

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.05.2024 15:37:46  
Уникальный программный ключ:  
c914df807d771447164c08ee17f8e2f93dde816b

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психология и педагогика начального образования»

Автор к.п.н., доцент кафедры ППО А. В. Соколова

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 17.02.2023 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО НТГСПИ (ф) РГППУ. Протокол от 21.02.2023 № 3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ

**Цель** — формирование профессиональной компетентности по организации деятельности учителя начальных классов в образовательной организации.

**Задачи:**

- формирование умения анализировать педагогическую деятельность, ее результативность;
- формирование умения диагностировать личность учащегося с целью прогнозирования, развития и коррекции;
- формирование умения разрабатывать и реализовывать образовательные программы обучения по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- формирование умения осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- развитие умения планировать, проектировать собственную профессиональную деятельность, умение оперативно изменять направление деятельности с учетом промежуточных результатов, изменившихся условий;
- развитие умения оценивать собственные действия в освоении профессиональной деятельности;
- формирование умения организовывать различные виды деятельности детей.

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА входит в раздел производственных практик части, формируемой участниками образовательных отношений программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Содержание программы обусловлено базовым характером заданий в процессе которых происходит формирование компетентности будущего специалиста в сфере начального образования.

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» имеет связь с целым рядом дисциплин психолого-педагогического модуля, в рамках которого осуществляется становление ряда универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Непосредственно ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА связана с дисциплинами, модуля психология и педагогика младшего школьного возраста, модуля теоретические основы начального образования, модуля организационно-педагогическая деятельность учителя начальных классов и на полученных в рамках предшествующих практиках умениях и навыках.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Процесс изучения направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК 2.2. Оценивает вероятные риски и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
Коммуникация	УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p> <p>УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК 4.3. осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК 8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК 8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК 9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК 9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК 10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК 10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения</p> <p>УК 10.2. Идентифицирует и оценивает</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
	ПК 18. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	<p>ПК 18.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в начальном общем образовании, определяемые ФГОС НОО, особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности, содержание предметов начальной школы; формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения школьным предметам начальной ступени</p> <p>ПК 18.2. Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя начальной школы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения</p> <p>ПК 18.3. Владеет умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения школьным предметам начальной ступени и современными образовательными технологиями</p>
	ПК 19. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	<p>ПК 19.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов начальной ступени.</p> <p>ПК 19.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ПК 19.3. Владеет предметным содержанием; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	ПК 20. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК 20.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении школьным предметам начальной ступени
		ПК 20.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса
		ПК 20.3. Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся и приемами развития познавательного интереса
	ПК 21. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК 21.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения школьным предметам на начальной ступени
		ПК 21.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, оценивать достижения обучающихся
		ПК 21.3. Владеет умениями по созданию и применению в практике обучения школьным предметам начальной ступени рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	ПК 22. Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды	ПК 22.1. Знает компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды для обучения школьных предметов начальной ступени
		ПК 22.2. Умеет обосновывать и включать этнокультурные объекты в образовательную среду и процесс обучения; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения
		ПК 22.3. Владеет умениями по проектированию элементов предметной

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		среды с учетом возможностей конкретного региона
	ПК 23. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	<p>ПК 23.1. Знает: основные закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами</p> <p>ПК 23.2. Умеет: разрабатывать совместно с педагогами, дефектологами, логопедами и проводить с применением стандартных методов и технологий коррекционно-развивающую работу с обучающимися; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся</p> <p>ПК 23.3. Владеет: стандартными методами и технологиями реализации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой на основе результатов психолого-педагогической диагностики</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

##### 4.1. Объем и виды контактной и самостоятельной работы

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	Кол-во часов
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>8</b>
Лекции	8
Практические занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>316</b>
<b>Подготовка к зачету, сдача зачета</b>	

##### 4.2. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия	
1. Установочная конференция по практике	6	4		2
2. Итоговая конференция по практике	6	4		2
Выполнение практических заданий	303			303
Подготовка и сдача зачета с оценкой	9			9
<b>Всего</b>	<b>324</b>	<b>8</b>		<b>316</b>

### 4.3. Содержание практики

Содержание практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

#### Содержание контактной работы

##### Тема 1. Установочная конференция по практике

Изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

##### Тема 2. Итоговая конференция по практике

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

#### Организация и выполнение практических заданий

*Базами практики* для студентов могут быть различные виды организаций, работающие с детьми младшего школьного возраста:

- общеобразовательные организации,
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (школы-интернаты, детские дома и др.),
- центры досуга и творчества детей, физкультурно-оздоровительные и спортивные организации и др.

Студенты распределяются в организации от одного до пяти человека. Каждая подгруппа закрепляется за определенной организацией на весь период практики. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – семь часов).

*Руководство практикой* от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник, где фиксируются результаты выполненных заданий, и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

#### План-задание по практике

Сроки	Содержание деятельности	Результат
-------	-------------------------	-----------

<i>5 курс, 9 семестр</i>		
За 2 месяца до практик и	Получение и изучение программы практики, индивидуального задания на практику, форм дневника и отчета по практике. Определение базы практики.	Ознакомление с программой практики, индивидуальным заданием на практику, формами дневника и отчета. Информация о базе практики.
За 1 месяц	Заключение договора о сотрудничестве и договора о проведении практик. Подписание индивидуального задания на практику. Подписание совместного рабочего графика.	Подписанный договор о сотрудничестве (2 экз.). Подписанный договор о проведении практик (2 экз.). Подписанное индивидуальное задание. Подписанный совместный рабочий график.
За 1 день до практик и	Получение направления на практику.	Подписанное направление на практику
1 день	Прибытие на базу практики. Предоставление руководителю образовательной организации направления на практику. Заполнение руководителем образовательной организации отметки о прибытии, номере и дате приказа образовательной организации в корешке направления на практику. Знакомство с руководителем практики от профильной организации. Прохождение по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с памяткой обучающегося, проходящего практику в дневнике практики. Заполнение рабочего графика прохождения практики в дневнике практики.	Заполненный частично корешок направления. Отметка о прохождении инструктажа. Заполненный частично дневник практики.
1-2 неделя	Задание 1. Осуществление исследовательской деятельности детей с использованием интерактивного оборудования по пяти предметам (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	Дорожная карта одной проведенной исследовательской деятельности детей с использованием интерактивного оборудования по одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
3-4 неделя	Задание 2. Подготовка и реализация совместного проекта (педагог, родители, ребенок) по	Презентация этапов совместного проекта (педагог, родители, дети) и его результатов с применением

	одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	информационно-коммуникативных технологий по одному из предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
5-6 неделя	Задание 3. Разработка и проведение внеурочных занятий с использованием интерактивного оборудования по пяти предметам (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).	Технологическая карта одного проведенного внеурочного занятия с использованием интерактивного оборудования занятия по одному из пяти предметов (математика, русский язык, чтение, природоведение, изобразительное искусство (труд, музыка)).
5-6 неделя	Задание 4. Провести профориентационное мероприятие с педагогами образовательной организации.	Технологическая карта проведенного профориентационного мероприятия с педагогами образовательной организации.
41 день	Оформление отчетной документации по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
42 день	Сдача и защита отчетной документации.	Дневник практики. Отчет по практике.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Структура содержания представляет собой систему аналитических и деятельностных заданий. Важнейшим их назначением является с освоение новой учебной информации, формирование у студентов профессионально значимых умений. Практические задания организуются с учетом самостоятельной работы студентов. Каждое практическое занятие включает решение практических задач, связанных с осмыслением и оценкой педагогических ситуаций и разработкой собственных вариантов решения педагогической задачи.

Использование активных и интерактивных форм организации практики позволяет:

- развивать навыки общения и взаимодействия в группе, формировать ценностно-ориентационное единство группы;
- формировать специфические умения и навыки: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления;
- стимулировать самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения, определение слабых и сильных сторон);
- организовать активное воспроизведение ранее полученных знаний в незнакомых условиях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Основная литература:*

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : Флинта, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : Омгу, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

### ***Дополнительная литература:***

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. – М.: Учитель, 2009. – 206 с.
2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина – М.: ИКЦ «Март», 2005. – 592 с.
3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. Г. Максимов. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.
5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>
6. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

Сетевые ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.

<http://ibooks.ru/> - Электронно-библиотечная система [Айбукс](#).

<http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Издательства Лань.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория № 201Б для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (48 посадочных мест);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: интерактивная доска, маркерная доска, ноутбук;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, тематические иллюстрации, плакаты;
- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.