

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 31.05.2025 15:34:20
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

Автор(ы):

к. филол. н., доцент кафедры ИЯРФ

Н. М. Чудакова

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации.
Протокол от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	12
4.2. Информационное обеспечение.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОД.01 «Русский язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1060 от 25 декабря 2024 г.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОД.01. Русский язык предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Учебная программа дисциплины «Русский язык» входит в блок «Базовые дисциплины» общеобразовательной подготовки 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях. Учебным планом по специальности предусмотрено изучение данной дисциплины на 1 курсе. Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии.

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Программа учебной дисциплины ОД.01. «Русский язык» составлена в соответствии с учебным планом подготовки по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Цель изучение русского языка как базового учебного предмета – формирование общей культуры обучающегося, развитие, воспитание личности.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей учащегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми образовательными дисциплинами и влияет на качество усвоения их содержания, способствует овладению будущей профессией. Особое значение при этом имеет изучение профессиональной лексики, терминологии, развитие навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

В связи с этим обучение русскому как родному языку на базовом уровне имеет следующие **задачи**:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой

системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов (в том числе лекции 32 часа, практические занятия 36 часов);
- самостоятельной работы – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия языка и речи; основные уровни и единицы языка и речи;
- понятие литературного языка и языковой нормы;
- фонетические единицы языка; орфоэпические и акцентологические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в речи;
- состав слова; способы словообразования;
- части речи: самостоятельные и служебные; нормы в формообразовании и употреблении частей речи;
- основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые, осложненные, сложные;
- основные нормы русской орфографии и пунктуации.

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- выполнять различные виды лингвистического анализа (фонетического, морфологического, синтаксического и др.);
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

владеть:

- основными орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка;
- навыками работы со справочной литературой;
- нормами речевого поведения в различных сферах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет (72 ч.), семестры изучения – 1 и 2, распределение по видам нагрузки представлено в таблице. В качестве отчетности по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой во 2 семестре.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	1 курс 1, 2 семестры
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа , в том числе:	68
Лекции	16+18
Практические занятия	16+18
Самостоятельная работа	4
Подготовка к зачету с оценкой	–

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции и	Практ. занятия		
1 курс, 1-2 семестр					
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	8	6	2	-	Проекты Сообщения
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	26	10	14	2	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы Конспекты Диктанты Сообщения Проверочная работа по теме
Всего за 1 семестр	34	16	16	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		6	6		Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические

					работы Конспекты Диктанты Сообщения Проверочная работа по теме
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	22	10	10	2	Устный опрос Тестирование Практические работы Диктанты Проверочная работа по теме
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		2	2		Деловые игры Практические работы Сообщения
<i>Всего за 2 семестр</i>	<i>38</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	
Всего по дисциплине	72	34	34	4	

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов
Основное содержание		
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		8
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2
	Практические занятия	-
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	2
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2
	Практические занятия	-
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 1 Принципы русской орфографии	2
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		38
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 2	2

	Орфография. Орфограммы в корнях слов.	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.	2
	Словообразование и формообразование.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 3	2
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	
	Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 4	2
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	
	Основное содержание	4
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами.	2
	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 5	2
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	
	Основное содержание	4
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 6	2
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные,	2

	неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 7	2
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Основное содержание	4
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 8	2
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4
	Действительные страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 9	2
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	6
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 10	2
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов.	
	Самостоятельная работа	2
	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		20
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	2

	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	
	Практические занятия	
	Практическая работа № 11 Знаки препинания в простом предложении	2
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	6
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 12 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2
	Самостоятельная работа Знаки препинания в простом осложненном предложении	2
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	12
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Прямая и косвенная речь	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 13 Сложносочиненное предложение (ССП). Знаки препинания в ССП.	2
	Практическая работа № 14 Сложноподчиненное предложение (СПП). Типы придаточных предложений. Знаки препинания в СПП	2
	Практическая работа № 15 Сложные предложения с разными видами связи	2
	Практическая работа № 16 Бессоюзное сложное предложение (БСП). Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	2

	Практическая работа № 17 Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		4
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 18 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	-
	Практические занятия	-
Тема 4.2. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2
	Практические занятия	
	Практическая работа № 19	2
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой
Всего:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в учебном кабинете (ауд. № 406Н, № 425Н).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, экран, проектор);
- маркерная доска;
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Батурина, О. А. Русский язык : учебно-методическое пособие / О. А. Батурина. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133039> (дата обращения: 04.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408737> (дата обращения: 04.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Абреимова, Г. Н. Русский язык : учебное пособие / Г. Н. Абреимова. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-00151-047-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/195715> (дата обращения: 05.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бабайцева В. В. Русский язык. 10-11 кл. — М.: Дрофа, 2013. — 447 с.
3. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. — М.: Просвещение, 2012. — 384 с.
4. Герасименко Н. А., Канафьева А. В., Леденева В. В. и др. Русский язык. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования — М.: Академия, 2013. — 496 с.
5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В. Русский язык. 10-11 кл. — М.: Русское слово, 2011. — 439 с.
6. Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. — М.: Просвещение, 2010. — 492 с.
7. Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. — М.: Дрофа, 2008. — 18 с.
8. Пахнова Т. М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. — М.: Экзамен, 2011. — 477 с.

Словари и справочники

1. Лекант П. А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. — М.: Иностранный язык, 2002. — 272 с.
2. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М.: Просвещение, 2009. — 168 с.
3. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М.: Дрофа, 2009. — 270 с.
4. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. — М.: Азбуковник, 1997. — 944 с. (или последующие издания).
5. Шанский Н. М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. — М.: Дрофа, 2001. — 368 с.
6. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. — М.: Дрофа, 2004. — 394 с.
7. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова — М.: Просвещение, 2000. — 288 с.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система АЙбукс <https://ibooks.ru/>
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
Электронные учебники и учебные пособия
<http://www.twirpx.com/files/languages/rus/>
Электронные версии учебников и учебных пособий по дисциплине «Русский язык»
<http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm>
Электронные материалы по русскому языку <http://www.gumfak.ru/russian.shtml>
Портал «Культура письменной речи. Говорим и пишем правильно» www.grammar.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Раздел учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Умения: – пользоваться письменной и устной речью, – говорить и писать, соблюдая нормы русского литературного языка, – анализировать и создавать собственные тексты. Знание: фонетических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических, стилистических норм русского языка, функциональных стилей речи и их специфики, особенностей строения текста.	Умеет пользоваться многозначностью слов, переносностью значения, знает и правильно употребляет синонимы, антонимы, омонимы, паронимы в речи; не допускает ошибок при использовании слов разных по происхождению; имеет представление о диалектизмах, канцеляризмах, жаргонизмах и не использует их в речи; имеет достаточный лексический запас; знает значения фразеологизмов, видит и использует их в речи; умеет пользоваться различными лексическими словарями.	Тест
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	стилистических норм русского языка, функциональных стилей речи и их специфики, особенностей строения текста.	Выполняет фонетический анализ слова, правильно расставляет ударения в словах, произносит определенные сочетания гласных и согласных звуков, исправляет акцентологические и орфоэпические ошибки.	Тест Контрольная работа

		Правильно членит слова на морфемы, определяет словообразовательные связи слов и способ словообразования, не нарушает орфографических норм при использовании сложных слов, слов с определенными разновидностями морфем. Знает и правильно употребляет категории рода, числа, падежа имен существительных, степени сравнения имен прилагательных, имена числительные, не допускает ошибок при устном и письменном употреблении местоимений, глаголов, деепричастий; выполняет морфологический анализ слов различных частей речи.	Тест Контроль ная работа
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		Знает и правильно употребляет простые и сложные предложения, согласовывает подлежащее со сказуемым, слова в словосочетании, использует различные формы выражения чужих мыслей	Тест Контроль ная работа
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		Знает и умеет составлять разные виды документов. Владеет разными видами и формами деловой коммуникации.	Тест Письменная работа

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Выберите правильно сформулированное значение фразеологизма «собаку съел»
 - а) потерпел неудачу
 - б) отложил дело на потом
 - в) приобрел большой опыт в каком-либо деле**
2. Выберите правильно сформулированное значение слова «меценат»
 - а) лицо, которое финансирует какое-либо мероприятие
 - б) богатый покровитель наук и искусства**
 - в) доверенное лицо кинокомпании, отвечающее за постановку фильма
3. Выберите из данных утверждений только верное
 - а) Формы местоимения *его, её* – это формы только личных местоимений (он, она)
 - б) Формы местоимения *его, её* могут являться как формами личных местоимений, так и притяжательных в зависимости от контекста**
 - в) Формы местоимения *его, её* – это формы притяжательных местоимений
4. Выберите правильный вариант написания и объяснения НЕ в следующем предложении: (НЕ)ПРОШЕДШИЕ по конкурсу могли быть зачислены на другие факультеты

а) **НЕ ПРОШЕДШИЕ**; пишется **раздельно**: это причастие с зависимым словом (по конкурсу)

б) **НЕПРОШЕДШИЕ**; пишется **слитно**: нет зависимых слов;

в) **НЕ ПРОШЕДШИЕ**; пишется **раздельно**, так как здесь подразумевается противопоставление

5. Слова, частично совпадающие в звучании и написании, но различающиеся значением или особенностями употребления в речи, называются ... (**паронимами / паронимы**)

6. Изменение глаголов по лицам и числам называется ... (**спряжением / спряжение**)

7. Выберите правильный вариант написания слова

а) интеллегенция

б) интилегенция

в) **интеллигенция**

8. Выберите пример, где правильно образована форма числительного

а) к две тысячи пятистам девяноста пяти

б) от девятьсот двадцати пяти

в) достигать сто семьдесят тысяч

г) **более восьмидесяти одного процента**

9. В каком из предложений **НЕ** пишется **раздельно**

а) Мужчина поднялся и пошёл наугад, руководствуясь каким-то (н..)уловимыми для незнакомого с морем человека приметами.

б) **Каких только ужасных историй (н..)рассказывают на побережье Мертвого моря!**

в) (Н..)сколько лет моей жизни прошли в постоянных переездах с места на место.

10. Выберите из перечня слово, в котором есть непронизносимый согласный звук (то есть буква не обозначает звука)

а) костлявый

б) **праздник**

в) чудесный

г) постлать

11. Какая ошибка допущена в следующем предложении: *Ты неправильно одел шапку.*

а) **смещение паронимов**

б) неправильно употреблен фразеологизм

в) в предложении нет ошибки

г) в предложении допущена орфографическая ошибка

12. Слова, называющие один объект действительности, близкие по значению, но различные по звучанию и написанию, называются ... (**синонимы / синонимами**)

13. ... – слова одной части речи, различные по звучанию и написанию, имеющие прямо противоположные лексические значения. (**антонимы**)

14. Буква Е пропущена во всех словах ряда...

а) функциониру..шь, превосход..шь, исправля..шь

б) истрат..шь, ходатайству..шь, обнаружива..шь

в) преобразу..шь, осво..шь, проработа..шь

г) **осуществля..шь, форсиру..шь, выполня..шь**

15. Нет плеоназма и/или тавтологии в предложении...

а) Я хочу ответить на ваш вопрос коротко и лаконично.

б) **Это покушение на право частной собственности.**

в) Существовала опасность личной безопасности избирателей.

г) Произошёл случайный инцидент на дороге.

16. Выберите вариант предложения, в котором знаки препинания расставлены верно:

- а) Иван ускорил шаг, и, обогнав Елизавету, первым зашел в подъезд.
- б) Иван ускорил шаг и, обогнав Елизавету, первым зашел в подъезд.**
- в) Иван ускорил шаг, и обогнав Елизавету первым зашел в подъезд.

17. Выберите слово (слова) с суффиксом, обозначающим лицо по роду деятельности

- а) Разведчик**
- б) Мальчик
- в) Пальчик

18. Выберите предложение или словосочетание, в котором выделенное курсивом слово употреблено в переносном значении, тип переноса – метафорический

- а) *Три тарелки* съел
- б) *золотая* осень**
- в) *золотое* кольцо

19. Как называется жанр официально-делового стиля, содержащий просьбу, предложение или жалобу частного лица, адресованного организации или деловому лицу? (**заявление**)

- 20. ... – часть речи, обозначающая действие или состояние. (**глагол**)