками оценки результатов проектной деятельности по организации ИОС.
	ИУК 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	<b>Знает</b> теоретические аспекты проектирования информационной образовательной среды образовательного учреждения.
		<b>Умеет</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.
		<b>Владеет</b> навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений.
	ИУК 2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знает</b> основные способы управления информационной образовательной среды ОУ.
		<b>Умеет</b> определять проблемы в работе ИОС и находить оптимальные способы решения.
		<b>Владеет</b> навыками выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.	<b>Знает</b> основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке), правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		<b>Умеет</b> организовывать эффективное взаимодействие всех участников информационной образовательной среды средствами информационно-коммуникационных технологий.
		<b>Владеет</b> навыками организации эффективного взаимодействия всех участников информационной образовательной среды средствами информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p><b>Знает</b> различные информационно-коммуникационные технологии, используемые для взаимодействия участников ИОС.</p> <p><b>Умеет</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа системы коммуникационных связей в организации; представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>ИУК 6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>ИУК 6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p>	<p><b>Знает</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации.</p> <p><b>Умеет</b> эффективно организовывать собственную деятельность.</p> <p><b>Владеет</b> методами самоорганизации на основе использования современных информационных технологий.</p> <p><b>Знает</b> инструменты для разработки, планирования, контролирования, оценивания собственной деятельности в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p><b>Умеет</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения информационных технологий для решения задач саморазвития и самореализации.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-2. Способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики.	ИПК 2.1. Знает особенности организации информационной образовательной среды с учетом задач инновационной образовательной политики.	<b>Знает</b> содержание документов, отражающих требования к электронной информационно-образовательной среде образовательного учреждения.
		<b>Умеет</b> работать с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, структуру и наполнение ИОС ОУ.
		<b>Владеет</b> методами диагностики информационной образовательной среды на предмет соответствия требованиям законодательства.
	ИПК 2.2. Организует и модернизирует информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики.	<b>Знает</b> встроенные средства администрирования систем дистанционного обучения Moodle и Google Класс.
ПК-3. Готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой	ИПК 3.1. Понимает современные возможности ИКТ для управления образовательной средой	<b>Знает</b> современные возможности ИКТ для управления образовательной средой
		<b>Умеет</b> использовать возможности Moodle и Google Класс по созданию учебных курсов, их настройке и интеграции в информационную образовательную среду.
		<b>Владеет</b> инструментами настройки и создания курсов в Moodle и Google Класс
	ИПК 3.2. Использует современные средства цифровизации для управления образовательной средой	<b>Знает</b> основные инструменты администрирования системами управления обучения.
		<b>Умеет</b> управлять ИОС.
		<b>Владеет</b> навыками использования современных средств цифровизации для управления образовательной средой
	ИПК 3.3. Владеет: классическими и современными методами управления образовательной средой	<b>Знает</b> методы управления ИОС.
	<b>Умеет</b> использовать основные методы управления ИОС.	
	<b>Владеет</b> классическими и	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		современными методами управления образовательной средой
ПК-4. Готов к осуществлению управления профессиональной деятельностью в условиях цифровой трансформации образования	ИПК 4.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации	<b>Знает</b> направления цифровой трансформации образования и понимает возможности современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
		<b>Умеет</b> использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации
		<b>Владеет</b> современными цифровыми технологиями управления ИОС
	ИПК 4.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования	<b>Знает</b> инструменты для организации дистанционного обучения и создания электронных курсов..
		<b>Умеет</b> создавать и вести реестр основных инструментов для организации дистанционного обучения.
		<b>Владеет</b> методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

##### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Распределение часов практики	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость практики</b>	108
<b>Контактная работа</b>	4
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	100
подготовка к зачету с оценкой	4

##### 4.2. Содержание и тематическое планирование практики

###### 4.2.1. Учебно-тематический план практики (заочная форма обучения)

Наименование раздела	Объем практики			Содержание самостоятельной работы	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Всего	Контакт . работа	Сам. работ а			
Установочная конференция по практике.	2	1	1	Знакомятся с программой практики	Собеседование, конспект	Отчёт
Знакомство с местом практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4	1	3	Изучают необходимые инструкции по технике безопасности	Проверка записи в дневнике практики	
Знакомство с документацией, относящейся к информационной образовательной среде	25		25	Изучают необходимые нормативно-правовые документы	Проверка записи в дневнике практики	
Работа с системой дистанционного обучения Moodle	31	1	30	Изучение вопросов, связанных с настройкой и администрированием системы дистанционного обучения Moodle	Проверка описания средств администрирования системы дистанционного обучения	
Работа с веб-сервисами по организации дистанционного обучения	31	1	30	Анализируют возможности веб-сервиса Google Класс для организации дистанционного обучения	Проверка описания средств администрирования веб-сервиса Google Класс	
Оформление и защита отчета	11	0	11	Создание презентации, оформление отчета по практике и представление собранных материалов руководителю практики	Проверка отчета	
Зачет	4		4			
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104</b>			

#### 4.3. Содержание практики

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды является учебной и проводится на базе кафедры информационных технологий и физико-математического образования. В ходе практики формируются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции магистра.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, систематически проверяя выполненные задания и заполняя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Компетенции	Задание / вид работы
УК-6	Сформулировать цели и задачи практики. На основе типового задания сформулировать индивидуальное задание и разработать план-график его выполнения
ПК-2	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
УК-2	Анализ информационно-образовательной среды учреждения, выявление ее достоинств и недостатков. Формулирование предложений по устранению недостатков, развитию информационно-образовательной среды учреждения
УК-2, УК-5	Анализ возможностей сетевых инструментов организации дистанционного обучения, создания электронных образовательных ресурсов. Создание реестра сервисов
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Создание дистанционного учебного курса
УК-5, ПК-4	Создание презентации, оформление отчета по практике и представление собранных материалов руководителю практики

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды предполагает 3 этапа.

**Подготовительный этап.** Ознакомление студентов с порядком организации практики, программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности в организации.

В ознакомительной части практики даются общие представления о дистанционном обучении и структуре электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения, о используемых для организации дистанционного обучения сервисах. В начале практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на рабочем месте.

**Основной этап.** Знакомство с нормативно-правовыми документами школы, сопоставление актуальных задач программы развития образования в государстве и регионе с целями и задачами программы развития информационной образовательной среды образовательной организации. Анализ информационной образовательной среды образовательной организации, описание ее структуры, возможностей для разных

категорий пользователей, выявление достоинств и недостатков. Внесение обоснованных предложений по совершенствованию ИОС. Изучение основных инструментов для организации дистанционного обучения. Изучение средств администрирования таких систем дистанционного обучения, как Moodle и Google Класс, анализ слабых и сильных сторон.

**Заключительный этап.** Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний. Защита студентом отчета по технологической практике по организации информационной образовательной среды.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### *Основная литература*

1. Лапчик, М. П. Нормативно-методические основы информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик, Е. С. Лапчик. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8268-2304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121130.html> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 183 с. — ISBN 978-5-93208-812-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147053.html> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *Дополнительная литература*

3. Кузнецов, А. А. Учебник в составе новой информационно-коммуникационной образовательной среды : учебно-методическое пособия / А. А. Кузнецов, С. В. Зенкина ; художник С. Инфантэ. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-00101-931-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152044> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle : учебно-методическое пособие / С. Л. Тимкин, А. В. Максимов, А. В. Грисимов, Г. Н. Москалев. — Омск : ОмГУ, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2579-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208964> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ

<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать помещения для самостоятельной работы в институте, ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Для проведения установочных лекций, отчетной конференции требуется учебная аудитория с проекционным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные учебной мебелью, персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, необходимым программным обеспечением.