



Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

25.05.20 № 01-Р/39217

г. Екатеринбург

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета,
протокол № 9/447
от 25.05.2020

Председатель

Ученого совета университета

Е.М. Дорожкин



о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее по тексту – Положение) в Российском государственном профессионально-педагогическом университете (далее по тексту – университет, или РГППУ) разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее по тексту – Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2019 № 502 и от 27.03.2020 № 490.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в РГППУ государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования (далее по тексту – образовательные программы), включая такие аспекты, как:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется РГППУ.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), государственных образовательных стандартов (ГОС).

1.5. РГППУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РГППУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются локальными нормативными актами и/или методическими инструкциями РГППУ с учетом требований, установленных ФГОС для соответствующей образовательной программы.

2.2. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с ФГОС (ГОС).

2.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.4. РГППУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами РГППУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится обзор программного материала и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются локальными нормативными актами РГППУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (ГОС) (при наличии таких требований).

2.9. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) формируется выпускающей кафедрой, утверждается распоряжением директора института и доводится выпускающей кафедрой до сведения выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением директора института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников выпускающей кафедры или, в определённых обстоятельствах, другого образовательного подразделения РГППУ или внешней образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

ГЭК действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы ГЭК.

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности, направлению подготовки или по каждой образовательной программе в рамках специальности (направления подготовки), а также по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

3.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК и не менее 4 членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГППУ (иных организаций) и (или) к научным работникам РГППУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы ГЭК формируются в РГППУ и утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК выбираются из числа лиц, не работающих в РГППУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, приказом ректора по представлению председателей ГЭК назначаются заместители председателей ГЭК.

Кандидатуры председателей ГЭК представляются для утверждения Учредителю.

Председатель ГЭК РГППУ утверждается Учредителем не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается РГППУ самостоятельно.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные проректором РГППУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее по тексту – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения обзорных лекций, консультаций перед государственными экзаменами и заседаний ГЭК. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, председателя и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной

работы представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее по тексту – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися совместно руководитель выпускной квалификационной работы представляет в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо РГППУ, в которых выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РГППУ письменную рецензию на указанную работу (далее по тексту – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

4.7. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе РГППУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе РГППУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом РГППУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую

аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, производственные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения планового периода государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РГППУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГППУ на период времени, установленный локальным нормативным актом университета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры и соответствующего института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых ИСПЫТАНИЙ для обучающихся из числа лиц с ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится РГППУ с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в РГППУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляцией является письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в соответствующую апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционных комиссий.

6.3. Апелляционные комиссии могут создаваться по каждой укрупнённой группе направлений подготовки и специальностей, включающей образовательные программы высшего образования, по которым проводится государственная итоговая аттестация.

6.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, уполномоченное им на основании распорядительного акта.

Члены апелляционной комиссии назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГППУ и не входящих в состав ГЭК.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционных комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.6. Формой работы апелляционных комиссий является заседание.

Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания апелляционных комиссий проводятся их председателями, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий подписываются председательствующими, сшиваются в книги и хранятся в архиве РГППУ.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РГППУ.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в

присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Начальник отдела реализации образовательных программ Управления развития и реализации образовательных программ _____ В.В. Бухаленков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



Е.Ю. Щербина

Начальник Управления юридического и кадрового обеспечения



О.И. Грбовая

Начальник протокольного отдела



М.М. Кириллова