



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

ПРИКАЗ

03.03.2022

122-1-1

О введении в действие Порядка
и случаев перехода лиц, обучающихся
по ОП СПО и ВО, с платного обучения
на бесплатное

С целью актуализации и унификации локальных нормативных актов РГППУ,
на основании решения Ученого совета (протокол от 28.02.2022 № 2)
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) (прилагается).

2. Начальнику Управления информационной политики (Банникову А. В.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Порядок на официальном сайте университета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. первого проректора Феокистова А.В.

И.о. ректора

В.В. Дубицкий

Минпросвещения России



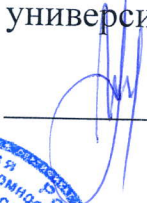
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«**Российский государственный профессионально-педагогический университет**»
(РГППУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
университета,

протокол от 28.02.2022 № 2

Председатель Ученого совета
университета


В.В. Дубицкий



ПОРЯДОК
И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В ФГАОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Екатеринбург, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Порядок) определяют правила и случаи перехода обучающихся в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – Университет, РГППУ), в том числе в Нижнетагильском государственном социально-педагогический институте (филиал) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – филиал), с платного обучения на бесплатное, а также состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, и высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе на обучающихся – иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей ОП по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется РГППУ и филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в РГППУ, филиале по соответствующей ОП по направлению подготовки, специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год по состоянию на 1 сентября в нечетном семестре учебного года, на 1 февраля в четном семестре учебного года.

2.3. Университет и филиал обеспечивают открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на

бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное и порядке их рассмотрения путем размещения указанной информации на официальных сайтах по адресам <http://www.rsvpu.ru> для РГППУ и <https://www.ntspi.ru> для филиала в соответствии с локальными нормативными актами РГППУ.

2.4. Подготовка информации о количестве вакантных бюджетных мест для головного вуза осуществляется Управлением документационного обеспечения и информационного анализа (далее – УДОиИА), для филиала – Управлением учебно-методической работы филиала (далее – Управление УМР филиала) в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в открытом доступе.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в РГППУ, филиале на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – договор), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к одной из следующих категорий граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявление), подается на имя ректора в установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

2.7. Финансовой задолженностью по оплате обучения признается задолженность по договору, не оплаченная на момент подачи заявления, в соответствии с условиями договора.

2.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией Университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся РГППУ, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ И ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕХОДЕ

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Управление сопровождения обучающихся РГППУ (далее – УСО) или в Управление УМР филиала мотивированное заявление, которое подается в электронном виде с использованием личного кабинета обучающегося на сайте РГППУ по адресу <https://www.rsvpu.ru/eios-rgppu/> или, в исключительных случаях, на бумажном носителе (в том числе, обучающийся филиала). При наличии вакантных бюджетных мест в нечетном семестре учебного года заявление подается – с 2 сентября по 10 сентября (включительно), в четном семестре учебного года – с 2 февраля по 10 февраля (включительно).

3.2. При подтверждении отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» подпункта 2.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), к заявлению прилагаются следующие документы:

Для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) копии свидетельства о смерти матери и свидетельства о смерти отца; либо копия свидетельства о смерти единственного родителя (матери) и справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; либо копия решения суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав, об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав или о признании отца и матери безвестно отсутствующими, объявлении единственного родителя умершим; либо копия обвинительного приговора суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя; либо копия решения суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя, о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными; либо копия свидетельства о смерти одного из родителей и копия письменного (нотариально заверенного) отказа от родительских прав другого родителя; либо копии отказов от родительских прав обоих родителей;

б) копия справки из органов опеки и попечительства об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителя;

в) копия свидетельства о рождении обучающегося.

Для граждан в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного прожиточного минимума:

а) копия свидетельства о рождении обучающегося; копия документа об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителя (при наличии);

б) копия свидетельства о смерти одного из родителей; либо копия решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, об объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным

(ограниченно дееспособным); либо копия приговора суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы; либо копия справки из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери;

в) копия справки, подтверждающей факт установления единственному родителю I группы инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

д) копия свидетельства о заключении брака, расторжении брака, перемене имени – в случаях, если родители, либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

Женщины, родившие ребенка в период обучения, направляют копию свидетельства о рождении ребенка.

Для обучающиеся, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

а) копия свидетельства о рождении обучающегося; копия документа об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителей (при наличии);

б) копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей; либо копия решения суда о признании одного или обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

3.3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии), размещаются обучающимся в разделе «Портфолио» в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) РГПУ в соответствии с разделом 3 Положения о назначении повышенной государственной академической стипендии для определения количества набранных им баллов.

3.4. Заявление с приложенными к нему документами возвращается заявителю работником УСО, Управления УМР филиала (с указанием причины возврата) в пятидневный срок с момента его поступления в случае:

- несоблюдения обучающимся сроков подачи заявления, указанных в подпункте 3.1. Порядка;

- отсутствия вакантных бюджетных мест;

- наличия у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

При этом обучающийся имеет право вновь подать такое заявление в следующем семестре с соблюдением требований настоящего Порядка.

3.5. УСО, Управление УМР филиала в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации,

содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация), по форме установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом ректора. Проект приказа ректора об утверждении состава Комиссии готовится УСО в срок до 25 августа.

4.2. Председателем Комиссии является первый проректор, заместителем председателя – начальник УСО. В состав Комиссии (включая председателя и заместителя) должно входить не менее пяти человек, в том числе представители УСО, Управления правового обеспечения и имущественных отношений, филиала, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов. Секретарем Комиссии является специалист УСО.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся два раза в год (по окончании каждого семестра: не позднее 20 сентября и не позднее 20 февраля).

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Комиссии, в том числе представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных ею приоритетов перехода с платного обучения на бесплатное. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. В случае рассмотрения Комиссией заявления несовершеннолетнего обучающегося решение Комиссии принимается с учетом мнения представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Комиссия обладает следующими полномочиями:

4.6.1. запрашивает мнение Объединенного совета обучающихся, профсоюзного комитета студентов и аспирантов по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

4.6.2. запрашивает у директоров институтов (деканов факультетов филиала), директора Университетского колледжа дополнительные сведения об обучающихся;

4.6.3. по итогам рассмотрения представленных документов принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом

количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка;

4.6.4. при наличии нескольких претендентов одной очереди расставляет приоритеты, в том числе при необходимости устанавливает последовательность ранжирования обучающихся одного курса образовательной программы при рассмотрении принятых заявок о переходе на бесплатное обучение. Указанное решение (при наличии) оформляется протоколом Комиссии;

4.6.5. при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленной Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РГППУ, филиала.

4.7. На основании протокола Комиссии УСО, Управление УМР филиала готовит проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, который издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе с платного обучения на бесплатное. В приказе фиксируется дата перехода с платного обучения на бесплатное, соответственно: с 1 сентября, с первого учебного дня четного семестра.

4.8. На основании приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (далее – приказ) УСО, Управление УМР филиала вносит информацию об изменении статуса обучающегося в информационные системы РГППУ, либо осуществляет иные действия, связанные с изменением статуса обучающегося.

4.9. С обучающимся (либо его законным представителем), перешедшим с платного обучения на бесплатное, заключается соглашение о расторжении договора, в котором указываются сумма возврата денежных средств, начиная с даты, указанной в приказе, в соответствии с порядком, установленным в РГППУ.

4.10. Заявление на возврат уплаченных денежных средств обучающийся (либо его законный представитель) подает в УСО (директору филиала) после публикации на официальном сайте Университета приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Порядку оформляются письменно на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденное решением Ученого совета от 25.06.2018, протокол № 11/427, считать утратившим силу.

Разработчик:

Начальник отдела

взаимодействия с обучающимися УСО



И.В. Кудревич

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора



А.В. Феоктистов

Начальник Управления правового
обеспечения и имущественных отношений



Е.А. Туманова

Заместитель начальника Управления
образовательной деятельности



В.П. Меркульев

Начальник Управления
сопровождения обучающихся



М.В. Занин

И.о. ректора РГППУ

Дубицкому В.В.

от

обучающегося _____

Группа: _____

Институт: _____

Основа обучения: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Договор об оказании платных
образовательных услуг по ОП СПО и ВО
№ _____

Конт. телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения на обучение за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в связи (*нужное отметить галочкой*):

☐ с тем, что в течение 2 предшествующих семестров сдавал(а) все экзамены на «отлично», «хорошо» и «отлично» или «хорошо» (*нужное подчеркнуть*);

☐ с утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна) (*нужное подчеркнуть*) (**документы:** копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна));

☐ с тем, что отношусь к одной из следующих категорий граждан (*нужное отметить*):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

К заявлению прилагаются следующие документы (*нужное отметить галочкой*):

☐ копии документов, подтверждающих отнесение к категориям граждан, указанным в пп. «б», «в» пп. 2.5. Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, с платного обучения на бесплатное;

☐ копии документов об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в РГППУ.

«__» _____ 20__ г.

 подпись

 расшифровка подписи

Согласовано:

Академическая задолженность отсутствует/имеется	_____ Начальник УСО/Начальник УМР филиала подпись
Дисциплинарные взыскания отсутствуют/имеются	
Задолженность по оплате обучения _____ отсутствует/имеется	

Информация о наличии условий для перехода с платного обучения на бесплатное в связи с подачей заявления от _____ 20__ года № _____

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося

Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования
от _____ 20__ года № _____

Параметр информации	Фактическое значение*	Примечание
О сдаче экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	Да/нет	Копия учебной карточки обучающегося прилагается
Об отнесении обучающегося к следующей категории граждан: • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; • женщин, родивших ребенка в период обучения.	Относится/не относится	Указывается документ, подтверждающий отнесение обучающегося к льготной группе
Об утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	Да/нет	Указывается документ, подтверждающий отнесение обучающегося к льготной группе
О достоверности документов, подтверждающих особые достижения обучающегося в различной деятельности в ЭИОС	Да/нет	Копии документов представлены в ЭИОС

*Указывается информация, подтвержденная документально.

Начальник Управления сопровождения обучающихся
(начальник УМР филиала)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка