

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.05.2025 14:01:28
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профили подготовки
Автор(ы)

(с двумя профилями подготовки)
Литература и Русский язык
Н. М. Чудакова, канд. филол. наук, доцент

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.
Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол
от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил

2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение студентом практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) развитие и закрепление знаний и умений по дисциплине «Современный русский язык»;
- 2) отработка навыков корректорской деятельности;
- 3) развитие у студентов организаторских способностей и ответственности за порученную работу;
- 4) формирование профессиональных компетенций корректора.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная (у) практика входит в обязательную часть блока «Практика» образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Литература и Русский язык».

Данный вид практики организуется и проводится кафедрой иностранных языков и русской филологии.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на I курсе во 2-м семестре. Программа практики основывается на базовых знаниях по предмету «Современный русский язык (раздел «Основы русской орфографии и пунктуации».

Вид и тип практики

Вид практики – ознакомительная практика.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База проведения практики – кафедра иностранных языков и русской филологии.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Дескрипторы
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных	Знает законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего, законодательство о правах

	документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	ребенка, трудовое законодательство
		Умеет объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации
		Владеет навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральными государственными образовательными стандартами основного общего, среднего общего, законодательством о правах ребенка, трудовом законодательством
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,
		Умеет обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
		Владеет навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
ПК-1 – Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
		Умеет использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
		Владеет навыками использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в	Знает учебное содержание для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

	различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
		Владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
		Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
		Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество 4 з. е.

Продолжительность: 4 недели / 144 акад. часов.

Вид работы	Форма обучения
	очная
	2 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144
Контактная работа , в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	136

Выполнение заданий	100
Составление отчета	36
Подготовка и сдача зачета с оценкой (2 семестр)	4

4.3. Учебно-тематический план

Этапы практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции			
1 курс, 2 семестр					
Подготовительный этап Установочная конференция. Определение цели, задач и содержания практики. Инструктаж по технике безопасности.	2	2	-	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету
Учебный этап Изучение и применение правил работы с текстом	100		100	Собеседование Проверка дневника практики	
Заключительный этап Подготовка отчета по практике. Проведение научно-практической конференции.	38	2	36	Собеседование Проверка дневника практики	
Подготовка к зачету с оценкой	4		4		
Всего по практике	144	4	136		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.4. Содержание практики

Введение.

Установочная учебно-практическая конференция.

Нормативно- правовая база корректорской деятельности в РФ

Ознакомление с нормативными документами в области корректорской деятельности в России.

Тема 1. Корректорские знаки.

Ознакомление с корректурными знаками. Работа с действующими государственными Стандартами РФ. Анализ текстов с использованием действующих ГОСТов.

Тема 2. Ошибки и их виды.

Определение разных видов ошибок. Анализ ошибок в редактируемых текстах.

Группировка. Типизация.

Тема 3. Работа с сокращениями.

Ознакомление с правилами сокращения слов. Исправление сокращений в текстах.

Тема 4. Работа с числами.

Ознакомление с правилами оформления чисел. Оформление текста в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 5. Работа с выделениями.

Ознакомление с правилами выделения в тексте. Корректирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 6. Работа с перечнями и рубриками.

Ознакомление с правилами оформления перечней и рубрик. Составление перечней, рубрик различных видов по предложенному тексту в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 7. Работа с цитатами и библиографическими ссылками.

Ознакомление с правилами оформления цитат и библиографических ссылок. Оформление цитат и библиографических ссылок по предложенной теме в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 8. Работа со списком литературы, цитатами и библиографическими ссылками.

Ознакомление с правилами оформления списка литературы. Оформление списка литературы по предложенной теме в соответствии с требованиями ГОСТ

Тема 9. Работа с таблицами.

Знакомство с текстами. Составление таблиц в предложенном тексте. Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 10. Корректорская правка текстов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Маркова, Ю. В. Корректур. Курс лекций : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4279-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206507> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маркова, Ю. В. Корректур. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Ю. В. Маркова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-2324-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209975> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99998> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. ГОСТ 7.62-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и пробных оттисков.

3. Колесникова, О. И. Практикум по литературному редактированию : учебно-методическое пособие / О. И. Колесникова. — Киров : ВятГУ, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164408> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Меркулова, И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие / И. А. Меркулова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-4375-1. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181853> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста / Мильчин А. Э. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2006 (Самара : Самарский Дом печати). - 524 с.

6. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. - 2. изд., испр. и доп. - М. : ОЛМА-Пресс, 2003 (ПФ Красный пролетарий). - 799 с.

7. Покотыло, М. В. Русский язык и основы редактирования : учебное пособие / М. В. Покотыло. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-88814-949-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177149> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И. И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690> (дата обращения: 14.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Рисс О. В. Что нужно знать о корректуре : экспресс-курс. Текст : электронный. Изд. стереотип. — Москва : Изд-во ЛКИ, 2013. — 120 с.

10. Тулякова Е.И., Миляков А.И. Т829 Корректурa : в 2 ч. Ч. 1 : учебно-методическое пособие. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2014. — 54 с.

Словари и справочники

1. Бешенкова Е. В. Объяснительный русский орфографический словарь-справочник / Е. В. Бешенкова, О. Е. Иванова, Л. К. Чельцова. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. — 592 с.

2. Букчина Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова ; под ред. И. К. Сазоновой. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. — 1296 с.

3. Букчина Б. З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Словарь русского языка / Б. З. Букчина. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. — 432 с.

4. Валгина Н. С., Светлышева В. Н. Орфография и пунктуация: справочник. — М. : Издатель Булатникова И. С., ООО «Большая Медведица», 2002. — 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook142/01/part-030.htm>.

5. Лопатин В. В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. — М. : Изд-во АСТ, 2002. — 400 с.

6. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Н. Валгина, Н. Еськова, О. Иванова, С. Кузьмина, Л. Чельцова. — М. : Изд-во АСТ, 2009. — 432 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://orthographia.ru/orfografia.php>.

7. Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. — 2-е изд., испр. — М. : ЧеРо, 1998. — 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>.

8. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку [Текст] : орфография, пунктуация, орфографический словарь / Д. Э. Розенталь. — М. : АСТ : Мир и Образование, 2016. — 735 с.

Информационные сетевые ресурсы

1. <http://www.gramota.ru> — Справочно-информационный портал «Грамота.ру»
2. www.e.lanbook.com — электронно-библиотечная система «Лань».
3. IPRbooks — электронно-библиотечная система.
4. <http://genling.ru/books/item/f00/s00/z0000026/> — GenLing.ru: Общее языкознание.
5. <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/> («Ководство» А. Лебедева)
6. <http://www.aski.ru/> (Ассоциация книгоиздателей России)
7. <http://www.bookchamber.ru/> (Российская книжная палата)

8. <http://www.bookind.ru/> (сайт журнала «Книжная индустрия»)
9. <http://www.copyright.org/> (Российское авторское общество по коллективному управлению правами при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений)
10. http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html (Библиотека открытых ресурсов Интернет)
11. <http://www.knigafund.ru/> (Электронно-библиотечная система, включающая: лекции, монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы, архивные и др. документы)
12. <http://www.knigdelo.ru/> (сайт журнала «Книжное дело»)
13. <http://www.mediabooks.ru/> (Издательско-полиграфическая ассоциация университетов России)
14. <http://www.mibf.ru/> (Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок)
15. <http://www.pro-books.ru> (Книжный бизнес Online)
16. <http://www.rao.ru/> (Российское авторское общество)
17. <http://www.redaktoram.ru/> (Портал об издательском деле и редактировании)
18. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>
19. Соловьев В.И., Рябинина Н.З. Редакторская подготовка периодических изданий [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/e-books/RedPodgotPeriodIzd/index.htm>
20. ГОСТ 5773–90. Издания книжные и журнальные. Форматы [Электронный ресурс]. URL: <http://verstka.otrok.ru/law/gost5773.html>
21. ГОСТ 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7042006.pdf>
22. ГОСТ 7.0.7–2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>
23. ГОСТ 7.5–98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_5.htm
24. ГОСТ 7.62–90. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_62.htm
25. ГОСТ 7.81–2001. Статистический учет выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения [Электронный ресурс]. URL: http://www.gsnti-norms.ru/norms/common/doc.asp?0&/norms/stands/7_81.htm
26. Закон РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1991 № 2124-1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/smi/>
27. ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/content/ND/fz.html>
28. ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/advert/>
29. Единый отраслевой классификатор печатных СМИ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediastat.ru/classifier> http://community.livejournal.com/ru_redaktor/ (Сообщество редакторов в ЖЖ)

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
---	---

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база ознакомительной практики обеспечивается администрацией образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение также представлено ресурсами аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения: персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.