

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 2025-01-30
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. О.03.01 «МОТИВАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СОЦИАЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профили подготовки	Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках
Автор(ы)	Н. А. Тарасова, к. ист. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 30 января 2025 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижегородский
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формировании системных знаний по основам мотивации трудовой деятельности персонала в социальных организациях.

Задачи:

1. Изучение опыта мотивации персонала в социальных организациях.
2. Освоение методов мотивирования персонала социальных организаций.
3. Формирование навыков управления мотивацией персонала в практике деятельности социальных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Мотивационная система в социальных организациях» является частью учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, по профилю подготовки «Организационно-управленческая деятельность в социальных практиках» заочной формы обучения. Дисциплина реализуется кафедрой социальной работы, управления и права. Дисциплина является обязательной и включена в модуль «Организационно-управленческий».

Курс строится с опорой на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин:

1. Организация как системообразующий элемент социального взаимодействия
2. Управление персоналом в социальных организациях
3. Социальный аудит и консалтинг

Курс тесно связан с другими дисциплинами, для которых его освоение необходимо как предшествующее:

1. Технологии социального управления и принятия решений

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	Знает правила командной работы
		Умеет условия для эффективной командной работы
		Владеет способами организации командной деятельности
	ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	Знает командную стратегию деятельности
Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды		
Владеет способностью предвидеть результат		

	организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	деятельности, вырабатывать командную стратегию поведения
	ИУК 3.3. Способен к построению эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Знает специфику эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели Умеет построить систему эффективного взаимодействия с членами команды и руководству работой команды для достижения поставленной цели Владеет навыками командного взаимодействия
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИОПК 3.1. Демонстрирует знание основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основных приемов и типологий технологий индивидуализации обучения	Знает основы применения образовательных технологий в соответствии с мотивирующими компонентами действий
		Умеет применять образовательные технологии в соответствии с мотивирующими компонентами действий
		Владеет приемами и типологией технологии индивидуализации обучения
	ИОПК 3.2. Взаимодействует с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования	Знает законы межличностного взаимодействия в мотивирующем компоненте
		Умеет взаимодействовать со специалистами социальной организации
		Владеет приемами организации адресной помощи
ИОПК 3.3. Владеет методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне	Знает методы выявления индивидуальных особенностей	
	Умеет использовать методы выявления индивидуальных особенностей	
	Владеет приемами оказания адресной помощи	

	образования	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса
		Умеет использовать методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды
		Владеет методами выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды
	ИОПК 7.2. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Знает требования к образовательной среде
		Умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений
		Владеет приемами организаторской деятельности
ИОПК 7.3. Применяет технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Знает способы решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся	
	Умеет использовать технологии взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе	
	Владеет способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся	
ПК-3. Способен управлять ресурсами организаций,	ПК-3.1 Определяет плановые цели и задачи развития организации, осуществляющей деятельность в социальной	Знает основы планирования, механизмы построения целей более высокого порядка
		Умеет определять

осуществляющих деятельность в социальной сфере, принимать управленческие решения, корректировать процесс управления	сфере, и ее персонала	стратегические цели, последовательность задач для достижения цели, принимать управленческие решения Владеет способностью ставить цели более высокого порядка в организации, формулировать задачи и принимать обоснованные решения
	ПК-3.2 Принимает управленческие решения по реализации деятельности организации социальной сферы и повышения эффективности деятельности ее сотрудников	Знает механизмы принятия решений, методы и приемы повышения эффективности деятельности ее сотрудников
		Умеет принимать ответственные решения с учетом ситуации, задач и целей более высокого порядка
	ПК-3.3 Контролирует результаты деятельности организации социальной сферы и ее сотрудников с целью коррекции процесса управления	Владеет методами и средствами принятия управленческих решений
Знает механизмы контроля и проверки результатов деятельности организаций социальной сферы Умеет осуществлять контролирующие действия, организовывать систематический контроль Владеет методами и приемами организации мотивирующих контрольных действий		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 5 семестр, распределение по видам нагрузке представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения
	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	14
Лекции	4
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	90
Подготовка к зачету с оценкой в 5 семестре	4

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов	Всего	Контактная работа	Самост.	Оценочные средства для	Оценочные средства для
		5			

Тема 4. Комплексная система управления трудовой мотивацией в социальной организации	26	-	4	22	Тест-опрос Устный и письменный ответ	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	4			4		
Всего по дисциплине	108	4	10	94		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция научных взглядов на проблемы мотивации труда.

Формирование личности как сложный процесс взаимодействия человека и социальной среды; эволюция научных взглядов на проблемы мотивации труда - экономический, гуманистический, социально-психологический, системный и другие периоды.

Тема 2. Особенности мотивационно-потребностной сферы трудовой деятельности.

Сущность, формы и структура потребностей человека. Понятие «мотив»; формирование мотива как процесса возникновения связи потребности с отвечающими ее удовлетворению предметами; сущность, структура, основные функции и особенности формирования мотива труда; характеристика мотивационной сферы личности; мотивация трудовой деятельности как функция управления персоналом. Понятие мотивационного ядра, его составляющие (содержание работы, общественная полезность, оплата труда, статус).

Тема 3. Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Законы, закономерности, теории мотивации.

теории мотивации. Классические теории содержания мотивации (А.Маслоу, Ф. Герцберг, К. Алдерфер, Д.МакКлелланд) и теории процесса мотивации (В. Врум, Дж. Аткинсон, Дж.С. Адамс, Д. МакГрегор); основные закономерности трудовой мотивации в разных теоретических подходах.

Тема 4. Комплексная система управления трудовой мотивацией в социальной организации.

Проблемы, свидетельствующие о необходимости совершенствования системы мотивации персонала; основные компоненты комплексной системы мотивации персонала; цели и инструменты мотивации; перечень стимулирующих систем в организации - формы стимулирования, их основное содержание, источник в практике организации РФ и за рубежом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Докашенко, Л. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / Л. В.

Докашенко, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-7410-3211-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437702> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карамнова, Н. В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности государственных служащих : учебное пособие / Н. В. Карамнова, В. М. Белоусов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-94664-457-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253547> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прока, Н. И. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: практикум : учебное пособие / Н. И. Прока. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/402515> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Руденко, А. А. Мотивация и развитие персонала : учебное пособие / А. А. Руденко, Т. В. Остудина, Т. В. Полякова. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139675> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тузова, А. А. Мотивация персонала : учебное пособие / А. А. Тузова. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100772> (дата обращения: 07.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.filologia.ru/angliyskaya-leksikologiya> – образовательный портал.
2. Практическая психология в России. Режим доступа: <http://conflictology.spb.ru>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.