

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 31.05.2025 12:38:18
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего
профессионального образования
по специальности 54.01.20 Графический дизайнер

Автор(ы):

к. пед. н., доцент кафедры ФФМК

З. И. Трубина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии «18» февраля
2025 г., протокол № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 19
февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил
2025

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543; положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой профессии; пункта 78 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 54.01.20 Графический дизайнер. Программа предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ««Иностранный язык в профессиональной деятельности»» является компонентом общепрофессионального цикла учебного плана подготовки по специальности СПО 54.01.20 «Графический дизайнер», входит в модуль профессиональной подготовки и реализуется кафедрой иностранных языков и русской филологии НТГСПИ (ф) ФГАОУ ВО РГППУ. Данным учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на 2 и 3 курсах.

Курс учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе изучения иностранного языка, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, информационной, социокультурной, профессиональных, общекультурных компетенций учащихся.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

Курс ориентирован на достижение следующих **задач**.

1. Формировать навыки и умения фонетико-интонационного оформления речи;
2. Формировать элементарный коммуникативно-достаточный объем лексических единиц и грамматических явлений, характерных для социально-бытовой и социально-культурной сферы коммуникации.

3. Формировать элементарные умения осуществлять рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности: аудирования, чтения, письма, говорения (монологической и диалогической речи).

4. Формировать элементарную культуроведческую осведомленность о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормативах речевого поведения в иноязычной среде в условиях формального и неформального общения.

5. Формировать умения обще-учебной деятельности, в частности пользоваться справочной литературы, собирать, систематизировать и анализировать различные виды языковой, профессиональной и культуроведческой информации, интерпретировать и использовать ее при решении коммуникативных, коммуникативно-познавательных и познавательно-поисковых задач.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 82 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки – 76 часов;
самостоятельной работы – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- использовать знание иностранного языка в социально-бытовой сфере деятельности;
- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;
- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
Лабораторные занятия	76
3 семестр	26
4 семестр	26
5 семестр	24
Самостоятельная работа	6
Форма отчетности	дифференцированный зачет в 5 семестре

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия)	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства.	Тема 1. Графика и дизайн.	28	
	1. История развития дизайна.	10	1,2
	2. История развития графического искусства.	8	1,2
	3. Профессия дизайнера. Монологические высказывания.	8	3
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и монологического высказывания.	2	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности.	Тема 1. Цифровая печать и рекламная продукция.	28	
	1. Цифровая печать.	6	1
	2. Основные виды печатной продукции.	6	1
	3. Дизайн торговой марки.	6	2
	4. Реклама. Защита творческих проектов.	8	3
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации и монологического высказывания.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.	Тема 1. Деловые переговоры и переписка.	26	
	1. Собеседование. Диалогические высказывания.	8	3
	2. Деловая переписка.	8	3
	3. Деловые переговоры. Диалогические высказывания.	8	3
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
	Всего	82	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – узнавание (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровая Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

2. Квасова Л.В., Сафонова О. Е., Болдырева А. А. «Английский язык в чрезвычайных ситуациях». – Москва: Издательский центр «Кнорус», 2020.

Дополнительные источники

1. Блох М. Я., Лебедева А. Я., Денисова В. С., Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений. – Москва, 2014.

2. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

3. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

4. Кушникова Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка : справочник / Г. К. Кушникова. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109564>

5. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 86 с. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100070>

6. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. – пос. Караваяево : КГСХА, 2018. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>

7. Clanfield L., Jeffries A., McAvoy J., Pickeryng K., Robb Benne R. Global. Macmillan Publishes Limited, 2015.

8. English for FE students = Английский язык : учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. – Пермь : ПГГПУ, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157168>

9. Kelly K., Macmillan Vocabulary Practice Series. Science. Macmillan Publishes Limited, 2016.

Электронные ресурсы

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических высказываний.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на кафедре иностранных языков, теории и методики обучения и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Раздел учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства.	Осуществление коммуникативно приемлемого речевого устного и письменного общения на иностранном языке в объеме лексического минимума (1200-1400 лексических ед.) и грамматического минимума, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию. Умения осуществлять чтение и перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Использование знаний иностранного языка в социально-бытовой и учебно-познавательной сферах деятельности, а также для самообразования.	Чтение с детальным пониманием несложных аутентичных либо учебных текстов профессиональной направленности. Частичное понимание аудиотекстов по обозначенной тематике.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов.
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности.		Монолог-описание; диалог-расспрос.	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.		Написание писем.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективно организует собственную деятельность	Наблюдение за организацией деятельности на занятиях
	Выбирает эффективные способы решения в зависимости от профессиональной задачи Аргументирует выбор способа решения профессиональной задачи	Наблюдение за организацией деятельности
	Анализирует эффективность способа и результат решения профессиональной задачи	Наблюдение за организацией деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использует мультимедийные средства в профессиональной деятельности (ПК, мультимедиа-проектор, интерактивная доска). Использует в профессиональной деятельности программное обеспечение (презентации, фотопшоп и т.д.)	Наблюдение за поведением на занятии. Зачет по учебной дисциплине,
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Определяет цель деятельности в соответствии с требованиями к построению цели, Соотносит цель с планируемым результатом.	Наблюдение за работой на занятиях

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

№	Компетенция	Задание	Ответ
1	ОК-2 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	1. Выберите правильную форму глагола: <i>A graphic designer _____ visual concepts, using computer software or by hand, to communicate ideas that inspire, inform, or captivate consumers.</i> a) created b) is being created c) to create d) creates 2. Выберите правильную форму образования превосходной степени прилагательного “good”: <i>Good designs are beautiful. But _____ designs achieve goals.</i> a) good	d) c)

		b) gooder c) the best d) the bestest 3. Выберите наилучший заголовок для следующего отрывка: <i>"In today's digital age, the role of graphic design has expanded beyond traditional print media. Designers must now consider users' experiences across various platforms."</i> a. The Future of Graphic Design b. The Importance of Color c. Graphic Design Techniques 4. Заполните пропуск в предложении: <i>When creating a visual presentation, it is important to _____ (choose) colors that reflect the brand's identity.</i> a) chosen b) choosing c) choose 5. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос: <i>"What do you do?"</i> a) I'm reading a book b) I'm a graphic designer c) It's great! d) Sorry, I don't know. 2. Выберите слов-маркер Present Simple в следующем предложении: <i>The graphic designer _____ seeks inspiration from nature to create beautiful visuals.</i> a) now b) yesterday c) tomorrow d) often 3. Прочитайте следующий отрывок и ответьте на вопрос: <i>"Graphic design is not just about creating visual elements. It is a bridge between culture and message. Designers need to consider the diversity of their audiences and their cultural codes to create effective and resonant products."</i> What does the author believe is the primary task of a graphic designer? a) To create only beautiful images. b) To connect culture and message visually. c) To work exclusively on commercial orders.	a) c) b) d) b)
2	ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	4. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос: <i>What file format is best for web graphics?</i> a) TIFF b) PSD	c)

	учетом особенностей социального и культурного контекста.	c) JPEG d) BMP 5. Какое вопросительное слово необходимо вставить в следующее предложение? Выберите из предложенных вариантов. - “_____ do graphic designers use specialized computer software packages?” - “Graphic designers use specialized computer software packages because they help to export files in multiple formats, enhance creativity and collaborate with other designers.” a) Why b) How often c) When d) What 6. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос: What is the primary function of Adobe Photoshop? a) 3D modeling b) Vector graphics creation c) Photo editing and raster graphics d) Web design 7. Какие из перечисленных слов нельзя использовать во множественном числе? a) technology b) computer c) design d) internet 8. Выберите предложение, в котором слова стоят в правильном порядке: a) Digital printing is a combination of digital imaging and digital press. b) A combination of digital imaging and digital press digital printing is c) And digital printing is a combination of digital imaging, digital press. 9. Выберите правильную форму глагола: “Graphic designers am/is/are creative professionals who develop material for Internet Web pages, interactive media, and multimedia projects.” Ответ запишите/подчеркните. 10. Выберите слово, которое подойдет в данном контексте: “Don’t forget to _____ your work if you don’t want to lose it due to unforeseen events like hardware failures, software glitches, or accidental deletions.” a) delete b) copy c) download d) back up	a) c) d) a) Are d)
--	---	---	--

3	ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	11. Выпишите/Подчеркните правильный вариант ответа: Before starting any work, both parties must sign the <i>contract/agreement/discussion</i>. 12. Выберите верное определение слова “<i>a brochure</i>”: a) a paper sheet, usually A4 size, sealed on one or both sides, in one or more colors, advertising or informational content. b) a cardboard, usually 50x90 mm, containing information about the person or company. c) a folded sheet of paper that contains text, images, and other visual elements designed to convey information about a business, product, or service. 13. Как переводится на русский язык следующая фраза? Выберите один вариант перевода. <i>The main purpose of a design brief is to outline client requirements and objectives</i> a) Основная цель дизайн-брифа — определить требования и цели клиента. b) Основная цель дизайн-брифа — разработать план работы с клиентами. c) Одна из целей дизайн-брифа — определить потребности и цели клиента. d) Одна из целей дизайн-брифа — обговорить сроки работы с клиентом. 14. Какой вариант из перечисленных является верным для приветствия в деловом письме? a) Hi, John! b) Dear Mr. Smith, c) Hey, how's it going? d) Hello, friend! 15. Выберите подходящий вопрос из предложенных для следующего ответа: “A portfolio should include graphic designer’s best work, as well as professional samples from client projects.” a) How many portfolios do you have? b) What a great portfolio, isn’t it? c) Can I have a look on your portfolio? d) What is expected in a graphic design portfolio? 16. Закончите следующее предложение: <i>Completing the project before the deadline</i> a) is crucial for our project’s success. b) because of procrastination. c) you will be successful. d) it can be hard to concentrate on.	Contract c) a) b) d) a)
---	---	--	---